



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **26**

in data **22/02/2018**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **22 - ventidue** - del mese **febbraio** alle ore **09:50** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## APPROVAZIONE DEL PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

|                   |              |    |
|-------------------|--------------|----|
| VECCHI Luca       | Sindaco      | NO |
| SASSI Matteo      | Vice Sindaco | SI |
| CURIONI Raffaella | Assessore    | SI |
| FORACCHIA Serena  | Assessore    | SI |
| MARAMOTTI Natalia | Assessore    | NO |
| MARCHI Daniele    | Assessore    | NO |
| MONTANARI Valeria | Assessore    | SI |
| PRATISSOLI Alex   | Assessore    | SI |
| TUTINO Mirko      | Assessore    | NO |

Presiede: **SASSI Matteo**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il Comune di Reggio Emilia organizzerà nel mese di Luglio 2018 la VI Edizione dei “Giochi Internazionali del Tricolore”;

i Giochi del Tricolore , nati nel 1997 in occasione del bicentenario della nascita del Primo Tricolore ed organizzati ogni quattro anni, rappresentano un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo e culturale ed inoltre un'opportunità per far conoscere il territorio e le eccellenze che lo contraddistinguono, mettendo in gioco alcune delle qualità migliori della popolazione reggiana, dallo spirito di accoglienza all'ospitalità, dall'amore per lo sport all'attenzione al vivere sano.

la manifestazione si caratterizza come un grande evento giovanile e sportivo, portando con sé alti valori e contenuti, con il merito di riportare l'attenzione sulle nuove generazioni e sullo sport di base quale importante momento di crescita ed educazione;

l'evento, che vedrà la partecipazione di giovani atleti italiani e stranieri provenienti da paesi europei ed extra europei, rappresenta un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale che coinvolgerà atleti dagli 13 ai 18 anni, provenienti da più di 20 Paesi del mondo, che parteciperanno a gare in circa 35 discipline sportive convenzionali, alle quali si aggiungeranno circa quattro tra giochi tradizionali e discipline paralimpiche;

si tratta di un'occasione per coinvolgere la città intera in un pacchetto che unisce sport, cultura e socialità positiva, il tutto in una dimensione internazionale, rappresentata dalle molteplici delegazioni sportive e istituzionali provenienti da tutto il mondo;

il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;

Dato atto che:

- in data 06/04/2017 il Comune di Reggio Emilia ha proposto la propria candidatura alla Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency con il Progetto “Exposport – International Sport Game” nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers (Rif. Allegato A);
- in data 09.08.2017 l'Authorising Officer by Sub-delegation della Agenzia stessa ha inoltrato la Decision No 2017-1942/001-001, informandol'Amministrazione che il progetto presentato è stato selezionato e che sarebbe stato finanziato (Rif. Allegato B);
- il Progetto EXPOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 13 e 18 anni, provenienti da 13 paesi europei che saranno impegnati in quasi 40 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche (5);
- il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica;

- il progetto è rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità;
- il progetto vuole evidenziare gli effetti positivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città;
- i paesi coinvolti saranno: Italia; Polonia (Bydgoszcz); Croazia (Zadar); Spagna (Girona); Germania (Schwerin, Enzkreis, Treptow-Kopenick); Repubblica Ceca (Olomuc); Slovenia (Novo Mesto); Grecia (Patrasso); Portogallo (Obidos); Malta; Olanda (Schiedam); Francia (Dijon); Romania (Cluj-Napoca); con tra i 50 ed i 100 partecipanti per delegazione per garantire un'equa opportunità di partecipazione a tutti i partner.;
- che le attività di Progetto e le fasi di implementazione saranno le seguenti:

#### Work Package 1: Gestione di progetto e coordinamento

##### 1.1 Gestione di progetto e coordinamento

Azione implementata dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Fondazione dello Sport e il CONI che prevede attività di gestione e coordinamento di tutte le fasi di implementazione del progetto, delle singole attività e dei contatti con i partner.

Il Comune è supportato da un comitato organizzatore composto da attori del territorio.

##### 1.2 Gestione amministrativa e finanziaria

Attività di gestione e coordinamento finanziario del progetto e report finale.

#### Work Package 2: Preparatory actions

##### 2.1 Identificazione dei volontari

Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto in particolar modo durante lo svolgimento dell'evento sportivo.

Durante la fase di reclutamento un'attenzione particolare verrà dedicata al coinvolgimento delle molte comunità straniere presenti sul territorio, che avranno un ruolo chiave durante lo svolgimento dell'evento (supporto dello staff durante l'accoglienza della delegazione, svolgimento delle attività sportive e di conoscenza culturale del territorio).

##### 2.2 Training sessions

Organizzazione di attività formative per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi. La formazione non sarà incentrata solo sugli aspetti pratici dell'evento sportivo, ma anche sulla sensibilizzazione degli atleti ai valori trasmessi dal progetto.

Durante l'evento saranno organizzati momenti di confronto tra allenatori, rappresentanti istituzionali per condividere esperienze legate a sport ed educazione, inclusione sociale, volontariato, etc.

#### Work Package 3: Main event international sport games

### 3.1 Cerimonia di apertura

Attività di apertura dell'evento rivolto ai partecipanti internazionali, nazionali e ai cittadini.

Saranno previste: arrivo della fiaccola olimpica; sfilata delle delegazioni e associazioni sportive; performance artistiche/sportive; la presenza di rappresentanti delle Istituzioni nazionali ed europee.

### 3.2 Competizioni sportive

Realizzazione di attività sportive non competitive sia a squadra che individuale.

Le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti. Verranno allestiti dei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana. Prevista la realizzazione di discipline paraolimpiche.

### 3.3 Villaggio Olimpico

Il villaggio olimpico rivestirà un ruolo importante durante lo svolgimento dell'evento, dando l'opportunità a tutte le delegazioni di condividere momenti importanti sempre in un'ottica di dialogo interculturale, solidarietà e fratellanza.

Tutti i partecipanti mangeranno e trascorreranno il loro tempo assieme in aree dedicate della città. L'idea di portare il villaggio olimpico nel cuore della città è motivata dalla volontà di sfruttare e valorizzare al meglio gli spazi urbani e coinvolgere il centro della città e i suoi residenti.

Le strutture ospitanti della città apriranno le loro porte al villaggio olimpico, creando una rete di strutture ricettive per accogliere le delegazioni (soprattutto i loro familiari). La posizione centrale garantirà un facile accesso alle principali strutture sportive (e attrattive) della città, permettendo agli atleti di esplorare la città di Reggio Emilia, entrare in contatto con i suoi cittadini trasmettendo anche a loro lo spirito olimpico. Il villaggio olimpico verrà allestito per garantire supporto tecnico e logistico a tutti le delegazioni ospitando riunioni di coordinamento con lo staff del progetto e rappresentanti delle delegazioni sportive. Sarà dotato di spazi informativi per aggiornare le delegazioni sugli andamenti delle competizioni e fornire informazioni generali sulla città e il suo territorio.

Gli eventi sportivi più importanti avranno luogo nelle strutture sportive pubbliche della città, ma oltre a questi saranno organizzati eventi collaterali e attività sportive secondarie nel campus delle scuole locali che consentiranno di sfruttare le strutture scolastiche per ulteriori attività indoor e outdoor.

In particolare, la piazza centrale del campus sarà allestita per piccoli eventi che animeranno il villaggio olimpico.

### 3.4 Cerimonia di chiusura

Attività di chiusura dell'evento con performance musicali realizzate da cantanti famosi e gruppi di giovani artisti anche provenienti delle città partecipanti al progetto.

## Work Package 4: Side activities

### 4.1 Giornata con le famiglie/società sportive

Atleti e allenatori trascorreranno una giornata con le famiglie di Reggio Emilia e/o nei club sportivi per scoprire le tradizioni del nostro territorio e rinforzare lo scambio culturale.

#### 4.2 City-Totem (presentazione della Città)

Durante tutto il periodo dell'evento nei luoghi chiave dell'evento (città, villaggio, campi sportivi) verranno allestiti spazi dedicate alle singole delegazioni dove le città avranno la possibilità di presentarsi. Durante l'evento tutti i partecipanti potranno visitare il City Totem lasciando commenti e discutendo del focus del progetto. Girando per il centro di Reggio Emilia, il City Totem rappresenterà uno spazio interattivo, animato della delegazione attraverso una serie di eventi.

#### 4.3 Scoperta del territorio

Per i rappresentanti istituzionali delle delegazioni saranno organizzate visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze. Anche per gli atleti e i loro accompagnatori saranno previste visite ed altre attività volte alla scoperta della città e delle attività in tema di inclusione sociale, integrazione dei migranti e coinvolgimento dei giovani.

#### 4.4 Evento sulla cittadinanza europea

Sarà organizzato al villaggio olimpico un evento dedicato al tema della Cittadinanza Europea volto a sensibilizzare i partecipanti su questo tema implementando le loro conoscenze sull'Unione Europea e le loro Istituzioni. I Risultati e le conclusioni dell'evento verranno riportate in occasione della Settimana Europea dello Sport 2018.

### Work Package 5: Legacy activities

#### 5.1 Dichiarazione di interesse

I rappresentanti istituzionali delle città coinvolte saranno invitati a firmare una dichiarazione d'intenti con un atto ufficiale presso il Comune di Città, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e lo scambio di attività e formalmente impegnarsi a partecipare alle future edizioni, che saranno organizzate sia a Reggio Emilia e in altre città, basandosi sull'esperienza acquisita.

#### 5.2 Valutazione del Progetto

Al termine dell'evento sportivo verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario valutativo per verificare diversi aspetti e fornire suggerimenti per migliorare. I risultati saranno utilizzati per la valutazione finale e eventuali raccomandazioni.

Inoltre, sarà nominato un valutatore esterno per effettuare la valutazione del progetto, che interverrà per tutta la durata e l'implementazione del progetto, sostenendo il team di coordinamento per garantire una corretta attuazione e la solidità dei risultati raggiunti dal progetto.

#### 5.3 Piattaforma sullo sport e relazioni internazionale

Piattaforma di dialogo online aperta (mobile o app), volta a favorire il confronto internazionale su sport, uguaglianza di genere, etc. Prima e durante l'evento fornirà informazioni pratiche e informazioni sulle delegazioni e sui paesi coinvolti.

Il dibattito su sport e relazioni internazionali sarà aperto a tutte le parti interessate, offrendo la possibilità anche a città e paesi non direttamente coinvolti nell'evento di contribuire al confronto e al dialogo. Questo sarà un elemento fondamentale per lo sviluppo di futuri eventi sportivi europei e può rappresentare una buona pratica per la settimana EU dello sport.

### Work Package 6: Communication, dissemination and awareness raising

#### 6.1 Piano e strategia di comunicazione

Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione per la diffusione dell'attività a

livello locale, nazionale e internazionale.

Saranno previsti:

- \_ lancio campagna di comunicazione, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale in tutte le città coinvolte nel progetto. Saranno utilizzati non solo canali tradizionali, ma una vasta gamma di strumenti di comunicazione. Un gruppo di volontari composti da studenti e partecipanti ai giochi formerà un gruppo editoriale durante l'evento per l'implementazione dei contenuti in diretta;
- \_ conferenze e comunicati stampa in tutte le città partner di progetto sia per la promozione dell'evento che dei suoi risultati;
- \_ sito web dedicato con tutte le informazioni utili per le delegazioni e chi vorrà essere costantemente aggiornato sul progetto, area dedicata a fotografie, video, streaming live degli eventi .... ;
- \_ pagine e profili social, APP dedicata per raccogliere le informazioni e raccontare l'evento.

#### 6.2 Materiali di comunicazione

- Produzioni materiali:
  - \_ brochure di progetto che includerà le principali informazioni sull'evento e il progetto, tradotta in diverse lingue al fine di massimizzare la disseminazione;
  - \_ newsletter per aggiornare i partecipanti sull'andamento dell'organizzazione dell'evento; le diverse città potranno tradurre le newsletter per diffonderla a livello locale;
  - \_ gadgets dedicati all'evento per i partecipanti;
  - \_ video / dvd, per raccontare la storia dell'evento;
  - \_ pubblicazione finale, sia in formato cartaceo che in formato elettronico con la raccolta di testimonianze, una sorta di guida pratica utile per l'organizzazione di eventi futuri;
  - \_ creazione di una Storify (raccontare una storia utilizzando i social media) che includerà il miglior materiale inviato e raccolto durante l'evento per la disseminazione.
- Distribuzione di questi materiali a livello nazionale ed internazionale.

Dato atto che:

- il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;
- le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti, che verranno allestiti nei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana;

Considerato che:

- come nelle passate edizioni, è intenzione dell'Amministrazione costituire un Comitato Promotore dei Giochi, quale realtà che rappresenti i soggetti che ne fanno parte quali sostenitori della manifestazione e partecipano alle spese di organizzazione della

stessa, e da un Comitato Organizzatore, quale soggetto che si occupa della concreta gestione e organizzazione della stessa;

- del Comitato Promotore faranno parte Comune di Reggio Emilia, CONI, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, C.C.I.A.A. di Reggio Emilia;
- CONI, Regione Emilia Romagna, C.C.I.A.A. di Reggio Emilia e Provincia di Reggio Emilia contribuiranno in termini economici all'evento, riconoscendo al Comune un contributo in denaro, che verranno incassati dall'Amministrazione a seguito di apposite rendicontazioni redatte secondo quanto previsto dai Regolamenti dei rispettivi Enti finanziatori mettendo a disposizione propri spazi da utilizzare ai fini della manifestazione;
- del Comitato organizzatore faranno parte Comune di Reggio Emilia, il CONI Regionale/Provinciale, i comitati territoriali degli Enti di promozione sportiva UISP, CSI, AICS, il Comitato Italiano Paraolimpico regionale nonché Fondazione dello Sport, Fondazione E35, Fondazione Mondinsieme, soggetti i rapporti coi quali verranno disciplinati con successivi atti del Dirigente competente;
- i comitati territoriali degli Enti di promozione sportiva UISP, CSI, AICS sono gli enti di riferimento che rappresentano la quasi totalità del mondo sportivo dilettantistico della provincia di Reggio Emilia e che hanno una struttura organizzativa, esperienza e competenza adeguata allo svolgimento di attività cruciali per lo sviluppo della manifestazione e l'implementazione delle attività progettuali;
- detti Enti di promozione sportiva furono membri del Comitato organizzatore anche nelle scorse edizioni dei Giochi del Tricolore pertanto hanno un'esperienza consolidata in materia;

Considerato inoltre, che il Project Team del Comune di Reggio Emilia, previsto dal Progetto illustrato nei precedenti paragrafi, sarà composto da:

- Project Coordinator \_ Dr. Roberto Montagnani (Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare)
- Financial Coordinator \_ Dr.ssa Lorenza Benedetti (Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo);
- Educational Policies Officer \_ Alfonso Corradini (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia assegnato al Servizio Officina Educativa);
- Communication Officer \_ Sara Ferri (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia assegnata al Servizio Comunicazione e relazioni con la Città);
- Sport Activities Officer \_ Mauro Rozzi (dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia assegnato all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori);
- International relations Officer \_ Gianluca Grassi (dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia assegnato all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori);
- Political Advisor \_ Verzelloni Simona (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia assegnata alla Direzione Generale);
- Delegation and protocol Officer \_ Pamela Ferrari (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia assegnata alla Direzione Generale);
- Administrative and financial Officer \_ Giorgia Malaguzzi (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia assegnata al Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione);

che i suddetti soggetti saranno pertanto assegnati per la percentuale di lavoro di competenza al PD/PG 2018\_PG \_7260.

Dato atto che:

- il budget di Progetto è sinteticamente il seguente:

| EXPENDITURE  |       | AMOUNT<br>in EURO  |
|--|-------|--|
| <b>Direct Costs</b>  |       |  |
| 1. Personnel costs   |       | 97.500,00 €  |
| 2. Travel and Subsistence                                  |       | 0,00 €   |
| 3. Equipment costs   |       | 0,00 €   |
| 4. Consumables and supplies                                |       | 0,00 €   |
| 5. Subcontracting costs                                    |       | 164.000,00 €   |
| 6. Duties, taxes and charges                               |       | 0,00 €   |
| 7. Other costs   |       | 554.800,00 €   |
| <b>Total direct costs</b>                                  |       | <b>816.300,00 €</b>  |
| <b>Indirect Costs</b>                                      |       |  |
| Indirect costs (maximum 7% of total eligible direct costs) |       | 57.000,00 €  |
| <b>Total indirect costs</b>                                |       | <b>57.000,00 €</b>   |
| <b>Total estimated expenditure</b>                         |       | <b>873.300,00 €</b>  |
| <b>INCOME</b>  |       | <b>AMOUNT<br/>in EURO</b>  |
| EU Grant requested   | 0,00% | (max grant: 80% of the total eligible costs not exceeding 500 000,00 EUR) 500.000,00 € |
| Other contribution   |       | 373.300,00 €   |

- per la parte di finanziamento europeo, la Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency trasferirà il finanziamento in due tranches: un pre-finanziamento iniziale ed un saldo finale a seguito di presentazione della rendicontazione nei modi e tempi previsti dal Progetto;
- per la parte di co-finanziamento, il Comune provvederà con risorse proprie, risorse da contributi da parte dei soggetti membri del Comitato Promotore, risorse da sponsorizzazioni monetarie e con entrate rappresentate dalle quote di partecipazione versate per l'iscrizione degli atleti da paesi aderenti alla manifestazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2017/1601 si è proceduto ad accertare la somma di € 350.000,00 (Rif. Accertamento n. 2017/9016) interamente incassata (Rif. Reversale n. 2017/8195);
- si procederà ad accertare la seconda tranche di finanziamento (saldo finale) pari ad € 150.000,00 entro la scadenza del Progetto;

Dato atto inoltre che le quote di partecipazione previste per l'iscrizione degli atleti e degli accompagnatori da paesi aderenti alla manifestazione, vengono stabilite in:

- € 100 quota individuale settimanale ordinaria (atleti e accompagnatori provenienti da città dell'Unione Europea non aderenti al Progetto UE o da paesi extra Unione Europea);
- € 75 quota individuale settimanale per atleti atleti e accompagnatori provenienti da

- città dell'Unione Europea aderenti al Progetto UE;
- € 50 quota individuale settimanale per atleti e accompagnatori provenienti da paesi rientranti nella lista DAC dell'OCSE nella sezione "Lower Middle Countries and Territories";
  - € 0 per atleti e accompagnatori provenienti da paesi rientranti nella lista DAC dell'OCSE nella sezione "Least Developed Countries" e "Other Low Income Countries"
  - € 10 quota individuale settimanale per atleti e accompagnatori che partecipano alla manifestazione senza usufruire di vitto e alloggio;
  - € 10/giorno quota individuale giornaliera per atleti e accompagnatori che partecipano alla manifestazione usufruendo del solo vitto;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 48;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. dal Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione;

Visto il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'organizzazione della IV Edizione dei "Giochi Internazionali del Tricolore", il cui fulcro delle attività riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 6 al 13 Luglio 2018;
- 2) di approvare, per tutto quanto espresso in premessa, la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto "EXSPORT, International Sport Game", nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers;
- 3) di approvare la costituzione del Comitato Promotore dei Giochi, del quale faranno parte Comune di Reggio Emilia, CONI, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, C.C.I.A.A. di Reggio Emilia;
- 4) di approvare la costituzione del Comitato organizzatore, del quale faranno parte Comune di Reggio Emilia, il CONI Regionale/Provinciale, i comitati territoriali degli Enti di promozione sportiva UISP, CSI, AICS, il Comitato Italiano Paraolimpico regionale nonché Fondazione dello Sport, Fondazione E35, Fondazione Mondinsieme;
- 5) di demandare al Dirigente titolare del PD/PG 2018\_PG\_7260 in sede di PEG gli atti coi quali verranno disciplinati i rapporti coi i suddetti soggetti facenti parte del Comitato organizzatore;
- 6) di approvare la costituzione del Project Team del Comune di Reggio Emilia come riportato in premessa;

7) di stabilire che le quote di partecipazione previste per l'iscrizione degli atleti e degli accompagnatori da paesi aderenti alla manifestazione, vengono stabilite in:

- € 100 quota individuale settimanale ordinaria (atleti e accompagnatori provenienti da città dell'Unione Europea non aderenti al Progetto UE o da paesi extra Unione Europea);
- € 75 quota individuale settimanale per atleti e accompagnatori provenienti da città dell'Unione Europea aderenti al Progetto UE;
- € 50 quota individuale settimanale per atleti e accompagnatori provenienti da paesi rientranti nella lista DAC dell'OCSE nella sezione "Lower Middle Countries and Territories";
- € 0 per atleti e accompagnatori provenienti da paesi rientranti nella lista DAC dell'OCSE nella sezione "Least Developed Countries" e "Other Low Income Countries";
- € 10 quota individuale settimanale per atleti e accompagnatori che partecipano alla manifestazione senza usufruire di vitto e alloggio;
- € 10/giorno quota individuale giornaliera per atleti e accompagnatori che partecipano alla manifestazione usufruendo del solo vitto;

8) di dare atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2017/1601 si è proceduto ad accertare la somma di € 350.000,00 (Rif. Accertamento n. 2017/9016) interamente incassata (Rif. Reversale n. 2017/8195);
- si procederà ad accertare la seconda tranches di finanziamento (saldo finale) pari ad € 150.000,00 entro la scadenza del Progetto;

9) di dare atto che il Dirigente del Servizio titolare del PD/PG 2018\_PG\_7260 in sede di PEG provvederà con propri atti a dare realizzazione alle attività previste dal Progetto.

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, in ragione della necessità di partire al più presto con le attività progettuali;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, palesemente espressi

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**SASSI Matteo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CARBONARA Dr. Roberto Maria**