

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/320**  
**del 16/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 215**  
**del 16/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – CAT. D1.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – CAT. D1.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri”* a valere per il 2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1060 di R.U.D. del 02.10.2017 con la quale si procedeva ad assumere in servizio, per le motivazioni ed in rispetto delle normative ivi indicate, con decorrenza 16.10.2017, 8 unità con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” cat. D, a vari rapporti orari mediante scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico di pari profilo professionale approvata con Determinazione Dirigenziale n. 4815 di P.G. del 03.03.2009;

Considerato

- che la Dott.ssa Silva Stefania – già dipendente dell'Ente con profilo di Gestore Processi Amministrativi Cat. C – a seguito di proposta di assunzione accettata in data 15.09.2017 è stata assunta, tra gli altri, a tempo indeterminato nel profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D a tempo pieno con decorrenza dal 16.10.2017 per gli effetti della sopraccitata Determinazione Dirigenziale n. 1060 di R.U.D. del 02.10.2017;
- che successivamente, la Dott.ssa Silva Stefania, ha presentato formale RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di “Funzionario Amministrativo” Cat. D1, già disposta con la sopraccitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1060/2017 acquisita agli atti al n. 106582 di P.G. del 16.10.2017;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto:

- della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo di “Funzionario Amministrativo” cat. D1 della Dott.ssa Silva Stefania, classificatasi al 33° posto della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 4815 del 03.03.2009;
- che, essendo la Dott.ssa Silva Stefania, già dipendente dell'Ente con profilo di Gestore Processi Amministrativi Cat. C, la spesa prevista per tale assunzione incideva sul totale del Budget di spesa

virtuale in ragione annua spendibile per l'anno 2017 per il solo differenziale di spesa complessiva tra categoria C e categoria D, pari ad un valore di € 655,70;

- che, a seguito della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Silva, il budget di spesa virtuale annua di cui all'allegato C alla Deliberazione G.C. n. 98 di I.D. del 22.06.2017 "Piano triennale dei fabbisogni 2017-2019 – Piani annuali 2017-2018" risulta pertanto pari ad Euro 139.641,85;
- che di tale risparmio di spesa si terrà conto nella complessiva quantificazione delle cifre effettivamente spese per nuove assunzioni 2017, da destinare ad altra finalità quali "resti" non spesi 2017;
- che la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo Cat. D, con la D.D. 1060/2017, è stata dichiarata ESAURITA e che pertanto non si è proceduto a nominare altro candidato in sostituzione della rinunciataria (per la quale, tra l'altro, era previsto di utilizzare il budget di spesa virtuale soltanto per il differenziale di spesa tra Categoria C e Categoria D);
- che la maggior spesa pari a € 655,70 per l'assunzione di cui sopra, già prevista sul Bilancio 2017 nella Determinazione Dirigenziale n. 1060 del 02.10.2017, non si è di fatto verificata avendo la Dott.ssa Silva rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato;

Visto:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto della rinuncia all'assunzione della Dott.ssa SILVA STEFANIA, classificatasi al 33° posto della graduatoria approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009;
2. di prendere atto:
  - che la spesa prevista per tale assunzione incideva sul totale del Budget di spesa virtuale in ragione annua spendibile per l'anno 2017 per il solo differenziale di spesa complessiva tra categoria C e categoria D, pari ad un valore di € 655,70 essendo la Dott.ssa SILVA STEFANIA, già dipendente dell'ente con profilo di Gestore Processi Amministrativi Cat. C;
  - che, a seguito della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Silva, il budget di spesa virtuale annua di cui all'allegato C alla Deliberazione G.C. n. 98 di I.D. del 22.06.2017 "Piano triennale dei fabbisogni 2017-2019 – Piani annuali 2017-2018" risulta pertanto pari ad Euro 139.641.85;
  - che di tale risparmio di spesa si terrà conto nella complessiva quantificazione delle cifre effettivamente spese per nuove assunzioni 2017, da destinare ad altra finalità quali "resti" non spesi 2017;
3. di prendere atto che la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D, è stata dichiarata ESAURITA nella D.D. 1060/2017, e che pertanto non si è proceduto a nominare altro candidato in sostituzione della rinunciataria (per la quale, tra l'altro, era previsto di utilizzare il budget di spesa virtuale soltanto per il differenziale di spesa tra Categoria C e Categoria D);

4. di prendere atto inoltre che la maggior spesa per l'assunzione di cui sopra era già stata prevista con Determinazione Dirigenziale n. 1060 del 02.10.2017 sul Bilancio 2017 e che pertanto, avendo la Dott.ssa Silva rinunciato, la prevista maggior spesa di € 655,70 al Cap. 900 del PEG 2017, non si è di fatto verificata;
5. di prendere atto, inoltre, che il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dall'art. 1 c. 557 (Disposizioni in materia di personale per le Regioni ed Enti Locali) della Legge Finanziaria per l'anno 2007, n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di riduzione della spesa di personale;
6. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)