

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/296
del 19/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 181
del 21/02/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT A) D.LGS. 50/2016 DI MATERIALE A STAMPA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI. PERIODO 1° MARZO - 31 DICEMBRE 2018.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE A STAMPA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI. PERIODO 1° MARZO – 31 DICEMBRE 2018.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto il provvedimento in data 1° giugno 2015 n. PG 21329 con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all'Arch. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Considerato che:

- la Biblioteca Panizzi e le sue quattro Biblioteche decentrate producono nel corso dell'anno materiali di varie tipologie, quali volantini informativi, manifesti, cartoline e soprattutto pieghevoli in distribuzione agli utenti per mostre, eventi diversi ed in particolare agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado atti a promuovere iniziative didattiche e culturali;
- è indispensabile far fronte con tempestività e particolare prontezza alle forniture ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ;

Visto

- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che:

- il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 e successive modificazioni prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento

attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip e Sater (ex Intercenter);

Valutato che:

- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni denominate convenzioni Consip e Sate-er finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi in quanto all'oggi non vi sono convenzioni attive per questa tipologia di fornitura;
- l'importo massimo a base di gara pari ad € 3.770,49 iva esclusa, risulta al di sotto della soglia di 40.000,00 euro, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Considerato pertanto:

- che si rende necessario avviare apposita procedura per la realizzazione della stampa dei materiali come dettagliato nel capitolato che si allega al presente atto (All.A)
- che l'importo massimo del predetto contratto è stimato in € 4.600,00 comprensivo di iva al 22% ;
- che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare tramite RDO riguarderà materiale a stampa (pieghevoli, cartoline e manifesti di varie dimensioni e colori);

che la disponibilità finanziaria del Cap. 22533/3 del Peg 2018 è tale da consentirne la conseguente spesa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di provvedere ad emettere apposita RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'aggiudicazione della stampa del materiale descritto con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma , del TUEL la presunta spesa di **€ 4.600,00 (IVA compresa)** , con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo 02 del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 - 1.03.02.02.999 - al Cap. 22533/3 del PEG 2018 denominato "Progetto Amici della Biblioteca: sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali correnti delle biblioteche comunali" cod. prodotto/progetto 9305, Centro di costo 0170 dando nel contempo atto che la corrispondente entrata è stata accertata al Cap. 4973 del Peg 2018 con determinazione dirigenziale n. 78 del 30/01/2018;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che l'assegnazione sarà effettuata con successivo provvedimento dove verrà esplicitato il nominativo dell'aggiudicatario del servizio.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. Giordano Gasparini)