

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/325**  
**del 16/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 186**  
**del 21/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, A TEMPO PIENO, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA CANDIDATA RISULTATA IDONEA ALLA SELEZIONE.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, A TEMPO PIENO, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA CANDIDATA RISULTATA IDONEA ALLA SELEZIONE.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte risorse finanziarie 2018-2020;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri”* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *“2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

*“ ....omissis....”*

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti*

### **LIMITI/FACOLTA'**

*omissis....*

***Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11***

comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

#### **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

... omissis....

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2016 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016;**

**(Spesa Lavoro flessibile 2009 Euro 6.526.115,44 - Spesa lavoro flessibile 2016 Euro 6.171.820,67). Il Bilancio di previsione 2017-2019 adottato, pur tenendo conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

“...omissis...”

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e **conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.***”;

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 e **comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale a tempo **determinato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 - 2019 - Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:***

**Capoversi delle premesse:**

...omissis...

**5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

**Punto 5.5) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “5.5 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “5.5 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO” del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...”

**5.5. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.**

*Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano Occupazionale triennale 2016-2018” - sia per l'anno 2017, che per gli anni 2018 e 2019 - **contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a***

forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare :

- 1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, **al cittadino**, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), **o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato"** - nei limiti delle somme già stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2017 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.";
- 2) limitatissimi conferimenti di incarichi di co.co.co. unicamente per l'anno 2017, per elevate professionalità, per esigenze progettuali e/o temporanee, non fronteggiabili con personale interno, avuto riguardo alla spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente (in particolare per l'ambito sociale, di comunicazione, di pianificazione strategica, ambientale e di mobilità, e particolarmente per quei progetti a finanziamento esterno all'Ente e/o a valere su finanziamenti Europei, la cui spesa non rientra nelle limitazioni previste dalla legge).

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso del 2016 (post piano occupazionale) e 2017, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

**La stessa Dirigente** viene autorizzata ad assumere, con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati, anche per il 2017 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

...omissis...";

Considerato che, recentemente, il Direttore dell'Area "Competitività e Innovazione Sociale" - Arch. Massimo Magnani, ha fatto pervenire al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" la richiesta di assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con profilo di "Collaboratore Amministrativo" cat. B, per esigenze connesse ad assenze temporanee a vario titolo di personale dipendente all'interno della Struttura dallo stesso diretta;

Verificata l'impossibilità di far fronte alla suddetta esigenza con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi/Politiche, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato nella Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti";

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo determinato risultano presenti e correttamente allocate negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2018;
- che la spesa necessaria per tale assunzione risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009;

Valutata pertanto la necessità di dover provvedere - in attuazione di quanto previsto e autorizzato dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, avente ad oggetto *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”* - alla soddisfazione del fabbisogno assuntivo a tempo determinato manifestato dal sopracitato Direttore dell'“Area Competitività e Innovazione Sociale”, Arch. Massimo Magnani;

Tenuto conto e preso atto:

- che trattandosi di professionalità di “Collaboratore amministrativo” di Categoria B, per il cui accesso il C.C.N.L. ed il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia non richiedono particolari titoli di studio o patentini, e che pertanto il relativo reclutamento di personale deve avvenire per il tramite del Centro per l'impiego territorialmente competente, come indicato dall'art. 35 comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che in relazione a precedenti richieste di assunzione a tempo determinato di personale con medesimo profilo professionale di Collaboratore Amministrativo pervenute da Dirigenti di diversi Servizi della Amministrazione, la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a ciò autorizzata, anche nell'ambito del citato Piano Occupazionale, procedeva ad inviare richiesta di avviamento a selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità a tempo pieno con profilo di “Collaboratore Amministrativo”, alla Provincia di Reggio Emilia – Centro per l'Impiego, trattandosi di assunzioni di Cat. B1, per la quale si richiedeva, quale titolo di studio, il solo possesso dell'adempimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola media), specificando che *“al fine di poter facilitare le eventuali future procedure di assunzione a tempo determinato per il medesimo profilo professionale per nuove esigenze che dovessero manifestarsi, si richiede l'utilizzo della graduatoria che verrà formulata dalla presente procedura nel termine dei sei mesi”* (Richiesta inviata in data 20.09.2017 tramite PEC - P.G. n. 95519 alla PROVINCIA DI REGGIO EMILIA - CENTRO PER L'IMPIEGO – Sede di Reggio Emilia;
- che con comunicazione di risposta del Centro Impiego, pervenuta al Comune di R.E. tramite PEC in data 04.12.2017, acquisita agli atti al n. 128862 di P.G. del 06.12.2017, veniva presentata al Comune, a seguito di Bando e di chiamata pubblica, 1 graduatoria per assunzioni a tempo pieno di medesima professionalità, nella quale risultavano rispettivamente presenti n. 379 candidati (cfr. protocollo lettera Provincia n. 386923 del 04.12.2017);
- che la citata graduatoria poteva pertanto essere utilizzata per 6 mesi, per nuove esigenze assuntive a tempo determinato, che fossero insorte per il medesimo profilo professionale;
- che la prova selettiva per avviamento dal Centro Impiego, come specificato nell'art. 10 di Regolamento in ossequio a legge di riferimento - che può consistere nello svolgimento di colloqui e/o prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative determinate con riferimento al contenuto professionale previsto nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo - non deve essere di tipo comparativo, né comportare valutazione emulativa, ma deve tendere unicamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale richiesto;
- che pertanto la selezione deve svolgersi seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro Impiego, candidato per candidato o per gruppo di candidati (numericamente comunque non superiori al complessivo numero delle assunzioni da effettuare) e proseguendo in tal modo solo sino al raggiungimento di un numero di candidati idonei corrispondenti alle assunzioni richieste e da effettuare (senza alcuna valutazione comparativa né emulativa);
- che la necessità di rispettare tale modalità selettiva è anche ribadita dal Centro Impiego nella lettera accompagnatoria della graduatoria per l'assunzione dei soggetti con medesimo profilo professionale (comunicazione pervenuta via PEC in data 04.12.2017 protocollata al n. 386923 del 04.12.2017);
- che, in data 04.01.2018, i primi 8 candidati della graduatoria venivano convocati da apposita Commissione Giudicatrice a svolgere la prova selettiva, così come previsto dalla normativa vigente, al fine di addivenire alla individuazione ed alla assunzione di n. 2 unità con profilo di Collaboratore Amministrativo cat. B1 da assegnare a due diversi Servizi dell'Amministrazione dai quali erano pervenute le richieste assuntive che avevano originato la richiesta di Avviamento a Selezione al Centro per l'Impiego di Reggio Emilia;
- che venivano così assunte a tempo determinato, con Determinazione Dirigenziale n. 47 di R.U.D. del 24.01.2018 e con contratto decorrente dal 01.02.2018 per sei mesi salvo proroga, le unità professionali classificatesi rispettivamente al 1° e all'8° posto della graduatoria inoltrata dal Centro per l'Impiego;
- che la predetta medesima graduatoria, utilizzabile per un periodo di mesi 6 come più sopra specificato, veniva poi utilizzata altresì per l'assunzione a tempo determinato della ulteriore unità

professionale con profilo di Collaboratore Amministrativo - cat. B1 – in oggetto, richiesta dal Direttore dell'Area Competitività e Innovazione Sociale", Arch. Massimo Magnani;

- che la Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi - costituita con Determinazione Dirigenziale n. 111 di R.U.A.D. del 30.01.2018, modificata successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 136 di R.U.A.D. del 02.02.2018, rassegnava in data 14.02.2018 il verbale (acquisito agli atti del Comune al n. 21480 di P.G.) e tutti gli atti relativi ai lavori della Selezione, nonché l'esito della Selezione stessa svoltasi in data 05.02.2018;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive si prende atto che dal verbale di cui sopra si evidenzia la seguente situazione al termine della Selezione:

n.	Cognome e nome	Data di nascita	Esito
9	STANO VITA ANNA	31.07.1962	IDONEA
10	PRANDI ENZO	05.07.1961	NON SELEZIONATO
11	D'AQUALE GIORGIO	08.07.1958	NON SELEZIONATO
12	AGNESANI PATRIZIA	05.06.1958	NON SELEZIONATA
13	MUSTONE MARISA	02.05.1956	NON SELEZIONATA
14	CENSI PIERINA	27.05.1971	ASSENTE
15	AMATO SILVIA	19.10.1970	NON SELEZIONATA

Preso atto che occorre ora procedere:

- ad approvare il Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;
- ad assumere a tempo determinato l'unità risultata idonea e disponibile all'assunzione;

Tutto ciò premesso:

Visto quanto disposto in materia di assunzioni ed in particolare di assunzioni a tempo determinato;

1. dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
*"L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:  
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;  
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità."*
2. dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:  
*"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato..."*;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato inoltre, in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi – che, poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, l'assunzione è inferiore a 12 mesi - non ricorrono gli obblighi di cui alla predetta normativa;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- "1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
  - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
  - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
  - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
  - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
  - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

...omissis..."

Considerato:

- che occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2018 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data ipotizzata per le assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di assunzione (01.03.2018), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- che pertanto anche con la richiesta assunzione a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che "Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento";

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *“..il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.”*;

Tenuto conto, alla luce di quanto sopra indicato, dell'esito della Selezione svolta in data 05.02.2018 riportato nel verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice e più sopra indicato, nel quale risulta idonea e disponibile la sottocitata Sig.ra:

**Stano Vita Anna**

classificata al 9° posto graduatoria Centro Impiego;

Valutato, ai fini del calcolo del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura di reclutamento, anche con riferimento alla attuale proposta di assunzione, che la sopracitata candidata, idonea e disponibile, **NON è mai stata assunta dal Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” in generale ed in particolare per il tramite della presente procedura di reclutamento;**

Considerato che la sopracitata candidata presenta tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e ss.mm.ii. e n. 81/2015 e ss.mm.ii., e presenta inoltre, sulla base delle autodichiarazioni dalla medesima rese, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che verranno comunque controllati d'ufficio, con le modalità previste dalla legge;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dal Direttore dell'Area “Competitività e Innovazione Sociale” sopraindicato, al fine di garantire il corretto funzionamento della struttura – ed a seguito di procedura selettiva esperita sulla base della graduatoria avviata dal Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia - procedere alla assunzione a tempo determinato di cui alla selezione effettuata, a decorrere dal 01.03.2018 e così fino al 31.08.2018, salvo proroga;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per tutte le motivazioni più sopra esposte, il Verbale in atti al n. 21480 di P.G. rassegnato in data 14.02.2018 dalla Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità lavorativa con profilo di Collaboratore Amministrativo – Cat. B1 – con conoscenze informatiche di base, tramite graduatoria del Centro per l'Impiego di R.E., a tempo pieno, dal quale di rileva il seguente esito:

IDONEA la Sig.ra:

**Stano Vita Anna**

classificata al 9° posto graduatoria Centro Impiego

NON SOTTOPOSTI A SELEZIONE i Sigg.ri:

Pranzi Enzo

classificato al 10° posto della graduatoria Centro Impiego

D'Aquale Giorgio

classificato al 11° posto della graduatoria Centro Impiego

Agnesani Patrizia

classificata al 12° posto della graduatoria Centro Impiego

Mustone Marisa

classificata al 13° posto della graduatoria Centro Impiego

Amato Silvia

classificata al 15° posto della graduatoria Centro Impiego

ASSENTE la Sig.ra:

Censi Pierina

classificata al 14° posto della graduatoria Centro Impiego

2. di assumere in servizio a tempo determinato, per il periodo **dal 01.03.2018 al 31.08.2018**, salvo proroga - per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", stante la necessità di dare soddisfazione agli attuali fabbisogni assuntivi dell'Area richiedente - l'unità sottoindicata, con il profilo di "**Collaboratore Amministrativo**" - cat. B1, a tempo pieno - ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

**Sig.ra STANO VITA ANNA** nata a Albano di Lucania - PZ il 31.07.1962 - C.F. STNVNN62L71A131G, con assegnazione all'"Area Competitività e Innovazione Sociale";

3. di specificare che la sopracitata candidata presenta tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e ss.mm.ii. e n. 81/2015 e ss.mm.ii., e presenta inoltre, sulla base della sua autodichiarazione, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;
4. di stabilire che la sopracitata lavoratrice assunta a tempo determinato, verrà sottoposta ad un periodo di prova pari a 2 settimane - trattandosi di contratti della durata di 6 mesi - in applicazione, secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Enti Locali 14.09.2000 art. 7 co. 9, che dal "Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia". Sezione C - art. 2 co. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nel contratto che verrà sottoscritto dalla sopracitata candidata;
5. di attribuire alla stessa il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. B1;
6. di imputare la complessiva spesa di € 12.207,51 al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 475 del P.E.G. 2017 denominato "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" e precisamente:

art. 1 € 9.269,70 - Competenze lorde - COGE HA - PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.476,22 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 461,59 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo determinato risultano presenti e correttamente allocate negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2018;
- che la spesa necessaria per tale assunzione risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009;

8. di dare, altresì, atto che con la presente assunzione non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2018 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;

9. di prendere atto, inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)