

Reggio Emilia lì 19/02/2018

Spett.le DITTA IN INDIRIZZO

Oggetto : Invito a inoltrare offerta ai sensi art. 36 co. 2 let. A D. Lgs 50/2016

Sono con la presente a richiedere vostra migliore quotazione per il seguente servizio e relative caratteristiche tecnico-produttive da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso:

“STAMPATI PER COMUNICAZIONE 2018 “PROGETTO VIA CASSOLI 1”

MANIFESTI PER AFFISSIONI IN CARTA BLUE BACK ANTISPAPPOLO NEI SEGUENTI FORMATI E SOGGETTI:

soggetto A: n. 2 600X300 n. 15 280x200

soggetto B: n. 2 600X300 n. 15 280x200

soggetto C: n. 2 600X300 n. 20 140x100

soggetto D: n. 2 600X300 n. 20 140x100

(totale 78 manifesti di cui : n. 8 600x300 in 4 soggetti diversi (2A 2B 2C 2D)
n. 30 280x200 in 2 soggetti diversi (15A e 15B)
n. 40 140x100 in 2 soggetti diversi (20C e 20D)

consegna: presso ufficio affissioni comunale posto al p.t. di Palazzo Fonte - Via Emilia S. Pietro, 12 (ZTL)
rif. Ufficio: Razzoli Brenno - tel. diretto: 0522 456003

N. 1.000 FOLDER 4+4 COLORI - F.TO APERTO 64,4X29 (chiuso 26,4x14,5 piegato come da indicazioni di cui agli allegati A e B) - CARTA USO MANO - min. Gr. 130 max Gr.150

consegna: presso sede serv. comunicazione posto al 3° p. con ascensore di Via S. Pietro Martire 2/b (ZTL) - rif. Alessandra Bonacini.

I file di stampa saranno inoltrati, indicativamente entro il mese di febbraio / primi di marzo, all'aggiudicatario via mail dallo scrivente servizio. I prodotti dovranno stampati e consegnati entro 5 gg. lavorativi dall'inoltro del file agli indirizzi sopra-esposti.

N.B.: Le date di produzione e relativa uscita / distribuzione dei prodotti prevedono tempistiche non compatibili con una unica consegna.

Si richiede di esporre nella apposita sezione della RDO il costo complessivo del servizio richiesto (comprensivo delle spese di trasporto - iva esclusa) e di inserire un allegato con i costi unitari dei singoli prodotti.

La fatturazione elettronica potrà essere effettuata alla fine del regolare e positivo svolgimento del servizio con pagamento a 30 gg. data ricevimento fattura.

Nel caso di aggiudicazione a ditta non ancora presente nell'archivio fornitori del Comune di Reggio Emilia si provvederà contestualmente alla stipula del contratto ad inoltrare modulistica per la dichiarazione dei dati relativi alla tracciabilità bancaria.

CON LA RISPOSTA ALLA PRESENTE RDO SI INTENDE ACCETTATA OGNI CONDIZIONE PARTICOLARE QUI PREVISTA OLTRE A QUANTO DISPOSTO DAL BANDO GENERALE “SERVIZI” MEPA CONSIP - Allegato 27 “Servizi di stampa e grafica” - Codice CIG e importo presunto di gara sono indicati nelle apposite sezione della procedura telematica.

Per ogni ulteriore informazione:

tecnica: Dr.ssa Alessandra Bonacini - 0522 585492 3351747543 - alessandra.bonacini@comune.re.it

amministrativa: Sig.ra Antonella Incerti - 0522 585130 - antonella.incerti@comune.re.it

La dirigente del Servizio Comunicazione - RUP
dott.ssa Nicoletta Levi

