

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/264
del 09/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 255
del 23/02/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AD "ASP MAGIERA ANSALONI" DELLA RESIDUA PARTE, NON ANCORA RIMBORSATA, DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2016 IN FAVORE DI UNA DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01.07.2016 – 31.01.2018.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AD "ASP MAGIERA ANSALONI" DELLA RESIDUA PARTE, NON ANCORA RIMBORSATA, DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2016 IN FAVORE DI UNA DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01.07.2016 – 31.01.2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la "*Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri*" a valere per il 2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 24.06.2016 n. 539 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia la Sig.ra FONTANESI ALESSIA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C1) – part-time 28 ore settimanali dell'ASP Magiera Ansaloni, per il periodo dal 01.07.2016 al 31.01.2017 per l'intero tempo lavoro della stessa e con assegnazione al "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", salvo proroga;

Viste le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 1211 di R.U.A.D. del 01.09.2016 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.07.2016 / 31.08.2016;
- n. 1855 di R.U.A.D. del 22.12.2016 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.09.2016 / 31.12.2016;

Preso atto della successiva Determinazione Dirigenziale n. 48 di R.U.D. del 25.01.2017 con la quale si è provveduto a prorogare il comando in essere presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra Fontanesi Alessia, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C1) – part-time 28 ore settimanali dell'ASP Magiera Ansaloni, per il periodo 01.02.2017 – 31.01.2018 per l'intero tempo lavoro della stessa, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", salvo ulteriore proroga fino al massimo consentito dalla normativa vigente o cessazione anticipata in caso di trasferimento della dipendente con procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Valutata la nota dell'ASP Magiera Ansaloni del 26.01.2017 Prot. n. 58/U, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il mese di gennaio 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 139 di R.U.A.D. del 03.02.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.01.2017 – 31.01.2017;

Viste altresì le note:

- n. 140/U del 17.03.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il mese di Febbraio 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 141/U del 17.03.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il mese di Marzo 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 224/U del 20.04.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il mese di Aprile 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 640 di R.U.A.D. del 08.05.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.02.2017 – 30.04.2017;

Viste ulteriormente le note:

- n. 276/U del 22.05.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.05.2017 al 31.05.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 371/U del 17.07.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.06.2017 al 31.07.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1142 di R.U.A.D. del 24.08.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.05.2017 – 31.07.2017;

Viste le successive note:

- n. 418/U del 21.08.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.08.2017 al 31.08.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 493/U del 22.09.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.09.2017 al 30.09.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1333 di R.U.A.D del 04.10.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.08.2017 – 30.09.2017;

Viste le successive note:

- n. 568/U del 23.10.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.10.2017 al 31.10.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 629/U del 17.11.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.11.2017 al 30.11.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1760 di R.U.A.D del 11.12.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo 01.10.2017 – 30.11.2017;

Viste le successive note:

- n. 694/U del 13.12.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 31/U del 15.01.2018 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.01.2018 al 31.01.2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo (comprensivi di parte della premio di produttività per l'anno 2016), oltre che per gli straordinari relativi al periodo ottobre – dicembre 2017;

Preso atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 53 di R.U.D. del 24.01.2018, si è provveduto a recepire in servizio, mediante istituto della mobilità volontaria tra Enti, nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia la Sig.ra Fontanesi Alessia **con decorrenza 01.02.2018**, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 di integrazione al Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 e confermato dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 (Capoverso 5.3 delle premesse e allegato C) al suddetto Piano);

Preso atto della nota n. 59/U del 30.01.2018 con la quale veniva richiesta la liquidazione del residuo importo, non ancora liquidato, a titolo di premio di produttività per l'anno 2016 relativo al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia;

Vista la successiva Determinazione Dirigenziale n. 164 di R.U.A.D del 09.02.2018 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra Fontanesi Alessia per il periodo dal 01.12.2017 al 31.01.2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo (comprensivi di parte del premio di produttività per l'anno 2016 e degli straordinari relativi al periodo ottobre – dicembre 2017);

Compiuta la verifica della prestazione effettivamente resa dalla Dott.ssa Fontanesi Alessia, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dall'A.S.P. "Magiera Ansaloni" a titolo di rimborso della residua parte non ancora liquidata del premio produttività per l'anno 2016;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di liquidare all'A.S.P. "Magiera Ansaloni" la complessiva somma di € **753,72** relativa al comando della Sig.ra FONTANESI ALESSIA presso il Comune di Reggio Emilia, part-time 28 ore settimanali, quale rimborso **residuo del premio di produttività per l'anno 2016 non ancora liquidato**, imputandola al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1000 del PEG 2017 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 606,35 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – Impegno 2018/126

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 147,37 - Contributi a carico dell'Ente - COGE HC - PD 3104 – Impegno 2018/127

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'ASP Magiera Ansaloni (ASP MAGIERA ANSALONI – IBAN IT 58 C 05034 66320 000000111111);

3. di prendere atto infine che con la presente liquidazione si è provveduto a rimborsare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi **al residuo premio di produttività non ancora rimborsato per l'anno 2016** in relazione al comando prestato dalla Sig.ra Fontanesi Alessia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)