

Proponente: 38.A
Proposta: 2018/280

del 13/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 209

del 16/02/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI - PREVENTIVO 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n. 42178 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali, poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività;
- che in sede di assemblea condominiale si è provveduto ad approvare il Consuntivo 2016/2017, il Preventivo 2017/2018, acquisito agli atti al n. PG 110900 del 25/10/2017 e dalla documentazione a Bilancio l'importo da liquidare ammonta ad € 1.307,71;

Considerato :

- che con determinazione dirigenziale RUAD 1544 del 10/11/2017 si è provveduto a liquidare al condominio in oggetto l'importo di € 471,37 relativo alle rate a scadenza 27/10/2017 e 27/12/2017 ;

Pertanto:

- con il presente atto si dispone di provvedere al pagamento della rimanente quota a carico del Comune e precisamente quanto ad € 836,34 relativo a rate a scadenza 27/02/2018-27/04/2018 e 27/05/2018;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- di liquidare in € 836,34 , a titolo di acconto 2018 spese condominiali a carico del Comune per i locali siti nel Condominio **MASONE 1 (C.F 80009060353)** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale, come meglio espresso in narrativa, emettendo mandato di pagamento a favore dello stesso condominio, con il seguente IBAN :
IT 06 T 02008 12827 000100096909;
- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2018, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2018 PD_3802 c.costo 0212 - **impegno n. 2018/ 555**;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Montagnani