

## **CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ZONA STAZIONE" DURATA MARZO 2018 – GIUGNO 2019. CIG N. Z6F2254282**

### **ART. 1 - OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la realizzazione di uno spazio socio educativo per i bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado per la zona stazione.

L'importo presunto a base di gara è pari a € **36.000,00 oltre I.V.A.** se dovuta ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio.

La durata prevista per la realizzazione delle attività decorre da marzo 2018 e terminerà a giugno 2019 (in linea con il calendario scolastico).

### **ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **2.1 Obiettivi**

La finalità del progetto è quella di garantire un presidio socio-educativo rivolto ai bambini e ragazzi in forte interazione con le scuole, le famiglie e il territorio per promuovere forme di aggregazione e socializzazione fra coetanei e prevenire e/o supportare situazioni di disagio relazionale e sociale.

#### **2.2. Contenuti**

Le attività previste sono così strutturate:

- organizzazione/progettazione dell'accompagnamento e rientro dei bambini e ragazzi
- momento di accoglienza
- sostegno allo svolgimento dei compiti scolastici
- attività ludico-creative laboratoriali (ed eventuali uscite, feste, spettacoli esito di attività promosse durante l'anno ecc.);
- merenda (prodotti confezionati o frutta comunque esclusivamente nel rispetto delle vigenti normative igienico sanitarie che assicurino anche la tracciabilità degli acquisti e tenuto conto di eventuali allergie/intolleranze che dovranno essere segnalate da parte dei genitori)

Inoltre il servizio prevede attività di interazione costante con le famiglie per orientarle sul territorio inteso come:

- incontri/colloqui di presentazione, restituzione e verifica con le famiglie
  - orientamento rispetto alle possibilità del territorio per adulti e bambini (altri progetti del territorio, scuole di italiano, servizi sanitari, servizi per il lavoro, società sportive, ecc. )
  - collegamento con il Servizio Sociale del territorio
  - facilitazione di una rete di auto mutuo aiuto tra le famiglie
  - mantenimento e cura dei rapporti con le scuole di riferimento
- I locali dovranno essere utilizzati – negli orari concordati – e riconsegnati al termine delle attività svolte adeguatamente e riordinati;

Le attività dovranno essere nel dettaglio concordate con i referenti comunali.

Impegno orario previsto non inferiore alle 24 ore settimanali complessive (frontali e back office) da articolarsi su almeno due pomeriggi di attività rivolta ad ogni gruppo nell'a.s. 2017/2018 e non inferiore alle 36 ore complessive (frontali e back office) nell'a.s. 2018/2019, da articolarsi su almeno due pomeriggi per ogni gruppo.

L'articolazione delle attività potrà eventualmente essere successivamente ridefinita tenendo conto dei bambini e ragazzi che verranno individuati in raccordo con scuole, servizi e altri soggetti che operano sul territorio, delle attività già presenti sul territorio e in raccordo con i referenti del progetto.

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere organizzato con personale educativo messi a disposizione dal fornitore. Sono a carico del fornitore anche i materiali per le attività che verranno proposte nonché eventuali esperti per laboratori specifici.

L'ammissione dei bambini e dei ragazzi al progetto socio-educativo avverrà su segnalazione proveniente dalle scuole ubicate nella zona e/o dal Servizio sociale territoriale o dal Servizio Officina Educativa, su richiesta delle famiglie o di altri soggetti del territorio.

L'attività dovrà essere realizzata nell'assoluto rispetto delle norme in vigore sulla privacy.

L'aggiudicatario si impegna a raccogliere le liberatorie al fine di poter eventualmente divulgare materiale documentativo relativo ai bambini e ragazzi partecipanti alle attività.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Al termine del percorso l'aggiudicatario si impegna a produrre una relazione finale dettagliata dell'attività svolta con particolare riguardo a:

- dati di presenza e frequenza dei bambini e ragazzi coinvolti
- organizzazione complessiva del servizio e dati sulle attività svolte (sia delle attività svolte con i bambini e ragazzi che le attività con le famiglie e la rete del territorio)
- andamento complessivo del servizio, eventuali criticità rilevate.

L'impegno complessivo ipotizzato per la realizzazione delle attività in argomento, comprende il coordinamento/monitoraggio del progetto con i referenti del Comune

### **2.3 Destinatari**

Il progetto si rivolge indicativamente ad un numero di circa 16 bambini nell' a.s. 2017/2018 (scuola primaria) e di circa 32 bambini e ragazzi (scuola primaria e secondaria di primo grado) nell'a.s. 2018/2019 da suddividere in gruppi/ sottogruppi di massimo 8 per educatore.

### **2.4 Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività si svolgeranno presso Via Turri 49 (locali messi a disposizione dall'ente) e spazi esterni limitrofi (campo da basket adiacente, campo da calcetto di Via Paradisi ecc.)

## **ART. 3 - OFFERTA**

La ditta partecipante **dovrà restituire unitamente all'offerta economica (dettagliata) i seguenti documenti:**

- **copia del capitolato controfirmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta a margine di ogni foglio ed in calce oppure digitalmente**
- **dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200 inerente i dati ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016**
- **proposta progettuale, come già presentata a seguito dell'invito indagine di mercato, firmata dal legale rappresentante per l'inserimento nella piattaforma digitale**



Reggio Emilia  
città  
delle persone

#### **ART. 4 - PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato in rate mensili per i mesi di attività scolastica e, per la rata a saldo di ogni anno scolastico, su presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte di cui al punto 2.2.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

La ditta dovrà inviare regolare fattura elettronica, indicando i riferimenti del CIG assegnato, il numero del buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: RQNM2 Servizio Servizi Sociali – Galleria Santa Maria, 1 – 42121 Reggio Emilia

Il pagamento sarà effettuato direttamente al fornitore aggiudicatario, così come identificato nella determinazione di aggiudicazione.

Il fornitore, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni del fornitore, l'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art.1456 Codice Civile alla risoluzione del contratto come sopra.

In caso di inadempimento accertato da parte dell'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dall'art.1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

#### **ART. 6 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

Il fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

#### **ART. 7 - PENALI**

La ditta riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di risoluzione del contratto di cui all'art. 5 sarà esperita azione di danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio oggetto del contratto.

#### **ART. 8 - PREZZI**

I prezzi praticati dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri e le spese sostenute dal Fornitore per l'erogazione del servizio (oltre IVA se dovuta ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).

## **ART. 9 – SUB-APPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n.50/2016 e pertanto nell'offerta il fornitore dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art.105, co. 2 del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n. 50/2016.

## **ART. 10 – PERSONALE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il personale deve rispettare le norme di legge e regolamentari, le norme fissate dal presente Capitolato, le disposizioni concordate dall'Amministrazione Comunale con i responsabili della ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori ed alla previdenza sociale. L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, il fornitore è obbligato ad attuare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili - alla data di stipulazione del presente contratto - alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono essere in ogni caso garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta contraente.

Il personale educativo deve avere adeguata professionalità e deve altresì attenersi alle regole di riservatezza il medesimo si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.4.2013) e dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia. Nessuna informazione inerente i bambini e i ragazzi può essere divulgata o usata a qualsiasi fine o scopo. Gli operatori sono tenuti in ogni caso ad osservare il segreto professionale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale educativo sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad impiegare esclusivamente personale per cui si sia verificata, a norma dell'art. 2 del d.lgs 39/2014, l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Si impegna altresì a garantire, ove possibile, la continuità degli operatori individuati.

L'aggiudicatario dovrà presentare al Servizio "Servizi Sociali", prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e fornirne aggiornamento tutte le volte che interverranno variazioni/integrazioni (producendo al medesimo servizio, unitamente all'elenco, in caso di sostituzioni o integrazioni di personale apposita documentazione probatoria del possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato per tutto il personale educativo).

La ditta assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario e della sicurezza, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento delle attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi.



Reggio Emilia  
città  
delle persone

In particolare si impegna a stipulare e tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclsui gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi). In particolare detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivicompresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo per i danni cagionati a terzi ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamentoa cose in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

**RCT** massimale unico € 2.500.000,00 per sinistro

**RCO** massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per persona

Si precisa che è esclusa la rivalsa nei confronti del Comune.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione del personale dipendente.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere, per i bambini e ragazzi, oltre alla copertura R.C.T., alla stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni con massimali minimi di € 100.000,00 caso morte, € 150.000,00 invalidità permanente, € 5.000,00 spese mediche, con le seguenti modalità per scaglioni di somma assicurata per la sola garanzia invalidità permanente:

- nessuna franchigia sino alla somma di € 50.000,00
- 3% sulla somma eccedente € 50.000,00 e fino ad € 150.000,00

Nel caso in cui l'invalidità permanente sia di grado pari o superiore al 66% l'indennizzo verrà liquidato al 100% sulla somma assicurata.

Le suddette polizze dovranno essere presentate in copia conforme all'originale da caricarsi scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante sul portale o da consegnare in copia conforme cartacea a mano e mantenere in corso di validità per tutta la vigenza contrattuale, con le modalità indicate.

#### **ART. 11 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'art.53, co.16-ter del D.Lgs n.165/2001, si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente quello di Reggio Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, il fornitore non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogna, nei modi e termini che riterrà più opportuni. In questo caso il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto viene rimborsato dalla ditta.



Reggio Emilia  
città  
delle persone

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali designa l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, incaricando il medesimo dei seguenti compiti:

“trattare i dati personali, anche sensibili e giudiziari, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure idonee e/o indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli art. 11, 13, 20, 22, 33 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003”.

I dati e requisiti raccolti dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

### **ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA**

Prima della stipula del contratto all'aggiudicatario si chiede di prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016, da prestarsi a scelta dell'aggiudicatario con le modalità di cui allo schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva” approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2 “Atto di fideiussione/Polizza Fidejussoria” approvato con D.M. Ministero Attività produttive n. 123 del 12.04.2004. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del Codice Civile;
2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
3. operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti di impegnare con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

Si precisa che la cauzione verrà presentata in modalità elettronica e caricata a sistema sul portale, dovrà riportare la firma digitale del garante, altrimenti dovrà essere consegnata cartacea con firma autografa.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di scrittura privata, con firma digitale e con spese e oneri a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 15 -ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Si approvano le seguenti clausole, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile:

ART. 1 - OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 3 - OFFERTA

ART. 4 - PAGAMENTI

ART. 5 - RISOLUZIONE CONTRATTO

ART. 6 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

ART. 7 - PENALI

ART. 8 - PREZZI

ART. 9 - SUBAPPALTO

ART.10 – PERSONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

ART.11 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

ART.12 - FORO COMPETENTE

ART.13 – TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

ART.14 – CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA

ART.15 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI  
(Dott.ssa Germana Corradini)

---

Nella sezione relativa alla documentazione amministrativa, l'offerente dovrà allegare copia del presente capitolato, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ed indicando la data di sottoscrizione

IL FORNITORE

---