

Proponente: A5.A
Proposta: 2018/191

del 19/02/2018



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 228

del 20/02/2018

AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI: N.1 INCARICO DI PREST.PROF.LE PER ASSIST.ALLE ATTIVITÀ' GIURIDICO-CONTABILI DI COORD., GESTIONE E MONITORAGGIO" E N. 2 INCARICHI DI PRESTAZ. PROF.LE PER ASSIST. ALLE ATTIVITÀ' DI NATURA TECNICA PER IL COORD., LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO 'DUCATO ESTENSE FINANZIATO DAL MIBACT ALL'INTERNO DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FSC 2014-2020', (ART. 7,c. 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOL. ORD.GEN.LE DEGLI UFFICI E DEI SERV. ALL. 4)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 2018/21 del 06/02/2018 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2018-2020" ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ;
- che con il provvedimento n. 21311 del 23/05/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Direzione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 3 del 01.05.2016 (G.U. n. 189 del 13.08.2016) è stato approvato il Piano Stralcio "Cultura e Turismo", per l'importo complessivo di € 70.000.000 (FSC 2014-2020) di competenza del Ministero dei beni e le attività culturali e del turismo, per la cui realizzazione ha assegnato al Ministero medesimo l'importo complessivo di un miliardo di euro del Fondo Sviluppo e Coesione relative al periodo 2014-2020, ai sensi della lettera d) dell'art. 1, comma 703, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e ripartita tra diversi interventi, secondo quanto indicato nella tabella di cui all'allegato 2 della delibera, che indica anche i macroaggregati cui afferiscono gli interventi e le relative assegnazioni;
 - con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 228 del 01/12/2016 è stato approvato lo schema di Disciplinare regolante i rapporti tra il Segretario Generale – Servizio II del MiBACT, responsabile dell'attuazione del Piano Stralcio, e il Comune di Reggio Emilia per l'attuazione degli interventi compresi all'interno dell'intervento n. 30 denominato "Ducato Estense" ed è stato nominato come Responsabile Unico Del Procedimento l'arch. Massimo Magnani, dirigente dell' Area Competitività e Innovazione Sociale;
 - con atto di PG n. 2016/91458 del in data 07.12.2016 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra il Segretario Generale – Servizio II del MiBACT, ;
 - il Piano risponde a una visione che considera strategico il ruolo del patrimonio culturale nelle politiche nazionali di sviluppo sostenibile e vede nella cultura un importante fattore di confronto, dialogo, scambio di idee e valori oltre che uno strumento di promozione dell'immagine dell'Italia nel mondo;
 - il Piano mira al rilancio della competitività territoriale del Paese attraverso l'attivazione dei potenziali di attrattività turistica, l'integrazione tra turismo e cultura e il potenziamento dell'offerta turistico-culturale;
 - tra le iniziative finanziate nell'ambito del sopra menzionato Piano, rientra anche l'intervento "Ducato Estense" con uno stanziamento di 70 milioni di euro finalizzato al restauro e alla riqualificazione di una serie di monumenti, sia di competenza del MiBACT, sia dei Comuni ricadenti nelle province di Ferrara, Modena, Reggio Emilia e Lucca, tutti afferenti all'antico Ducato Estense;
-
- nell'ambito dell'intervento n. 30 "Ducato Estense", il Comune di Reggio Emilia è interessato da un proprio specifico intervento dell'importo complessivo di 14.500.000 euro, denominato "Intervento di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale, del Maurizioano e della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia";

Considerato, in particolare, che la lettera *i*) del medesimo art. 1, comma 703 della sopracitata legge n. 190 dispone che le assegnazioni del CIPE al piano stralcio e ai piani operativi approvati consentono a ciascuna amministrazione l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi e delle azioni finanziate;

Dato atto che l'intervento si inserisce nel quadro di un più ampio processo di riqualificazione che interessa un ambito territoriale molto esteso e di rilevanza interregionale che abbraccia le provincie di Ferrara, Modena, Reggio Emilia e la Garfagnana (LU), una comune matrice culturale e una copiosa serie di beni del patrimonio materiale e immateriale che necessitano di interventi di conservazione e valorizzazione finalizzati a garantire un'ampia accessibilità e fruizione da parte del pubblico, anche all'interno di un percorso comune di visita che unifichi i territori che si riconoscono nelle comuni origini Estensi.

L'obiettivo dunque è quello di contribuire a produrre in modo condiviso e coordinato un'offerta culturale di alto potenziale che abbracci un vasto ambito territoriale e che possa costituire un "sistema" turistico con potenzialità certamente più ampie rispetto alla valorizzazione di singoli territori.

Il progetto nel dettaglio prevede:

- un piano delle opere, ovvero interventi di restauro per la riqualificazione dei beni architettonici, storici e artistici presenti nei territori del Ducato Estense (in capo ai comuni coinvolti: FE, MO, RE, Garfagnana);
- un piano della comunicazione e promozione che prevede la creazione di un brand del Ducato Estense e la programmazione culturale e l'erogazione di servizi per i turisti (in capo al Segretariato Regionale per l'Emilia Romagna).

Il suddetto intervento, per quanto di competenza del Comune di Reggio Emilia, è suddiviso a sua volta in tre specifici interventi, finalizzati alla realizzazione di un grande attrattore all'interno del sistema territoriale:

1. Restauro e valorizzazione della "Reggia di Rivalta" (residenza settecentesca del Duca Francesco Maria d'Este di proprietà del Comune di Reggio Emilia costituita dal Palazzo, dal Parco e dal Giardino Segreto) per un importo complessivo di 8.800.000,00 euro e diviso in due lotti/componenti funzionali:
 - 1.1) Palazzo;
 - 1.2) Parco e Giardino segreto
2. Restauro e valorizzazione del Bene Culturale "Mauriziano" (residenza del poeta della Corte Estense Ludovico Ariosto di proprietà del Comune di Reggio Emilia costituita dal Palazzo cinquecentesco, dal parco e dall'arco trionfale d'ingresso) per l'importo complessivo di 700.000,00 euro;
3. Restauro e valorizzazione del Bene Culturale "Passeggiata Settecentesca" (percorso storico-aristocratico-culturale di collegamento tra il Palazzo Ducale ubicato in centro storico e la Reggia di Rivalta costituito dal cinquecentesco Corso Garibaldi e il settecentesco Viale Umberto I) per un importo complessivo di 5.000.000,00 euro, finalizzato alla valorizzazione del collegamento tra i principali complessi diviso in sei lotti/componenti funzionali:
 - 3.1) Corso Garibaldi (tratto Piazza Gioberti)
 - 3.2) Corso Garibaldi (tratto Piazza Roversi)
 - 3.3) Via Ariosto (tratto Piazza XXIV maggio/Porta Castello)
 - 3.4) Viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)
 - 3.5) Viale Umberto I (tratto via Porta Castello/via Cassoli)
 - 3.6) Parco del Crostolo

La trasversalità e la complessità dell'intervento vede coinvolti non solo i diversi servizi dell'Amministrazione Comunale (lavori pubblici, sviluppo economico, turismo, comunicazione, pianificazione, mobilità, ambiente, patrimonio) ma soprattutto l'insieme degli *stakeholders* (pubblici e privati) che negli anni hanno collaborato fattivamente alla elaborazione di contenuti, alla produzione di attività e alla gestione dei beni culturali in oggetto. Si rende pertanto indispensabile la costituzione di un processo di *governance* multilivello (*governance* interna all'ente e *governance* esterna) in grado di mettere a confronto e coordinare gli attori sia nella fase di progettazione che di realizzazione, gestione e monitoraggio dell'intervento.

Parallelamente lo sviluppo e la progressione degli interventi, da attuarsi nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate dal MiBACT, necessita di una puntuale supervisione, di un attento coordinamento e di un costante monitoraggio rispetto al loro avanzamento concreto, finanziario e procedurale. L'art. 11 del Disciplinare sottoscritto tra le parti, mette in chiara evidenza l'importanza dell'impegno, a cura del soggetto beneficiario del contributo, nel dare immediatamente corso alle operazioni propedeutiche al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, operazioni che necessitano di specifiche competenze e soprattutto di lavoro mirato, costante e puntuale.

In ragione della pluralità e della complessità del Progetto, il Comune ha elaborato il 'Piano delle attività', redatto ai sensi dell'art.10 comma 2 del Disciplinare sottoscritto in data 06.12.2016 con il MiBACT e trasmesso allo stesso il 06 febbraio 2018 PG 17046, volto da un lato al potenziamento della efficienza dell'Ente rispetto al Progetto, dall'altro a non gravare eccessivamente sul funzionamento routinario dello stesso, e per il quale è pervenuta da parte del MiBACT nota approvazione definitiva, acquisita in atti al Pg. 21830 riferimento MIBACT-SG-SERV 2 0001690 del 12/2/2018.

Il 'Piano delle attività', al fine di rispettare i tempi e le modalità imposte dal Ministero, ritiene prioritario attivare selezioni per il reperimento delle professionalità necessarie a garantire il corretto avvio e sviluppo procedurale e gestionale degli interventi e delle azioni trasversali di supporto, nell'ottica di garantire una stretta coordinazione sia tra i vari uffici comunali coinvolti nel progetto e sia con gli uffici preposti del Ministero al monitoraggio, controllo ed erogazione delle risorse.

Si tratta in sintesi di attività da impiegare trasversalmente rispetto agli interventi infrastrutturali e alle azioni di supporto garantendo così il costante presidio in ambito gestionale, di coordinamento e di monitoraggio, suddivise in due categorie:

1. attività di carattere tecnico
2. attività di carattere giuridico-contabile.

Vista l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopra esplicitate unicamente con il personale già in servizio a tempo determinato/indeterminato assegnato all'Area Competitività ed Innovazione Sociale, in quanto tali risorse umane risultano pienamente e ordinariamente dedicate alle attività istituzionali e pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, a finanziamento esterno;

Verificata inoltre l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze progettuali con altro personale interno all'Ente, stante il completo utilizzo del suddetto personale già dipendente sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G., come indicato anche sul "Piano triennale dei fabbisogni-anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018";

Preso atto quindi dell'impossibilità di garantire esclusivamente con personale interno all'Ente la gestione del Progetto, e valutate, oltre alla necessità di dare continuità, la particolare rilevanza e complessità del Progetto che necessita di figure dedicate sin dal suo avvio, si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, ad inserire,

nell'apposito elenco approvato congiuntamente al Bilancio di Previsione 2018-2020 il fabbisogno di uno specifico incarico di prestazione professionale relativamente al Progetto in argomento, in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di Bilancio;

Considerato :

- che la gestione del Piano "*Ducato Estense*" necessita nell'immediato della presenza di una figura dedicata per permettere un corretto e puntuale avvio delle attività giuridico-contabili trasversali come elencate sopra;
- che in tal senso, la Direzione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale intende pertanto avvalersi di una specifica professionalità esterna all'Ente, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs.165/2001;
- che si rende quindi necessario avviare le procedure volte a selezionare un professionista indipendente dall'Amministrazione Comunale, al quale affidare un incarico di prestazione professionale, sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs.165/2001;

Considerato inoltre:

- che per garantire assistenza e supporto tecnico trasversale necessario per l'attuazione dei vari interventi e delle varie azioni volte a garantire la piena funzionalità del Progetto, da attuarsi mediante una puntuale precisa e mirata attività di monitoraggio di natura tecnica nei confronti del Servizio II- SG del Mibact, Ente finanziatore del progetto, si è rilevata l'esigenza di due figure con professionalità in ambito tecnico;
- che in tal senso, la Direzione dell'Area Competitività e Innovazione Sociale intende pertanto avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs.165/2001;
- che si rende quindi necessario avviare le procedure volte a selezionare professionisti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, ai quali affidare incarichi di prestazione professionale, sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs.165/2001;

Ritenuto che vi siano i presupposti di cui all'art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", integralmente richiamati, e ritenuto conseguentemente di approvare quale parte integrante del presente provvedimento:

1. lo SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ GIURIDICO-CONTABILI DI COORDINAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO '*DUCATO ESTENSE finanziato dal MIBACT all'interno del Piano stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020*', da affidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
2. lo SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI NATURA TECNICA PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO '*DUCATO ESTENSE finanziato dal MIBACT all'interno del Piano stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020*', da affidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 "Affidamento incarichi esterni"

Evidenziato che il conferimento degli incarichi in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego;

- che non si tratta di incarichi di studio, ricerca o consulenza;
- che detti incarichi sono stati previsti nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che le prestazioni oggetto degli incarichi, come sopra precisato, corrispondono ad obiettivi specifici in premessa richiamati;
- che gli incarichi avranno durata fino al termine del Progetto (ovvero tre anni), tenuto conto dell'esigenza di assicurare continuità alle attività specialistiche previste per la realizzazione del Progetto in argomento, a fronte della previsione di conferma dei finanziamenti per il periodo considerato, fermo restando la possibilità di recesso, da parte dell'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione, particolarmente nel caso di riduzione e/o mancata assegnazione dei relativi finanziamenti;
- che la sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia – Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale, Piazza Prampolini n. 1- Reggio Emilia, nonché, in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali, la sede di svolgimento dei suddetti eventi;
- che per la determinazione del compenso si sono prese a riferimento le previsioni del Budget di Progetto così come approvato dal Segretariato del Programma in sede di comunicazione dell'approvazione definitiva di Progetto con nota MIBACT-SG-SERV 2 0001690 del 12/2/2018 acquisita in atti al n.Pg. 21830, nonché i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura;
- che si procederà ad effettuare la valutazione dei candidati sulla base di curriculum e colloquio, con le modalità precisate nei rispettivi schemi di Avviso pubblico di selezione (Allegato A1 ed A2) e nello schema di domanda di partecipazione (Allegato B1 e B2), da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento;

Richiamate

- la Direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 09/03/2017 n. 36 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2017-2019";
- la normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione, preposta alla valutazione dei candidati relativamente all'Avviso pubblico di selezione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità", Sezione B – L'Accesso del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia);

Dato atto

- che il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto le procedure selettive non vincolano l'Amministrazione al conferimento degli incarichi, che verranno successivamente conferiti con apposita determinazione dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;
- che con successivi provvedimenti, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, il Il Direttore dell'Area Competitività ed Innovazione Sociale provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi e non ammessi al ciascuna procedura selettiva secondo le modalità precisate nei rispettivi Avvisi (Allegato A1 ed A2), a nominare successivamente idonee Commissioni per la valutazione (in analogia e secondo i principi

della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso) che saranno entrambe presiedute dal Direttore dell'Area Competitività ed Innovazione Sociale e l'Internazionalizzazione, nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;

Ritenuto pertanto di approvare :

- lo schema di Avviso pubblico di cui all'Allegato A1) e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B1), da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento;
- lo schema di Avviso pubblico di cui all'Allegato A2) e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B2), da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento;

Visti

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

DETERMINA

1. di approvare, in ragione delle motivazioni e delle finalità espresse in narrativa, lo SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ' GIURIDICO-CONTABILI DI COORDINAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO '*DUCATO ESTENSE finanziato dal MIBACT all'interno del Piano stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020*', da affidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" di cui allo schema Allegato A1) e il modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B1), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in ragione delle motivazioni e delle finalità espresse in narrativa, lo SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ' DI NATURA TECNICA PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO '*DUCATO ESTENSE finanziato dal MIBACT all'interno del Piano stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020*', da affidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" di cui allo schema Allegato A2) e il modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, a seguito di verifica della regolarità delle candidature pervenute, si provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nei rispettivi Avvisi (Allegati A1 ed A2), a nominare successivamente idonee Commissioni per la valutazione delle candidature (in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di

Commissioni Giudicatrici di concorso) che saranno entrambe presiedute dal Direttore dell'Area Competitività ed Innovazione Sociale e l'Internazionalizzazione, nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;

4. di dare atto che il Responsabile dei Procedimenti di cui trattasi è l'Arch. Massimo Magnani.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.