

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/291
del 13/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 189
del 13/02/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 08/01/2018 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI

PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 08/01/2018 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3 del 08/01/2018 con la quale:

- si autorizzava il personale comunale (di ruolo e non), nei termini nella stessa descritti, ad effettuare le prestazioni straordinarie limitatamente alle attività strettamente necessarie e nel numero massimo di ore in essa riportato, per il periodo dal 08 gennaio 2018 al 9 marzo 2018 al fine di adempiere alle operazioni indispensabili a garantire il regolare svolgimento delle Consultazioni Politiche del 4 marzo 2018;

-si rinviava a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei nominativi del personale di ruolo e a tempo determinato oltre al numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- si impegnava la complessiva presunta spesa di euro 140.000,00 nelle modalità e criteri nella stessa specificati;

Richiamato il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 105 del 29/01/2018 con il quale, ad integrazione della determinazione dirigenziale R.U.D. 3/2018, si approvavano i preventivi mensili prodotti dai servizi comunali interessati per il periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018, riportanti nominativi del personale previsto con a fianco di ciascun nominativo il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Ritenuto necessario integrare, per esigenze straordinarie, la determinazione dirigenziale n.3/2018 di ulteriori preventivi di personale comunale per marzo come da prospetto allegato riportante nominativi- ore-funzioni da assolvere (Allegato 1);

Richiamata la determinazione dirigenziale R.U.D. 133 del 13/02/2018 con la quale si autorizzava l'assunzione di personale a tempo determinato e recante in oggetto "Autorizzazione all'assunzione di personale straordinario, con profilo di Operatore servizi scolastici, categoria A, per attività connesse alle prossime consultazioni elettorali del 4 marzo 2018- previsioni di spesa";

Ritenuto necessario approvare, altresì, ad integrazione della determinazione dirigenziale R.U.D. n. 3/2018 e successivi provvedimenti, il preventivo riportante l'elenco nominativo oltre al numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere dal personale a tempo determinato (Allegato 2);

Ritenuto necessario approvare i preventivi allegati Sub 1) e Sub 2), da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale n.3 del 08/01/2018 e successivi provvedimenti, salvo rettifiche e/o integrazioni, rinviando, altresì, a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione di eventuale ulteriore personale a tempo indeterminato e/o determinato;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;
- La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;
- L'art. 52, 1° comma, 53, 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art.4 e art. 14-Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi Luca in data 23 maggio 2015, P.G. n. 21357 alla Dott.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

- 1) di approvare, salvo successive rettifiche e/o integrazioni, l'ulteriore preventivo di personale comunale, necessario per esigenze straordinarie per marzo come da prospetto riportante nominativi-ore-funzioni da assolvere (Allegato 1);
- 2) di approvare, salvo successive rettifiche e/o integrazioni, il preventivo riportante l'elenco nominativo oltre al numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere dal personale a tempo determinato di cui alla determinazione dirigenziale R.U.D. 133 del 13/02/2018 (Allegato 2);
- 3) di rinviare ad un successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione di ulteriore personale a tempo indeterminato e/o determinato e relative ore straordinarie, se necessario a rettifica e/o integrazione di quello già individuato dai precedenti atti, oltre al presente ;
- 4) di dare atto che tali preventivi sono da considerarsi, unitamente al presente provvedimento, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale R.U.D. n. 3/2018 del 08/01/2018 e successivi provvedimenti;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)