



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **28**

in data **22/02/2018**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **22 - ventidue** - del mese **febbraio** alle ore **09:50** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE INDIRIZZI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI, MODIFICA ALLA G.C. N. 35 DEL 9/03/2017.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	NO
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	SI
MARAMOTTI Natalia	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	NO
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	NO

Presiede: **SASSI Matteo**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 35 del 9/03/2017, il Comune di Reggio Emilia ha approvato gli Indirizzi per la manifestazione d'interesse finalizzata alla collaborazione dell'Ente ai soggetti privati che intendessero organizzare campi gioco estivi, anche tramite la disponibilità d'uso di spazi pubblici;
- con tale deliberazione il Comune ha inteso riaffermare il ventennale sostegno alla diffusa offerta di servizio educativo estivo, realizzato da sempre attraverso il determinante contributo progettuale e gestionale da parte di diversi soggetti del privato sociale (Cooperative sociali, Enti di promozione culturale e sportiva) ed assumendo un ruolo sempre più di governance territoriale strategica di questo sistema di servizi coordinato ma autonomo, sia attraverso l'opportuna informazione alle famiglie che tramite la messa a disposizione di diverse aree all'aperto funzionali alle attività ludiche estive, presso parchi cittadini o adiacenti a scuole primarie, centri sociali o impianti sportivi, per garantire una equilibrata offerta logistica all'organizzazione ed apertura di campi gioco nei vari quartieri della città;

Preso atto che:

- resta interesse del Comune mantenere un coordinamento che pur lasciando spazio all'autonomia dei soggetti gestori, garantisca alcuni requisiti fondamentali e una equilibrata distribuzione territoriale per i campi gioco da attivarsi a cura di coloro che intendono collaborare col Comune;
- resta tuttora possibile, oltre che conveniente, consentire la disponibilità d'uso di spazi pubblici comunali di diverse aree esterne distribuite territorialmente per l'organizzazione dei campi gioco estivi, la cui disponibilità richiesta sarà oggetto di una preliminare verifica sulla effettiva possibilità di organizzazione del campo giochi, eventualmente con passaggio della richiesta ai servizi competenti per spazi assegnati a strutture diverse da Officina Educativa;
- sono confermati i requisiti minimi dell'impianto organizzativo e del progetto educativo già applicati nel 2017, che di seguito si riportano:

REQUISITI MINIMI DELL'IMPIANTO ORGANIZZATIVO E DEL PROGETTO EDUCATIVO DA GARANTIRE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI:

- **TERRITORIALITA':**
 - I soggetti richiedenti devono operare e avere sede nella provincia di Reggio Emilia;
- **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:**
 - elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative del Servizio Officina Educativa;
 - utilizzo di personale educativo adulto e formato e con un rapporto di almeno 1 educatore ogni 15 bambini, come previsto dalla direttiva regionale (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
 - applicazione di tariffe settimanali analoghe o in linea con le tariffe degli anni precedenti che, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;
 - comunicazione tempestiva al Servizio Officina Educativa di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
 - collaborazione con il Servizio Officina Educativa alla diffusione del giornalino informativo dei campi gioco.
- **INSERIMENTO BAMBINI:**
 - disponibilità e preparazione, in accordo con il Servizio Officina Educativa, all'inserimento di bambini disabili indicati dal Servizio stesso (che li individuerà unitamente ai Poli di Servizio Sociale Territoriale, al Servizio di Neuropsichiatria infantile e di Psicologia clinica dell'Azienda USL di Reggio Emilia per la definizione condivisa degli aspetti legati alla territorialità, alla continuità dell'educatore d'appoggio, al rapporto numerico educatore d'appoggio/bambino), tenendo conto che per essi il limite di età raggiunge i 14 anni in ogni campo giochi, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto. Il servizio degli educatori d'appoggio sarà oggetto di specifici atti e procedure a cura dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, ai sensi di quanto indicato nel vigente contratto di servizio con l'Azienda;
 - disponibilità, esclusivamente in accordo con i Poli di Servizio Sociale Territoriale, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte di Officina Educativa, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità del campo giochi;
- **GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CAMPO GIOCHI:**
 - essere in possesso di polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;

- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti;
 - dotare il campo giochi di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
 - provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
 - operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
 - sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
 - convenire con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento (scuola, centro sociale o impianto sportivo) la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.
- **RAPPORTI CON L'ENTE:**
 - Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.
- **DURATA TEMPORALE**
 - La durata della collaborazione sarà a discrezione del richiedente, ma non inferiore a tre settimane e non superiore al periodo intercorrente tra il primo giorno utile successivo al termine del calendario scolastico ed il giorno antecedente l'inizio dell'anno scolastico successivo.
- **SOGGETTI PROPONENTI**
Possono presentare manifestazione di interesse:
 - associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
 - enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
 - cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
 - Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
 - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C. .

Considerato che si adottano le seguenti condizioni di concessione:

- La "disponibilità d'uso" delle suddette aree è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di campi gioco rivolti ai cittadini e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso (secondo le condizioni stabilite al D.L. 95/2012 - convertito in L.135/12).

Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture ivi adiacenti (Scuole, Centri Sociali, Impianti sportivi), all'uso delle utenze necessarie e, in caso di maltempo, all'utilizzo di spazi al chiuso idonei all'accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi;

- in caso di richiesta di collaborazione per campi gioco su spazi propri del gestore, il richiedente deve sin d'ora accettare che nessun rimborso sarà riconosciuto per l'utilizzo di tale spazio per il servizio in collaborazione;
- le utenze di acqua e luce riferibili all'area richiesta, restano in carico al gestore prevalente del luogo (comune/centro sociale/gestore impianto sportivo), pertanto con il presente atto viene stabilito che per l'utilizzo dell'area e degli spazi concessi nel periodo considerato il gestore del campo giochi deve corrispondere all'intestatario delle forniture:
 - l'importo corrispondente alle settimane di utilizzo, considerando un rimborso spese forfettario settimanale di € 30,00;
 - in una unica tranche entro il 15/07 se di durata massima di 4 settimane;
 - in due tranche, una entro il 15/07 e l'altra entro una settimana dal termine del campo giochi;
 - in caso di disponibilità degli spazi sia da concessionari altri (Centri Sociali e Società Sportive) che dal Comune, il rimborso è dovuto in una sola quota settimanale con precedenza del concessionario esterno;
- nel caso di richiesta di collaborazione per campi gioco che preveda l'utilizzo di impianti sportivi, purché avanzata nell'ambito dei presenti indirizzi, deve essere considerato riguardo alle responsabilità connesse con la qualità di "gestore dell'impianto" come utilizzo in "orario scolastico". Pertanto il soggetto che ne otterrà l'assegnazione, a fronte della possibilità di fruire gratuitamente dell'impianto: assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il Concessionario titolare che la Fondazione per lo Sport, e provvederà al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni; il soggetto assegnatario e il Concessionario conddivideranno un registro/calendario che attesti ai fini dell'individuazione di responsabilità gli orari di effettiva presenza negli impianti e sottoscriveranno all'inizio ed al termine del periodo di svolgimento dei campi estivi un verbale di rilascio dell'immobile, da cui risulti che non esistono pendenze tra le parti.

I concorrenti, presentando richiesta di collaborazione:

- si impegnano a rendere ben visibile, sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo

stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”;

- sollevano l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'organizzazione del servizio per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi;
- accettano che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;

Valutato l'interesse, la dimensione ed autonomia organizzativa che l'insieme dell'offerta Campi Gioco estiva sta assumendo in città, il Comune di Reggio Emilia al fine di consentire la disponibilità d'uso di aree di interesse comunale e/o sostenere e promuovere l'insieme di tale iniziativa tuttora di grande interesse pubblico, intende individuare i soggetti esterni interessati alla collaborazione con l'Ente tramite apposito Avviso Pubblico da pubblicare precedentemente ad ogni estate: “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE”;

Dato atto che:

- la selezione avverrà su presentazione di domanda di partecipazione, Progetto Educativo di Gestione del/dei Campo/i Gioco e di scheda informativa, che saranno approvati unitamente all'Avviso di Manifestazione di interesse con successiva determinazione dirigenziale;
- alla valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, provvederà la Dirigente del Servizio Officina Educativa, Responsabile di Procedimento, avvalendosi dell'opportuno personale tecnico ed amministrativo del Servizio;
- la collaborazione prevede la disponibilità e preparazione all'inserimento di bambini disabili indicati dal Servizio Officina Educativa, secondo le modalità che saranno precisate nel successivo Avviso, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto, mentre per quanto riguarda l'inserimento di bambini seguiti dai Servizi Sociali esso sarà seguito direttamente dagli stessi;
- dopo l'accoglimento della richiesta e l'assegnazione della sede gli enti gestori del campo estivo terranno direttamente i rapporti con dirigenti scolastici / referenti centri

sociali /gestore impianto sportivo o dirigente competente per altre sedi comunali;

- ad assegnazione comunicata i rispettivi gestori potranno iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione dello strumento informativo generale a cura di Officina Educativa, previsto tra fine aprile e primi di maggio.

Preso atto che, in coerenza e continuità con gli anni scorsi, il Comune provvederà a predisporre, far stampare e distribuire alle famiglie un opportuno strumento informativo dell'offerta educativa estiva della città;

Si ritiene necessario procedere all'approvazione degli indirizzi e dei criteri sopraelencati alle pagine da 2 a 5, per la Manifestazione d'interesse per la collaborazione del Comune di Reggio Emilia alla organizzazione di campi gioco Estivi per le prossime stagioni estive, affinché si possa procedere in tempi congrui a consentire l'organizzazione del servizio ai gestori interessati, dando mandato al Dirigente competente della successiva determinazione di approvazione dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse e dei relativi allegati;

Stabilito inoltre che:

- si procederà alla pubblicazione del successivo Avviso pubblico di manifestazione di interesse nelle modalità specificamente previste dalla normativa vigente, ed in particolare presso: albo pretorio on-line, sito internet Istituzionale, pagina Facebook Officina Educativa 6-14;
- si trasmetterà copia del presente atto e dei conseguenti atti esecutivi:
 - all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite in riferimento:
 - a) alla organizzazione delle procedure necessarie per garantire ai bambini e ragazzi con diritti speciali ulteriori figure apposite di educatore adulto formato;
 - b) stampa del giornalino informativo dell'offerta educativa estiva in città;
- alla Fondazione per lo Sport per il seguito di competenza in relazione alle richieste di collaborazione per campi gioco che prevedano l'utilizzo di impianti sportivi;
- alle Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente per l'opportuna informazione in relazione alle richieste di collaborazione per campi gioco presso i Centri Sociali;

Attestato che:

- le disponibilità d'uso accordate con il presente atto non vengono valorizzate finanziariamente al Bilancio comunale, trattandosi di utilizzo non esclusivo né prevalente degli spazi;
- non sono soggette all'obbligo di comunicazione al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze - delle concessioni di beni a terzi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (art. 2, co. 222 p. 11,12,14 e 15, L. 191/2009 e

s.m.i.) trattandosi di utilizzo temporaneo, fortemente inferiore ai 12 mesi nell'anno;

- si procederà con successivi atti dirigenziali alla assunzione degli opportuni accertamenti d'entrata per gli eventuali rimborsi di utenze, non quantificabili in questo momento, che saranno effettuati a favore del Comune, nel caso l'utilizzo avvenga in sedi in cui le forniture siano a carico dell'Ente;
- si sottopone pertanto la presente delibera all'apposizione del parere contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, ai fini di una dovuta informazione in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- il provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, con cui il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 29.12.2016, n. 274, legalmente esecutiva, è stato approvato il contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e l'A.S.P. Reggio Emilia Città delle Persone, per il periodo 01/01/2017-31/12/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 06.11.2012, P.G. 20862/218, è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport per la concessione a titolo gratuito di beni mobili e immobili e la regolazione dei rapporti e delle attività, integrato dalla deliberazione G.C. n. 80 del 30/04/2015, valido per il periodo 01/01/2013-31/12/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto al riguardo il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto altresì il parere favorevole, allegato alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dalla responsabile del Servizio interessato;
- di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni sopraindicate, gli indirizzi ed i criteri per la “Manifestazione d’interesse per la collaborazione del Comune di Reggio Emilia alla organizzazione di Campi Gioco Estivi, come dettagliati in premessa alle pagine da 2 a 5, dando atto che con successiva determinazione dirigenziale sarà approvato il relativo Avviso Pubblico corredato dei necessari allegati;
2. di dare atto che, previa accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente deliberazione, potranno presentare manifestazione di interesse alla collaborazione ai campi gioco:
 - associazioni di promozione sociale, iscritte all’albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
 - enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell’istruzione e della formazione;
 - cooperative sociali, iscritte all’albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
 - società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
 - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.;
3. di prevedere che trattandosi di uso funzionale ad una opportunità di offerta pubblica di servizio (campi gioco rivolti alla cittadinanza), la “disponibilità d’uso” viene messa a disposizione gratuitamente senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso;
4. di stabilire che si procederà alla pubblicazione del successivo Avviso e allegati con le modalità previste dalla normativa vigente, ed in particolare presso: albo pretorio on-line, sito internet Istituzionale, pagina Facebook Officina Educativa 6-14, durante il periodo di apertura dei termini di presentazione delle domande;
5. di stabilire che alla valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, provvederà la Dirigente del Servizio Officina Educativa, Responsabile di Procedimento, avvalendosi dell’opportuno personale tecnico ed amministrativo del Servizio;
6. di provvedere con successivo atto dirigenziale alla approvazione della graduatoria finale delle collaborazioni e alla adozione dei conseguenti accordi di collaborazione;

7. di inviare copia del presente atto e dei conseguenti atti esecutivi:

- all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite in riferimento:

a) alla organizzazione delle procedure necessarie per garantire ai bambini e ragazzi con diritti speciali ulteriori figure apposite di educatore adulto formato;

b) stampa del giornalino informativo dell'offerta educativa estiva in città;

- alla Fondazione per lo Sport per il seguito di competenza in relazione alle richieste di collaborazione per campi gioco che prevedano l'utilizzo di impianti sportivi;

- alle Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente per l'opportuna informazione in relazione alle richieste di collaborazione per campi gioco presso i Centri Sociali;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza, stante la necessità di individuare gli eventuali soggetti gestori in collaborazione in tempi congrui per la fattiva organizzazione dei campi gioco;

Visto l'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

SASSI Matteo

IL SEGRETARIO GENERALE

CARBONARA Dr. Roberto Maria