

**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2018/389**  
del 28/02/2018



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 284**  
del 28/02/2018

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR- CONSUNTIVO 2016/2017 E PREVENTIVO 2017/2018.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) e dai Sigg.ri Davoli e Reverberi, alcuni locali con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio "CEMAR" nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio ;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

- che, con nota del 17/10/2017 acquisita agli atti al N PG 11496 lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 01/09/2016 -31/08/2017 ed il Preventivo Esercizio 01/09/2017-31/08/2018, approvati nell'assemblea del 17/10/2017;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.644,82** secondo il seguente prospetto:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2016/2017</b>	<b>€</b>	<b>3.187,68</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€</b>	<b>3.082,54</b>
<hr/>		
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€</b>	<b>105,14</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2017/2018</b>	<b>€</b>	<b>1.539,68</b>

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 105,14 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.644,82.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2016/2017 ed il Bilancio Preventivo 2017/2018 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Em. Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa ;
- 2) di liquidare in complessivi € 1.644,82 la spesa relativa al Consuntivo 2016/2017 ed al Preventivo 2017/2018, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Em.Ospizio, 30/32/34 ( CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio, al seguente IBAN:  
**IT 42 K 05387 12803 000002416287** ;
- 3) di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2018\_PD\_3802 , Centro di Costo 0168 e precisamente:
  - o quanto ad **€ 105,14** impegno n. **2016/6433**;
  - o quanto ad **€ 1.539,68** impegno n **2018/555**;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott Roberto Montagnani