

Proponente: A0.A
Proposta: 2018/394

del 26/02/2018



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 225

del 07/03/2018

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI
FORNITURE E SERVIZI RIGUARDO ATTIVITA' DI
RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE, ORGANIZZAZIONE
RICORRENZE ISTITUZIONALI - ANNUALITA' 2018

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n 21 in data 6/2/2018, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con provvedimento in data 23.05.2015 PG 21357 , il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Battistina Giubbani conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

Considerato che nell'ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti di PEG: 2018_PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e 2018_PD_0103 "Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali"

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 25 aprile, 1° maggio, 2 Giugno, 7 Luglio, 28 Luglio, 8 Settembre, 4 Novembre, Festa Unità Nazionale e Forze Armate; 28 dicembre, anniversario fucilazione fratelli Cervi e Q. Cimurri nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (ricorrenze ai cippi o nei luoghi di commemorazione diversi), come meglio elencate e dettagliate nel PEG 2018;

Atteso che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;
- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte si prevede l'assunzione di spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione - movimentazione arredi - sedie, palchi ; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.) per un ammontare complessivo di € 16.731,20 (IVA compresa).

Rilevato che

la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabile, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, eventi di particolare rilevanza, acquisto omaggi di limitata entità, acquisto bandiere ... etc.);

Risulta opportuno attivare con il presente provvedimento le procedure di affidamento per disporre la prenotazione di impegno di spesa di massima in considerazione della modica entità delle singole spese e della natura urgente e non programmabile di una parte di esse;

Valutato pertanto opportuno:

- in considerazione delle motivazioni suesposte e della modica entità delle forniture e dei servizi richiesti, di procedere all'affidamento delle stesse ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 procedendo nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- procedere all'affidamento mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ove presente le forniture e i servizi richiesti o tramite

trattativa privata autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto complessivo di € 16.731,20 (IVA compresa).

Rilevato che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di forniture e servizi di durata non superiore a 2 giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI , di conseguenza non sussistono costi per la sicurezza;

Considerato che

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione o ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER);
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- In caso di affidamenti fuori dal mercato elettronico qualora presente l'attività affidata il mancato ricorso dovrà essere giustificato ed approvato dal Segretario Generale. La relativa determinazione a contrattare sarà trasmessa alla Corte dei Conti via PEC;

- gli acquisti di beni/servizi affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER, per le attività non presenti, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Dato atto che

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dr.ssa Battistina Giubbani.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, della L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;

Viste altresì

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018/20” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità in premessa descritte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel 2018;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016 per la presunta somma complessiva di € 16.731,20 (IVA compresa). onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento;
- di provvedere alle spese di cui trattasi con prenotazione, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, della somma complessiva di € 16.731,20 (IVA compresa se dovuta);
- di dare mandato al Servizio Finanziario delle seguenti operazioni:
integrazione di € 7.231,20 dell'impegno di spesa n. 2018/427 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato

necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018 - Capitolo 3310 del PEG 2018 "Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e di supporto a Sindaco e assessori" Codice Progetto PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

integrazione di € 5.500 dell'impegno di spesa n. 2018/429 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018 - Capitolo 3310/04 del PEG 2018 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale;

Integrazione di € 4.000 dell'impegno di spesa n. 2018/ 428 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 1.03.01.02.009 del Bilancio 2018, al Capitolo 3311 del PEG 2018 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante.

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Battistina Giubbani

