

**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2018/366**  
**del 26/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 274**  
**del 27/02/2018**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA SPANI N 14, AD USO SEDE ASSOCIAZIONE NON DA SOLA, SITO NEL CONDOMINIO DENOMINATO QUARTIERE REGINA MARGHERITA - CONSUNTIVO 2016/2017 E PREVENTIVO 2017/2018.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto l' art.163 D.Lgs.267/2000

Visto l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000

Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato:

- che, con rogito Notaio Salvatore Aloisio del 27/03/1974, n 6838 di Rep., il Comune di Reggio Emilia ha acquisito in proprietà dalla Soc. SIMRI di RE un locale e servizi igienici al p.terra dell'edificio di Via Spani, 14 denominato "Condominio Quartiere Regina Margherita", attualmente utilizzato per sede "Associazione Nondasola";
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che l' Amministratore del Condominio in argomento ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 01/07/2016-30/06/2017 ed il Bilancio Preventivo 01/07/2017-30/06/2018, dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese approvate nell'assemblea condominiale tenutasi in data 18/12/2017, come si evince dal verbale acquisito agli atti in data 17/01/2018 al PG 7709 ;

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2016/2017</b>	<b>€</b>	<b>2.163,70</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€</b>	<b>713,66</b>
<hr/>		
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€</b>	<b>1.450,04</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2017/2018</b>	<b>€</b>	<b>2.527,52</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € **1.450,04** risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 3.977,56** come da prospetto sotto riportato:

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2016/2017 ed il Bilancio Preventivo 2017/2018 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Spani,

14 , nel condominio "QUARTIERE REGINA MARGHERITA", come descritto in narrativa ;

- 2) **di liquidare in complessivi € 3.977,56** la spesa relativa al Consuntivo 2016/2017 ed al Preventivo 2017/2018, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO QUARTIERE REGINA MARGHERITA** (CF: 80037770353) di Via Spani, 14 per il locale ad uso "Associazione Nondasola" al seguente IBAN:  
**IT 17 C 03032 12800 010000052331**;
- 3) di dare atto che la somma di **€ 3.977,56** trova imputazione al **CAP 32406** , Centro di Costo 0120, precisamente:
  - quanto ad € 1.450,04 -impegno 2016/6433
  - quanto ad € 2.527,52 -impegno 2018/555
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Roberto Montagnani