

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/239

del 06/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 134

del 13/02/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE REALIZZAZIONE "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI CANTIERI DI OPERE PUBBLICHE - CORSO VALIDO COME AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE E IN ESECUZIONE EX. DLGS 81/2008"

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018

Considerato che:

- per poter svolgere il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progetto (CPS) e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) il D.Lgs. 81/2008, all'art. 98, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, definisce specifici requisiti professionali e formativi, tra cui, in particolare, la partecipazione ad un corso di formazione in materia di sicurezza della durata di 120 ore e un obbligo di aggiornamento continuo che si sostanzia in 40 ore di formazione nei quinquenni successivi;
- l'ultimo aggiornamento organizzato dall'Ente per il personale dotato della qualifica di coordinatore per la sicurezza, si è concluso nel maggio 2013. Pertanto, entro maggio 2018 il personale che all'interno dell'Ente svolge tutt'oggi il ruolo di CPS /CSE dovrà aver assolto l'obbligo formativo di frequenza a corsi di formazione specifica per una durata complessiva di 40 ore.

Considerato altresì che:

- nell'ambito del Piano di formazione 2017 -2018 sono stati inseriti alcuni interventi formativi di rivolti alle professionalità tecniche dell'Ente, tematiche ritenute congruenti anche ai temi di interesse per il personale dotato della qualifica di Coordinatore per la sicurezza e funzionali all'assolvimento del rispettivo obbligo formativo;
- in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente, si è dunque proceduto alla progettazione di massima di un intervento formativo della durata di 40 ore suddiviso in 4 moduli distinti, in grado di assolvere al citato obbligo formativo per il mantenimento della qualifica di Coordinatore per la sicurezza in progettazione e in esecuzione e, al contempo, in grado di rispondere ai fabbisogni formativi del restante personale tecnico, in particolare, di quello chiamato a svolgere i ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Lavori, così come espressi dai rispettivi Dirigenti in fase di analisi dei fabbisogni

Schema di sintesi progetto di massima

Modulo	Durata	N. incontri	Destinatari
1) La gestione delle relazioni in cantiere	10 ore	2	45/50 CPS, CSE, RUP e DL da suddividersi in 2 gruppi d'aula
2) La conduzione dei sopralluoghi e dei controlli speditivi in caso di calamità naturali o altri eventi incidentali	10 ore	2	45/50 CPS, CSE, D.L. ed Assistenti da suddividersi in 2 gruppi d'aula
3) I modelli semplificati di P.S.C., P.O.S., P.S.S., il Fascicolo dell'opera (a sensi del D.L. 9/9/2014) e il D.U.V.R.I.	10 ore	2	45 /50 CPS, CSE, RUP e DL da suddividersi in 2 gruppi d'aula
4) Qualità e sicurezza dei materiali e degli impianti ad uso strutturale e antincendio.	10 ore	2	45/50 CPS, CSE, RUP e DL da suddividersi in 2 gruppi d'aula

Valutato che:

- il numero dei partecipanti stimato rende conveniente per l'Amministrazione ricorrere alla formazione on site, in luogo dell'iscrizione ad analoghi corsi esterni, consentendo inoltre la necessaria personalizzazione del percorso formativo e permettendo, con il medesimo intervento formativo, di soddisfare l'obbligo di aggiornamento in capo al personale che svolge il ruolo di CSP/CSE, nonché di dare risposta a specifiche esigenze formative del personale tecnico in generale;
- la numerosità dei partecipanti rende, inoltre, necessario lo sdoppiamento del gruppo d'aula in due sotto-gruppi, ovvero l'organizzazione di 2 edizioni del medesimo corso, per un totale di 80 ore di formazione complessiva;
- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2017_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Valutato dunque di dover procedere all'acquisto del servizio in parola;

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni

pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Dato atto che:

- in materia di servizi integrati per la sicurezza, è attiva una sola Convenzione Consip denominata “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”, alla quale l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha già aderito per quanto attiene il servizio di sorveglianza sanitaria e per l'organizzazione di diversi corsi di formazione obbligatoria per lavoratori, Datori di lavoro, addetti al primo soccorso e antincendio;
- tale Convenzione, tuttavia, pur prevedendo anche la fornitura di servizi di formazione, non include, tra le tipologie dei corsi offerti, anche l'aggiornamento obbligatorio per Coordinatori della sicurezza in progettazione e in esecuzione;
- per l'acquisto in argomento non sussiste, pertanto, la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

Dato altresì atto che:

- l'importo a base di gara - stimato in **13.000,00 €** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione. (art. 30 co. 1).

Si è ritenuto, pertanto, opportuno, procedere all'approvvigionamento del servizio in parola tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, inoltrando apposita RDO sul Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – Sater (PI002372-18) alla Ditta:

EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale - Via Del Chionso, 22/ A 42122 Reggio Emilia - CF e P.IVA: 00447280355 – iscritta nella Classe: 80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza; **Ente Bilaterale** (come definiti all'art. 2, co. 1, lett. h, del D.Lgs. n. 276/2003) e **Organismo Paritetico** (come definiti all'art. 2, co. 1, lett. ee, del D.Lgs. 81/08) operante nella Provincia di Reggio

Emilia e nel settore delle costruzioni, nato dalla fusione di ulteriori due enti bilaterali (EFPE e Scuola Edile), pertanto dotato di esperienza pluriennale nell'erogazione di servizi formativi qualificati negli ambiti della formazione iniziale, superiore e continua per il settore delle costruzioni e della sicurezza in cantiere e non affidataria di servizi di formazione da parte dell'Ente dal 2005;

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla ditta **EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale** è risultata rispondente alle esigenze formative suesposte, sia per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima, sia per quanto riguarda la qualificazione professionale dei docenti indicati (tutti dotati di specializzazione universitaria ed esperienza negli ambiti oggetto di docenza);
- l'offerta presentata dalla ditta **EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale** è valutata adeguata anche sotto il profilo economico, in quanto in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta **EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale**;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Intercenter.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z0221ACAEC**.

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del corso di formazione denominato "Corso di formazione in materia di progettazione e conduzione di cantieri di opere pubbliche – Corso valido come aggiornamento obbligatorio per Coordinatori sicurezza in progettazione e in esecuzione – ex Dlsg 81/2008", per un importo complessivo pari a **€ 12.670,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di

tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta **EDILI Reggio Emilia - Scuola Soc. Coop. Sociale** - Via Del Chionso, 22/ A 42122 Reggio Emilia - CF e P.IVA: 00447280355, mediante ricorso al Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna - Sater (RDO n. PI002372-18);

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo **39290**, impegno **n. 1627/2017** - alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, codice identificativo gara (CIG): **Z0221ACAEC** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.