

Proponente:
Proposta: 2018/42
del 12/01/2018



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 22

del 23/02/2018

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROROGA TECNICA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI FATTORINAGGIO E GESTIONE POSTA SINO AL 31/03/2018

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998 veniva approvata la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia comunali e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Richiamate:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia RUIC 2 del 29/11/2017 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 194 del 22.12.2017, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 19 maggio 2015 P.G. n 21367, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Paola Cagliari , conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Vista la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1054 del 31/10/2016 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa aggiudicava in via definitiva l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti e dei servizi postali inerenti la corrispondenza del Comune per il periodo 01/11/2016-31/10/2017 alla Ditta Maily di Bini Eugenio & C. S.A.S.

Considerato che l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia è organo strumentale del Comune e che il servizio in oggetto è da intendersi necessario, alle medesime condizioni contrattuali stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'onere controfirmato per accettazione dalla Ditta, anche per l'attività quotidiana negli uffici dell'Istituzione stessa.

Richiamata dunque la Determinazione Dirigenziale n. 98.16 del 13/12/2016 con la quale veniva approvata la spesa per i servizi postali inerenti la corrispondenza dell'Istituzione per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2017.

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale R.U.I.D. 12 del 12/12/2017 con la quale veniva approvata, in analogia a quanto disposto dal Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa, la proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/11/2017-31/01/2018, dando atto inoltre che gli importi stimati e assunti con la sopra citata Determinazione, relativamente all'anno 2017, non sono risultati sufficienti, per cui si rende necessario integrare l'impegno di spesa già assunto per l'anno 2017 per € 1.596,52.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 118 del 8/2/2018 del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa è stata approvata una ulteriore proroga tecnica contrattuale del servizio sino al 31/03/2018.

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla stessa stregua, all'approvazione di medesima proroga tecnica per la parte riguardante l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvando la conseguente spesa per il servizio che proseguirà da parte della ditta Maily di Bini Eugenio & C. S.A.S. alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

Rilevato che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, all'affidamento della fornitura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **Z64186077F**.

Visti:

il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art. 107, 183, 192;

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

il D.Lgs 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

il DPR n. 207/2010 – Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della legge 488/1999.

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa, di approvare l'integrazione della spesa relativa al servizio di fattorinaggio e gestione della posta interna ed esterna integrando l'impegno n.

2017/1374 già assunto sul cap. 4580 Missione 1 Programma 11, Codice del Piano Finanziario 1.03.02.16.0012 per € 1.667,86 IVA compresa;

- di approvare, in analogia a quanto disposto dal Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa del Comune di Reggio Emilia, la spesa relativa alla proroga tecnica del servizio di movimentazione e trasporto documenti, dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza dell'Istituzione alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. S.A.S, partita IVA 02485390351, per il periodo 01/02/2018-31/03/2018, per l'importo presunto di € 6.000 (IVA inclusa) - CIG **Z64186077F**.
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/104 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di assumere la spesa complessiva di € 8.000 (IVA inclusa) integrando l'impegno n. 2018/87 già assunto con Determinazione RUID 12 del 12/12/2017 imputando la spesa alla Missione 01 - Programma 11 - Titolo 1 Codice del Piano dei Conti 1.03.02.16.002 del Bilancio Pluriennale 2018-20 – esercizio 2018 al cap 4580 con denominazione “Spese postali e valori bollati”;
- di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

IL DIRETTORE
Dr. Paola Cagliari

