



POLITECNICO
MILANO 1863

POLITECNICO DI MILANO

PROGETTO STAGE

SAT Progettazione dell'Architettura / Architectural Design

(Struttura/Facoltà responsabile del Progetto Formativo)

MI

(Sede)

PROGETTO FORMATIVO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO

Relativo alla convenzione sottoscritta in data 11/01/2005

tra il Politecnico di Milano C.F. 80057930150 e

Comune di Reggio Emilia

P.Iva 00145920351

Tirocinio

Curriculare Obbligatorio

Allievo/a

Matricola n° 860433

Cognome SEZZI

Nome ERIKA

Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni

Corso di
Studio/Master PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA

Nato/a il 01/08/1993

a CORREGGIO

Residente in via / P.zza

Città

C.A.P.

Codice Fiscale n° SZZRKE93M41D037X

Telefono

Tutor

del Politecnico di Milano LAURA POGLIANI

Titolo di studio laurea/master/dottorato

E-Mail laura.pogliani@polimi.it

Telefono 02 2399 1

Tutor

dell'impresa Maddalena Fortelli

Inquadramento Funzionaria pianificazione e attuazioni urban
e Ruolo

E-Mail maddalena.fortelli@municipio.re.it

Telefono 0522/585317

N° tirocinanti seguiti in contemporanea dallo stesso tutor aziendale

0

Impresa

Ragione Sociale Comune di Reggio Emilia

Indirizzo Piazza C. Pramapolini, 1 42100, Reggio Emilia (RE)

Numero risorse umane nella sede di svolgimento 1379

Settore di appartenenza 084.1

N° tirocinanti extracurricolari (post titolo) nella sede operativa di svolgimento stage

0

<u>Tirocinio</u>	Luogo di effettuazione	Via Emilia San Pietro,12 - RE (Serv.Rigenerazione e Qualità Urbana)		
	Trasferta	No		
	Sede trasferita			
	Ambito di inserimento	Architettura / Design		
	Durata mesi	2	dal	05/03/2018 al 30/04/2018
	Per un numero complessivo di ore	100		
	Facilitazioni			
	Giorni ed orari di accesso ai locali aziendali	Dal lunedì al venerdì (eventualmente al sabato) prevalentemente nella fascia oraria 8.00-18.30 (verrà definito insieme al tutor all' interno dell' orario del Servizio)		

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I compiti che verranno affidati alla tirocinante riguardano la pianificazione urbanistica, la rigenerazione edilizia e la qualità urbana, mettono in sinergia diversi settori e comprendono una molteplicità di competenze tra loro eterogenee, al fine di fornire alla studentessa stessa la possibilità di sviluppare nuove abilità, ampliando il proprio bagaglio tecnico-culturale. L'argomento del tirocinio riguarda l'analisi di alcune porzioni della città e la contestuale individuazione di modalità per la rigenerazione degli edifici e degli spazi pubblici.

Attività: - Partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione delle analisi, differenziate a seconda delle competenze presenti negli uffici; - Reperimento e rielaborazione del materiale relativo al Regolamento urbanistico edilizio per la collaborazione alla redazione del Quadro Conoscitivo del territorio; - Redazione di un prototipo di scheda di analisi e proposte progettuali riferite agli immobili dismessi per la rigenerazione urbana e riuso; - Collaborazione alla stesura della sintesi in merito agli obiettivi ed alle strategie di riqualificazione proposti nell'ipotesi di variante al Regolamento Urbanistico Edilizio ed agli obiettivi e criteri di intervento in relazione alla nuova Legge Regionale 24/2017; - Realizzazione elaborazioni cartografiche e di eventuali proposte normative relative alla nuova variante; - Inserimento in ambiente GIS dei dati relativi alle analisi sopra effettuate.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

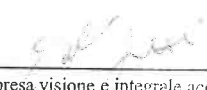
1. svolgere le attività descritte nel presente progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti in Impresa;
3. essere a conoscenza che l'erogazione del percorso formativo di cui al D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 1 lettera a) e b) è a carico del soggetto ospitante che si impegna a comunicare al tirocinante modalità di erogazione, durata e contenuti;
4. frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari; in caso di comportamento tale da far venire meno le finalità del Progetto Formativo le parti potranno procedere con l'interruzione del tirocinio;
5. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Impresa ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
6. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
7. redigere una relazione sull'attività svolta o produrre gli elaborati richiesti dal Politecnico per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta;
8. essere a conoscenza che **il rapporto relativo al presente tirocinio tra l'Impresa ed il tirocinante non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro.**

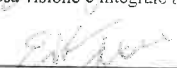
Li, 16/02/2018

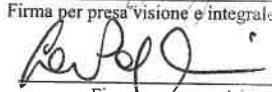
particolarmente dei punti 3, 4, 6 e 8

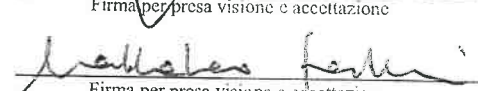
Tutor del Politecnico di Milano

Tutor dell'Impresa


Firma per presa visione e integrale accettazione del tirocinante


Firma per presa visione e integrale accettazione del tirocinante


Firma per presa visione e accettazione


Firma per presa visione e accettazione



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dot.ssa Eulalia Giubbani)