

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/375**  
**del 22/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 253**  
**del 22/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER DUE STUDENTESSE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

### DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti e richiamati, in materia di tirocini formativi e di orientamento:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, per l'attivazione di tirocini formativi per laureati o laureandi ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia della stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché della sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la complessiva competenza in materia di attivazioni di tirocini formativi e di orientamento professionale da sempre, ed ancora attualmente, rimessa in capo al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, nell'ambito dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;
- le successive "Linee guida in materia di tirocini" adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
  - operano un "distinguo" tra tirocini curricolari ed extracurricolari;

- specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall'applicazione delle Linee Guida; e nelle quali, tra l'altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle "Linee guida";
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida sopracitate;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 "Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell'art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7", con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
- le nuove "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ad oggi non ancora recepite dalla Regione Emilia Romagna, adottate dall'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell'art. 1, comma 34, della L. 28/06/2012, n. 92 – Repertorio atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017 – le quali aggiornano e sostituiscono le Linee guida in materia di tirocini precedentemente approvate Repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013;

Preso atto:

- che pertanto per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le "Linee guida in materia di tirocini" (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro*", come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all'art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che all'art. 2 "equipara", ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l'erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge;

Preso atto:

- che da sempre, il Comune di Reggio Emilia quale pubblica amministrazione, è sensibile alle tematiche relative alla “formazione” in senso ampio ed all’inserimento, anche presso le proprie strutture, di soggetti impegnati, a vario titolo, in percorsi progettuali di formazione e/o di orientamento professionale, mediante attivazione di specifici tirocini formativi / di orientamento, qualora coerenti con il percorso universitario, scolastico, formativo in corso di effettuazione;
- che a tal fine, da sempre, e seguendo l’evoluzione normativa nel tempo intervenuta in materia, il Comune ha stipulato apposite Convenzioni con i diversi soggetti promotori a ciò autorizzati ed interessati (Università, Istituti Scolastici superiori, AUSL, Cooperative Sociali, Centri di formazione professionale, ecc.), al fine di ospitare in tirocini / stage formativi e di orientamento, i soggetti impegnati e frequentanti percorsi universitari, scolastici, di formazione, di inserimento/reinserimento sociale a vario titolo, individuati dai soggetti promotori con varie modalità, da ultimo soprattutto e sempre più frequentemente individuati mediante modalità informatica on-line tramite i “Portali” dei soggetti promotori (principalmente Università), attraverso i quali si procede tra l’altro, alla compilazione/approvazione dei progetti formativi ed all’accettazione/validazione delle auto candidature dei soggetti individuati;
- che in caso ed a seguito di inserimento dei soggetti in percorsi di tirocinio, il Comune di Reggio Emilia garantisce la loro specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, svolta in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio, principalmente mediante utilizzo di apposita figura professionale interna all’Ente e coincidente con il Responsabile del Nucleo Prevenzione e protezione del Comune di Reggio Emilia (unicamente qualora la stessa formazione non sia già stata resa ed effettuata in maniera certificata, dal soggetto Promotore mediante appositi e specifici moduli formativi);

Vista in particolare, la Convenzione Quadro n. 163336 del 12/12/2016 stipulata tra l’Università per gli Studi di Modena e Reggio Emilia agli atti di questo Comune al n. 95441 di P.G. del 21/12/2016 avente ad oggetto: “Convenzione di Tirocinio Curriculare tra l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia”, Convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento;

Premesso:

- che l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - avvalendosi della Convenzione Quadro più sopra citata relativa ai tirocini formativi e di orientamento rivolti a studenti nell’ambito del loro percorso curricolare - ha chiesto con propria lettera del 07/12/2017 agli atti del Comune al n. 131333 di P.G. del 14/12/2017 la disponibilità di questa Amministrazione Comunale ad ospitare in tirocinio formativo e di orientamento curricolare coerente al piano di studi, presso uno dei propri Servizi, due studentesse frequentanti il corso di Laurea in Scienze dell’educazione presso l’Università medesima: Di Lodovico Federica, e Martina Marchioni quale parte integrante e a completamento del percorso di studi e con attribuzione di crediti formativi specificando che, in caso di accoglimento della richiesta si sarebbe proceduto alla redazione di specifici progetti formativi;
- che le Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione – Civici Musei - , ritenendo di poter stilare un progetto formativo utile al percorso di studi delle studentesse, ed affidando loro conseguentemente mansioni idonee, ha espresso parere favorevole all’iniziativa e si è reso disponibile ad accogliere tali studentesse presso le seguenti sedi: Uffici dei Musei – Via Palazzolo, 2 R.E; Palazzo dei Musei – Via Spallanzani, 1 R.E. ; Galleria Parmeggiani – C.so Cairoli, 1 R.E.; Biblioteca delle Arti e Centro Didart – P.zza della Vittoria,5 R.E.; Museo del Tricolore – P.zza Prampolini ,1 R.E.;

- che le stesse Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione - Civici Musei del Comune di Reggio Emilia hanno chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tali tirocini al competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

Valutato:

- che tale esperienza rientra nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all'art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento", pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle "Linee Guida in materia di tirocini" stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 24/01/2013 nè di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e successive integrazioni e modificazioni (L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/07/2013);
- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio;
- che l'obiettivo dell'esperienza di tirocinio e di orientamento è principalmente quello di avvicinare gli studenti e i neo laureati all'ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l'acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito anche dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che a tal fine il tirocinio formativo nelle Pubbliche Amministrazioni costituisce in generale una qualificante opportunità, oltre che per i tirocinanti, per le Amministrazioni stesse nella attività di formazione dei giovani universitari finalizzata, tra l'altro, a sostenere i processi di innovazione della Pubblica Amministrazione;
- che lo scrivente Servizio ha verificato che con l'attivazione dei tirocini richiesti dalle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione del Comune di Reggio Emilia non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge;
- che si possa pertanto autorizzare l'inserimento dei tirocini richiesti;

Considerato:

- che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha trasmesso i nominativi delle studentesse Di Lodovico Federica e Marchioni Martina frequentanti il corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, nonché tutte le informazioni relative per il successivo svolgimento del tirocinio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, attraverso specifici Progetti Formativi e di Orientamento che costituiscono Allegato B e Allegato C) al presente provvedimento;
- che le Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici Musei del Comune di Reggio Emilia ha concordato con le studentesse e con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione dei tirocini, come risulta dai suddetti Progetti Formativi, al termine dei quali dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi e durante i quali si svolgeranno le seguenti attività:

**Obiettivi del tirocinio:**

- Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale;
- Acquisizione di competenze per l'approntamento di materiali didattici e la realizzazione di allestimenti;

**Attività del tirocinio:**

- Affiancamento durante i percorsi didattici/atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado;
- realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/supporti per attività laboratoriali/documentazione fotografica/ ricerche iconografiche);

che il periodo di tirocinio si svolgerà, così come risulta dagli specifici Progetti formativi, nel periodo dal 05 Marzo al 23 Maggio 2018 per un totale di 180 ore, che l'orario di svolgimento del tirocinio verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento delle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici Musei , indicativamente dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria di riferimento: dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e un pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30, per 3 o 4 giorni settimanali ; le studentesse potranno anche partecipare ad eventi e iniziative particolari che potrebbero svolgersi in orari pomeridiani, serali o nel fine settimana;

Rilevato che dall'inserimento delle studentesse interessate non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che le studentesse godono delle seguenti coperture assicurative:

- ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, l copertura contro gli infortuni delle tirocinanti è assicurata mediante la forma della Gestione per conto dello Stato;
- responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro: Polizza n. 5298123/65/136655447 Compagnia UNIPOL SAI ASSICURAZIONI S.p.A;
- Infortuni cumulativa: Polizza n. 1/2192/969/77/136651969, rilasciata da UNIPOL SAI ASSICURAZIONI S.p.A;

a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;

Preso atto altresì che anche la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata stata resa alle studentesse ed effettuata in maniera certificata dal soggetto Promotore (Università di Modena e Reggio Emilia) mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica e che tale percorso formativo è stato validato dal Responsabile del Nucleo Prevenzione e Protezione del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare le studentesse frequentanti l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Reggio Emilia – Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici musei - per il periodo dal 05 Marzo al 23 Maggio 2018;

DI LODOVICO FEDERICA

nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 11.07.1996  
CF.: DLDFRC96L51G393B

MARCHIONI MARTINA

nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 16.09.1996  
CF.: MRCMTN96P56G393C

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 01.06.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

#### **DETERMINA**

- Di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, le sopra indicate studentesse Di Lodovico Federica e Marchioni Martina, frequentanti il corso di Laurea in Scienze dell'Educazione presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Reggio Emilia – Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici Musei per il periodo dal 05 Marzo al 23 Maggio 2018, sulla base della Convenzione stipulata tra il Comune di Reggio Emilia e il l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia avente ad oggetto: "*Convenzione di Tirocinio Curriculare tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia*"- Convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento - e di specifici progetti formativo che costituisce Allegato B e Allegato C) al presente provvedimento;
- Di prendere atto che la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata stata resa alle studentesse ed effettuata in maniera certificata dal soggetto Promotore (Università di Modena e Reggio Emilia) mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica e che tale percorso formativo è stato validato dal Responsabile del Nucleo Prevenzione e Protezione del Comune di Reggio Emilia;
- Di prendere atto che le tirocinanti godono delle seguenti coperture assicurative:
  - ai sensi del D.P.R. 9.4.199 n. 156, l copertura contro gli infortuni delle tirocinanti è assicurata mediante la forma della Gestione per conto dello Stato;
  - responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro: Polizza n. 5298123/65/136655447 Compagnia UNIPOL SAI ASSICURAZIONI S.p.A;

- Infortuni cumulativa: Polizza n. 1/2192/969/77/136651969, rilasciata da UNIPOL SAI ASSICURAZIONI S.p.A;
- a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)