

Proponente: 92.A
Proposta: 2018/205
del 21/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 245
del 22/02/2018

**POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTERVENTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI STORICHE DI PALAZZO DEI MUSEI SEDE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA SUDDIVISO NEL SOTTO-INTERVENTO "PALAZZO SAN FRANCESCO. RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B" E SOTTO-INTERVENTO "PROGETTO TRAIN-ER PALAZZO SAN FRANCESCO" - NOMINA DEL DIRETTORE LAVORI E DEL DIRETTORE OPERATIVO E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI.

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale dell'11/04/2017, n. 54 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2017-2019, il Documento Unico di Programmazione e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Del. di Giunta Comunale n. 2017/130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 175 del 20/11/2017 è stata approvata la variazione di assestamento del Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 con incluso il Programma Triennale dei LL.PP. 2017 – 2019;
- l'intervento in oggetto è stato inserito nel suddetto Programma Triennale dei LL.PP. 2017 – 2019 con due codici progetto e precisamente:
 - - codice PEG R_98701, "Palazzo san Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche Lotto B" C.U.I. 0014592035120170005, CUP J82C16000000009, per l'importo di € 1.390.000,00;
 - - codice PEG R_98702, "Progetto Train-er Palazzo San Francesco", C.U.I. 0014592035120170006, CUP E89D14000930007 per l'importo di € 300.000,00;
- con provvedimento agli atti P.G. n. 21355 del 19/05/2015 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, in seguito a revisione organizzativa dell'Ente, attuata con delibere di Giunta Municipale n. 35212/188 del 15/10/2014 e n. 65 del 09/04/2015, ha conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di Dirigente con decorrenza 01/06/2015 delle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, fino al termine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato come da scheda 2 del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017-2019 nella figura del dirigente arch. Massimo Magnani.
- con referto in atti di PG 125825 del 29/11/2017 è stato rassegnato il progetto esecutivo "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche. 1° stralcio Lotto B e Progetto Trainer" redatto per la parte architettonica dai funzionari tecnici archh. Elisa Pedroni e Francesca Ruozi
- con deliberazione di Giunta Comunale GC_2017/217 del 7/12/2017 veniva approvato ai sensi degli articoli 24 e 33 del DPR 207/2010 l'intervento di Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei musei, sede dei musei civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche lotto B" e sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco", per un importo lordo complessivo pari a 1.690.000,00 €.

Richiamate integralmente le Determine Dirigenziali DD 2016/573 del 30/06/2016 e DD 2017/1034 del 26/09/2017 e relativi allegati con cui sono stati affidati e disciplinati i seguenti incarichi e relative estensioni:

- incarico per attività di progettazione museografica e degli allestimenti, direzione lavori e direzione artistica all'arch. Italo Rota;
- le attività di progettazione degli impianti meccanici, idrico e di condizionamento, direzione lavori e contabilità all'ing. Giancarlo Manghi;
- le attività di progettazione degli impianti elettrici, speciali e anticendio, direzione lavori e contabilità all'ing. Marco Boschini;
- le attività di progettazione delle strutture, direzione lavori e contabilità all'ing. Paolo Catellani;
- le attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute in fase esecutiva all'ing. Marco Poli.

Considerato altresì che:

- Ai sensi dell'art. 101. del D. Lgs 50/2016, comma 1, "(...) Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate."
- Ai sensi dell'art. 101. del D. Lgs 50/2016, comma 2, per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, su proposta del responsabile unico del procedimento, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere, con le seguenti funzioni:

"3. Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;*
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;*
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;*
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Nel caso in cui il direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle.*

4. Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

5. Gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.”

- la Stazione Appaltante presenta in organico figure professionali con adeguate competenze per le fasi di esecuzione dei lavori ed in particolare per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori;
- gli archh. **Elisa Pedroni e Francesca Ruozi** funzionari tecnici categoria D1 interno dell'Area Competitività e Innovazione Sociale del Comune di Reggio Emilia, **hanno svolto l'attività di progettazione architettonica per il medesimo progetto;**
- gli archh. **Elisa Pedroni e Francesca Ruozi** sono in possesso di competenze tecnico-professionali maturate nell'ambito delle attività fino ad oggi svolte adeguate all'intervento in oggetto;
- ai sensi dell'art. 42/del D. Lgs. 50/2016 non sussistono ragioni di incompatibilità dei suddetti funzionari relativamente al ruolo di direzione lavori.

Ritenuto opportuno pertanto,

- nominare l'architetto **Francesca Ruozi** nel ruolo e funzioni proprie del direttore dei lavori per quanto attiene l'intervento in questione, per la fase di esecuzione dei lavori e funzionalizzazione dell'intervento;
- nominare l'arch. **Elisa Pedroni** nel ruolo di direttore operativo per quanto attiene l'intervento in questione per la fase di esecuzione dei lavori e funzionalizzazione dell'intervento.

Visti

- lo statuto comunale;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 7 del DPR n.62 del 16 aprile 2013;

DETERMINA

- di prendere atto che i soggetti individuati attestano che non ci sono incompatibilità allo svolgimento del proprio ruolo di direttore dei lavori e direttore operativo per motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del DPR n.62 del 16 aprile 2013, nell'ambito dell'intervento di Restauro architettonico, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo dei musei, sede dei musei civici di Reggio Emilia suddiviso nel sotto-intervento "Palazzo San Francesco. Restauro e valorizzazione delle collezioni storiche lotto B" e sotto-intervento "Progetto Train-er Palazzo San Francesco;
- di nominare ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 comma 2, dalla data di esecutività del presente atto, l'architetto Francesca Ruozi, funzionario del Comune di Reggio Emilia, in qualità di direttore dei lavori e l'Arch. Francesca Ruozi e l'architetto Elisa Pedroni in qualità di direttore operativo, con compiti e funzioni nel medesimo articolo esplicitati;
- di costituire, ai sensi dell'art. Del D.Lgs 50/2016 l'ufficio di Direzione Lavori per la realizzazione del progetto, così costituito:
 - Direttore dei lavori: Arch. Francesca Ruozi
 - Direttore operativo progetto architettonico: Arch Elisa Pedroni
 - Direttore operativo progetto strutturale: Ing. Paolo Catellani
 - Direttore operativo progetto illuminotecnico e impianti speciali: Ing. Jr. Marco Boschini
 - Direttore operativo progetto impianti meccanici e termo-idraulici: Ing. Giancarlo Manghi
 - Direttore operativo e direttore artistico progetto allestitivo: Arch. Italo Rota
- Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Marco Poli;
- di dare atto che l'Arch. Francesca Ruozi avrà l'incarico relativo alla raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa ai lavori in oggetto per la durata di esecuzione dei lavori;
- di trasmettere per conoscenza il presente atto ai soggetti interessati.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.