



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 897 Stipulata in data / *Signed on* 20/04/2006

Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* IOTTI VALENTINA

Nato(a) / *Birthplace* REGGIO EMILIA Prov. RE // *Birthdate* 04/12/1993

Cittadinanza / *Citizenship* Italia

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* Prov.

e-mail Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.* TTIVNT93T44H223C

Corso di studio / *Degree Programme* L - (8040) SERVIZIO SOCIALE

Soggetto ospitante / *Host Organization:*

Ragione sociale / *Organization's name* Comune di Reggio Emilia

Sede legale / *Registered Office* PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO EMILIA RE

Codice fiscale / *Tax no.* 00145920351 Partita IVA / *VAT no.* 00145920351

Telefono / *Phone no.* 0522456248 e-mail antonella.martelli@municipio.re.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit*

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI, N. 1 - R.E. REGGIO EMILIA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD - VIA GANDHI, 20 R.E.

Tirocinio per tesi Si

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 19/02/2018 al / *to* 21/07/2018 per complessive ore / *Total amount of hours* 400

CFU / *ECTS*: 16

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 08:00:00 alle 18:00:00 L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali - Polo Sociale Territoriale Sud, indicativamente nelle giornate del martedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 e nelle giornate del giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per un totale settimanale di 22 ore circa.

Tutori / *Tutors*

Tutor accademico / *Academic Tutor* FRANCESCA MANTOVANI

Email francesca.mantovani6@unibo.it

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor* PENZA FEDERICA

Ruolo / *Position* FUNZIONARIO RETI SOCIALI

Email federica.penza@municipio.re.it

Polizze assicurative / *Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / *INTERNSHIP OUTCOMES*

-Riconoscere/ricostruire la mappa organizzativa del servizio (utenza, modalità di accesso, tipologia di risposta, ecc.);
Identificare e analizzare gli strumenti e le tecniche utilizzate dal Servizio;
Lavorare in equipe.

Attività previste / *Internship Job Description*

-Colloqui, Visite domiciliari , Supporto alla gestione della vita quotidiana di soggetti particolarmente fragili,
partecipazione alle riunioni di Area e Settore, Condivisione del progetto individuale con gli operatori coinvolti.

Obblighi del tirocinante / *Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor / *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante / *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio / *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante / *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato / *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante / *Declaration by the Intern*

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

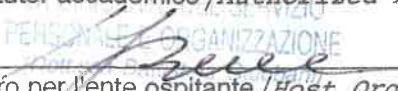
Obblighi del soggetto ospitante / *Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi / *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto / *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

REGGIO EMILIA, (data / date) 08 FEB. 2018

Approvato dalla commissione tirocini competente in data / *Authorized by the Internship Board on 22/01/2018*

Validato dal tutor accademico / *Authorized by the Academic tutor*


(firma e timbro per l'ente ospitante / *Host Organisation Supervisor's Signature*)


(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale / *Intern's Signature*)

Timbro

Stamp