

**Proponente: 70.A**  
**Proposta: 2018/186**  
**del 15/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 162**  
**del 16/02/2018**

**POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E  
L'INCOMING**

**Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI GRAFICA, COMUNICAZIONE, VIDEO EDITING, E CAMPAGNA PUBBLICITARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEL NUOVO UFFICIO I.A.T. DI VIA FARINI 1/A, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - CODICE C.I.G.: Z6721A68A5

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22.12.2017 n. 193 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto il provvedimento in data 19.5.2015, n. 21363 P.G., con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Elena Edgarda Davoli, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato :

- che la Giunta Comunale con atto n. 153 del 20/9/2017 ha deliberato il *“Progetto di promozione turistica e valorizzazione commerciale del centro storico di Reggio Emilia”*, approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione G.R. n. 1771 del 13/11/2017;
- che il suddetto progetto fa riferimento, in merito alla riprogettazione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Reggio Emilia, a nuove modalità di comunicazione e promozione turistica;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 210 del 1/12/2017 con la quale sono state approvate le Linee guida per la riorganizzazione logistica e funzionale dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Reggio Emilia;

Vista la determinazione a contrattare n. 1614 del 28.12.2017 con la quale si è approvato il quadro economico relativo al progetto di riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Reggio Emilia, impegnandone la spesa al cap. 40211/1 e prevedendo di aggiudicare, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la grafica (comunicazione, video editing e campagna pubblicitaria) del nuovo Ufficio IAT;

Dato atto che nella stessa determinazione a contrattare si stabiliva che “in sede di aggiudicazione delle forniture o comunque in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla verifica degli impegni di spesa e all'eventuale reimputazione tramite il meccanismo del FPV sull'annualità pertinente in coerenza con il cronoprogramma effettivo di esigibilità della spesa”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto l'Ente ha provveduto ad utilizzare il Mercato elettronico della PA – Piattaforma SATER (Sistemi di acquisti telematici Emilia Romagna);

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito esperimento di procedura negoziata **telematica sul Mercato Elettronico, (Trattativa diretta R.d.O. Sater Fascicolo di sistema FE008729- Registro di Sistema P1005855-18)** affidare, in via definitiva, la “Grafica Ufficio Iat” a Marcello Ligabue con sede in Via Finzi, 4, Correggio (RE), 42015, per una spesa complessiva del servizio in argomento di € 10.370,00 (Iva compresa);

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Dato inoltre atto:

- che la fornitura in argomento sarà effettuata sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale ( [www.intercenter.it](http://www.intercenter.it) ) che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;
- che ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Dott.ssa Elena Edgarda Davoli;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. a) ;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che: non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI ;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare in via definitiva, per i motivi indicati in premessa, la grafica, comunicazione, video editing e campagna pubblicitaria del nuovo ufficio I.A.T., ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta MARCELLO LIGABUE abilitata al Bando Sater per le classi merceologiche 48984000-9- Strumenti di interfaccia grafica utente (GUI); 92111000- 2- Servizi di produzione di film e video, per la durata di 1 mese a far data dall'efficacia del presente provvedimento di aggiudicazione, regolarmente comunicato alla ditta aggiudicataria, per l'importo di euro 8.500,00 (IVA esclusa) **CIG n. Z67221A68A5**;
2. di dare atto della prenotazione di spesa di cui al capitolo 40211/1, n. impegno 2017/6712/4 "Voce q.e. di fornitura, progettazione e forniture grafiche (Iva compresa) per riorganizzazione logistica e funzionale ;
3. di subimpegnare la spesa di € 10.370,00 (Iva compresa) al capitolo 40211/1, n. impegno 2017/6712/4 "Voce q.e. di fornitura, progettazione e forniture grafiche (Iva compresa) per

riorganizzazione logistica e funzionale, Missione /Programma 07.01, titolo II, Piano finanziario 2.02.01.99.999, Bilancio 2017, PEG 2017\_PD\_1101 ;

4. di dare atto che si procederà alla verifica degli impegni di spesa e all'eventuale reimputazione tramite il meccanismo del FPV sull'annualità pertinente in coerenza con il cronoprogramma effettivo di esigibilità della spesa”;
5. di dare atto che la somma residua del suddetto impegno 2017/6712/4, corrispondente ad € 5.830,00 sarà aggiudicata per altra fornitura, secondo le modalità previste dalle piattaforme elettroniche;
6. di annullare il provvedimento n. 163 Ruad dell'8.2.2018, adottato per mero errore procedurale;
7. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale(www.intercenter.er.it) e delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'onere, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;
8. di dare atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante: scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Sater Emilia Romagna;
9. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
10. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elena Edgarda Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

