

Proponente: 29.A
Proposta: 2018/198
del 20/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 224
del 20/02/2018

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI CITTADINANZA DI "REGINA PACIS, BELL'ALBERO-PREMUDA, OROLOGIO, RONCINA"- AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 CO. 4 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 2^ SEDUTA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI CITTADINANZA DI "REGINA PACIS, BELL'ALBERO-PREMUDA, OROLOGIO, RONCINA"- AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 CO. 4 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 2^ SEDUTA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.

**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto:

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 49 del 16/01/2018 con il quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito dell'Accordo di cittadinanza di "Regina Pacis, Bell'Albero-Premuda, Orologio, Roncina", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", Allegati A-A1 parti integrante del presente provvedimento;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 156 del 08.02.2018 con il quale si è proceduto all'ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 159 del 08.02.2018 con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione per la valutazione delle domande pervenute, di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 167 del 09.02.2018 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione del candidato, unico partecipante alla Selezione in oggetto, al colloquio selettivo sulla base della valutazione del curricula e del portfolio progetti presentati, di cui all'Avviso in oggetto;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in seconda seduta in data 20.02.2018 presso la sede comunale al fine di procedere al colloquio selettivo del candidato ammesso, unico partecipante alla Selezione in oggetto, e alla valutazione complessiva dello stesso con

l'assegnazione del relativo punteggio totale e la formulazione della Graduatoria finale, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Dato atto della convocazione al colloquio del candidato ammesso, previsto in data 20.02.2018 alle ore 9.00, come da comunicazione pubblicata in data 09.02.2018 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line, di seguito indicata:

Nominativo	Orario indicativo di inizio
CHIARA VALLI	9.00

Dato atto che il candidato interessato è stato inoltre avvisato tramite PEC e che il colloquio sarà effettuato presso la sede municipale (Saletta Commissioni – P.zza Prampolini, 1 – Reggio Emilia);

Ricordato:

1. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula e dei Portfolio progetti, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula e del Portfolio progetti il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 35 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti e non inferiore a 15 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum e al Portfolio progetti, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei Curricula e dei Portfolio progetti pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo;

Ricordato:

2. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Graduatoria e conferimento dell'incarico" ed in particolare:

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 35 punti nella valutazione del curriculum e del portfolio progetti e non inferiore a 15 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

La Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire;

Preso atto del Verbale della 2^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 20.02.2018 dal Segretario della Commissione, PG n. 2018/23866 - Allegato B parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince che il candidato Chiara Valli, unico partecipante e ammesso alla Selezione in oggetto, si è regolarmente presentato al colloquio e che la Commissione ha proceduto alla sua valutazione complessiva e all'assegnazione del relativo punteggio totale, con la formulazione della seguente graduatoria finale:

Nominativo	Punteggio curriculum e portfolio progetti	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1^a CHIARA VALLI	54/70	27/30	81/100

Preso atto pertanto dell'esito finale che prevede come primo e unico classificato il candidato CHIARA VALLI, al quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto;

Specificato che per il candidato suddetto la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto del conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla graduatoria stessa;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 159 del 08.02.2018, riunitasi in seconda

seduta in data 20 febbraio 2018 per l'espletamento del colloquio dell'unico candidato ammesso e per la formulazione della relativa Graduatoria finale per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito dell'Accordo di cittadinanza di "Regina Pacis, Bell'Albero-Premuda, Orologio, Roncina", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", PG n. 2018/23866 - Allegato B parte integrante del presente provvedimento;

2. **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la graduatoria finale per il conferimento del suddetto incarico è la seguente:

Nominativo	Punteggio curriculum e portfolio progetti	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1^ CHIARA VALLI	54/70	27/30	81/100

3. **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., dell'esito finale che prevede come primo e unico classificato il candidato CHIARA VALLI, al quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;
4. **di pubblicare** la suddetta graduatoria finale sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione dell'esito finale al candidato interessato;
5. **di specificare** che per il suddetto candidato la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto del conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla graduatoria stessa;
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi

