

Proponente: 38.A
Proposta: 2018/258
del 09/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 154
del 14/02/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO E PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A REGGIO EMILIA IN VIA MAZZINI N. 6 DA ADIBIRE AD UFFICI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI PROPRIETÀ DI ASP "REGGIO EMILIA-CITTÀ DELLE PERSONE".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- in data 02/05/2017, con atto n. 42178 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2018-2020";

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponendo un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizio Finanziario" e "Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo", dismettendo la locazione degli immobili nei quali attualmente tali servizi sono ubicati;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio gestione del patrimonio immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, nella persona del dirigente Area Risorse dott.ssa Alessandra Sazzi (SZZLSN63L59H223J) l'immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;
- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;
- l'art. 4 del suddetto contratto di locazione stabiliva che il Comune di Reggio Emilia avrebbe provveduto al pagamento di un canone annuo pari a € 80.000,00 suddivisi in due rate semestrali di uguale importo;

Si ritiene pertanto necessario provvedere al pagamento di quanto previsto in contratto, come da prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

D E T E R M I N A

- 1) di **impegnare l'importo di € 40.000**, relativo al 1° semestre 2018, con imputazione alla Missione/Programma 01.05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.07.001 del Bilancio 2018, al **capitolo 10400/1 del P.E.G. 2018** denominato " FITTI REALI E SPESE CONDOMINIALI PER IMMOBILI ADIBITI A UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE FITTI REALI", codice prodotto-progetto 2018_PD_3802, contabilità ambientale non rilevante, centro di costo suddiviso secondo quanto previsto nell'allegato "A":
 - per € 22.000 centro di costo 0117;
 - per € 18.000 centro di costo 0118;
- 2) di provvedere al **pagamento del canone** relativo al 1° semestre **pari ad € 40.000,00** previsto all'art. 4 del contratto di locazione stipulato con ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, imputando la spesa al **capitolo 10400/1** del PEG 2018, impegno assunto in base al punto precedente, tramite bonifico da effettuare sull'IBAN intestato ad ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" (cod. JENTE 24655), suddividendo il pagamento sui due centri di costo come indicato al punto precedente;
- 3) di dare atto che il presente contratto è stato registrato per via telematica, sul sito dell'Agenzia delle Entrate, con contestuale pagamento on-line dell'imposta di registro relativa al primo anno e dell'imposta di bollo per complessivi € 1.702,00;
- 4) di regolarizzare la partita sospesa n. 318 del 23/01/2018 di **€ 1.702,00 sul capitolo 9245** del PEG 2018, giusta **impegno n. 2018/554**, suddividendolo secondo quanto previsto nell'allegato "B":
 - per € 936,10 centro di costo 0117;
 - per € 765,90 centro di costo 0118;
- 5) di dare altresì atto che al recupero del 50% delle spese di cui al precedente punto 4) come disposto all'art. 14 del contratto approvato si provvederà tramite il programma delle locazioni con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV;
- 6) di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.

Il Dirigente del Servizio
Gestione del Patrimonio Immobiliare
Dr. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.