

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/76**

**del 22/02/2018**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 258**

**del 23/02/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MERCATO DEL RIUSO ALLA POLVERIERA PER LE GIORNATE DEL  
11 MARZO E 13 MAGGIO 2018**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta Prot. n.129357/2017 del 07/12/2017 del Sig.Massimo Becchi legale rappresentante di Legambiente Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in via Mazzacurati 11, C.F.91071570351, di occupazione del parcheggio "Polveriera" ubicato in piazzale Reverberi, per lo svolgimento di mercati del riuso nel corso dell'anno corrente 2018;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3088/51 del 28.02.2012 "Modalità di svolgimento dei mercati dell'usato", richiamata la legge regionale n.4/2013 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.5451/2014;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°34431/234 del 138/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni:

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di autorizzare

il Sig. Massimo Becchi

legale rappresentante di Legambiente Reggio Emilia

Sede Reggio Emilia Via Mazzacurati 11

C.F. 91071570351

ad occupare: Piazzale Reverberi, parcheggio "Polveriera" e Parcheggio di Viale Olimpia  
(come da planimetria allegata)

in data: 11 Marzo e 13 Maggio 2018

orario: dalle ore 5.00 alle ore 20.00

con: banchi di vendita con automezzo in sosta

per: Mercato del Riuso

2) di stabilire che l'attività del mercato dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno partecipare solo coloro che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di

prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 200.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

Il soggetto organizzatore dovrà farsi garante della sporadicità dell'attività dei partecipanti, tenendo elenco dei soggetti di volta in volta presenti, avendo cura di verificare che la frequenza dei partecipanti non sia continuativa nel tempo; nel corso dell'anno ogni partecipante non potrà essere presente più di 2 volte in ogni mercato; l'elenco dei presenti dovrà essere inviato 7 giorni prima della data prevista del mercato al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, con indicazione del nome e del comune di residenza;

La dislocazione dei banchi di vendita dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt.3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

L'occupazione delle aree verdi in concessione deve avvenire avendo presente i limiti di cui all'art.7 del regolamento di polizia locale approvato dal Consiglio Comunale con atto n.10591/2014. Le aree verdi e le strutture eventualmente danneggiate debbono essere ripristinate a cura del concessionario, con immediatezza. Le strutture utilizzate debbono essere solo posate e non fermate nel terreno con dei plinti o con sistemi che implicano uno scavo.

Non è consentito utilizzare nella promozione e nella pubblicità le espressioni "Riutilizzare in Polveriera" o "Bentornata Polveriera", ricomprese in marchio registrato.

Esente da COSAP ai sensi dell'art. 23 – 1 comma lettera b del vigente regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli