

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/225**  
**del 05/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 133**  
**del 13/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 4 MARZO 2018. PREVISIONE DI SPESA.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### “GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell’11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l’anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell’articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell’art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Riconoscizione sull’assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri”* a valere per il 2018;

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 Marzo 2018, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28.12.2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale, n. 30 2- del 29.12.2017;

Vista la Circolare del Ministero dell’Interno - Finanza Locale N. 2/2018 avente ad oggetto: “Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le consultazioni Politiche del 4 Marzo 2018”;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l’altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l’organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Politiche in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni politiche, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
  - n. 37 Scuole Elementari;
  - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
  - n. 9 Scuole Medie;
  - n. 5 Istituti superiori;
  - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
  - la Palestrina anziani del forese: località Masone;

- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad avviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 2/2018 – il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: *“Infine si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale.....”* ;
- che invece l'art. 2 lett. C) della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: *“Qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato ..... tenuto conto che la relativa spesa non grava sul Bilancio comunale in quanto rimborsata da questo Ministero. Pertanto dette assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 dell'art. 1 legge n. 296/2006 e quindi al limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009, prevista dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi.. Il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, la cui prestazione lavorativa sia resa a tempo pieno, potrà essere autorizzato, se necessario, a svolgere ore di lavoro straordinario. Difatti, per il periodo in cui detto personale svolge attività lavorativa per conto del Comune è a tutti gli effetti personale dipendente per il quale sarà possibile acquisire le relative risorse”*. Ed inoltre che *“Si rammenta inoltre che non saranno ammesse a rimborso le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali, i quali non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso”* ;
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopra indicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni elettorali del 4 marzo 2018, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di “Operatore servizi scolastici” cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 2/2018 avente ad oggetto: *“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le consultazioni politiche del 4 marzo 2018 ”* art. 2 lett. C) *“Spese per l'assunzione di personale a tempo determinato”*;
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni), il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

" ....omissis....

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

#### **LIMITI/FACOLTA'**

omissis.....

**Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;**

#### **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

... omissis....

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2016 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016;**

**(Spesa Lavoro flessibile 2009 Euro 6.526.115,44 - Spesa lavoro flessibile 2016 Euro 6.171.820,67). Il Bilancio di previsione 2017-2019 adottato, pur tenendo conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

*...omissis...";*

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

*"...omissis..."*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e **conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.** ";*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017 (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la quantificazione della spesa di Bilancio tiene conto ed è coerente con i vincoli disposti dall'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010) che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 **e comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, **che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale di qualunque tipologia, ed anche a tempo determinato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, (ed in particolare ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009);

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare F.L. n. 2/2018 art. 2 lett. c), e come anzidetto le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dal Ministero ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale e che conseguentemente le relative assunzioni **non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa, di cui all'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. e all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi.;

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;*

- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma 1:  
“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:  
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;  
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego - per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 co. 4;
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 19/04/2014 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni Amministrative ed Europee del 2014 e successivamente per le Elezioni Regionali del 2014, e a tutt'oggi nuovamente riconfermata dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di interpello, in data 19/01/2018 in occasione delle prossime Consultazioni Elettorali del 2018;
- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (4 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 02/03/2018 e il 05/03/2018), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione “Memo” della Home Page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia - con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltreché delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione dal Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 17.000,00 per le suddette assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate indicativamente entro il mese di Aprile 2018 e prendendo nuovamente atto che tale spesa non graverà sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nella più volte citata Circolare - Finanza Locale F.L. 2/2018 avente ad oggetto: “Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le consultazioni politiche del 4 marzo 2018 ” - il Ministero dell'Interno provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei/delle Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare Finanza Locale – FL 2/2018 avente ad oggetto: *"Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le consultazioni politiche del 4 marzo 2018"* art. 2 *"Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato"* indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le predette consultazioni Politiche del 4 Marzo - per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale, di circa n. 60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità più sopra indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni Politiche del 4 Marzo 2018, per un brevissimo periodo (max. 4 gg.) ed indicativamente compreso tra il 02/03/2018 e il 05/03/2018, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di **€ 17.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2018 – 2020 esercizio 2018, ai capitoli che nel P.E.G. 2018 verranno iscritti in corrispondenza dei seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2017:

**euro 12.240,00 al capitolo 260 art.1** "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"

Codice COGE: HA

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

**euro 3.740,00 al capitolo 260 art.2** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC

Prodotto/Progetto: PD\_3104

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- f) codice funzionale missione / programma: 01.01
- g) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- h) codice COFOG: 01.1.1
- i) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

j) codice SIOPE: 1111

**euro 1.020,00 al capitolo 260 art.3** “Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap”

Codice COGE: JQ

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

k) codice funzionale missione / programma: 01.01

l) codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001

m) codice COFOG: 01.1.1

n) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

o) codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare Finanza Locale – F.L. 2/2018 avente ad oggetto: “Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le consultazioni Politiche del 4 marzo 2018” - la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a rimborso da parte del Ministero dell'Interno, e non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli Enti locali (art. 1 co. 557 Legge 296/2006 e art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010) ;
  
4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto, indicativamente entro la mensilità di aprile 2018.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)