

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/97**

**del 07/03/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 322**

**del 07/03/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: OPERE DELL'INGEGNO DI CARATTERE CREATIVO IN PIAZZA XXIV  
MAGGIO IN DATA 10 Marzo 2018 - FESTA DI PRIMAVERA**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta di Algeri Emanuela presidente dell'Associazione Commercianti di Porta Castello con sede a Reggio Emilia in P.zza XXIV Maggio, di animare P.zza XXIV Maggio in data 10/03/2018 collocandovi soggetti con opere dell'ingegno di carattere creativo;

-Vista la comunicazione del 22/02/2018 con Pg. 2018/25585 da parte degli organizzatori relativa ai soggetti presenti in data 10 Marzo 2018 in P.zza XXIV Maggio;

-Visti gli artt. 107, 151-4 ° comma,183 - 9° comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di concedere per lo svolgimento di animazione e vendita:

in data: 10 Marzo 2018;

località: P.zza XXIV Maggio;

orario: dalle 7 alle 17

a: Emanuela Algeri

presidente dell'associazione Commercianti di Porta Castello con sede a Reggio Emilia P.I.: 01923870354.

2)di autorizzare Emanuela Algeri presidente dell'associazione Commercianti di Porta Castello con sede a Reggio Emilia c.f.: 01923870354 a collocare in data 10 Marzo 2018 in P.zza XXIV Maggio, dalle 7 alle 17, in spazi cadauno di mt. 3 x 3, nelle aree in concessione, i seguenti soggetti con opere dell'ingegno di carattere creativo:

#### ARTISTI DELL'INGEGNO

PIERSANTOLINI FRANCESCA  
C.F. : PRS FNC 71 S 56 H223 A  
gioielli in pannolenci

#### FILOMENA GRAUSO

GRSFMN59E48E791I  
cucito creativo  
REGGIO EMILIA

ANGI- ANTONELLA CASTELLITTO :  
CREAZIONI ARTIGIANALI COLLANE  
CF: CSTNNL58M42F205W  
REGGIO EMILIA

#### RABBITTI GIANCARLO:

DISCHI ANTICHITA'  
CF: RBTGCR47H27H223V  
REGGIO EMILIA  
ISABELLA SPAGNOLI:  
BIGIOTTERIA CON FIORI FRUTTA E VERDURA RESINATI  
CF: SPGSLL71B41G337A  
REGGIO EMILIA

ALESANDRA AGUIRRE:  
VESTITI BIMBI MAGLIA  
CF: GRRLND57M58Z600V  
REGGIO EMILIA

GAETANO BENEVELLI:  
CIOTOLE E VASI IN METALLO  
CF: BNVGTN48R29L831H  
REGGIO EMILIA

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

3) di stabilire che l'area concessa dovrà essere utilizzata nel rispetto delle seguenti condizioni:

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) possono essere presenti a condizione che la loro attività sia sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità, rispettando quanto disposto dall'Ordinanza n.28822\2000.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

L'accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi videosorvegliati, dovrà essere autorizzato dall'ente a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno 7 giorni prima alle mail: [barbara.marchi@comune.re.it](mailto:barbara.marchi@comune.re.it) [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it).

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30

minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

3) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Mt. 3 x mt.3 = mq. 9/cad.

Mq. 9 x 7 x 1 (giorno in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) =	€.	88,20
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla domanda	€.	16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€.	16,00
Totale da pagare:	€	120,20

Il pagamento dovrà avvenire entro la data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "Festa di Primavera - MARZO 2018" oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a

Comune Reggio Emilia - Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli - tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come da autorizzazione n. 8/e  
del 12 Dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli