

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/99**  
**del 07/03/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 327**  
**del 08/03/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI IN CENTRO STORICO  
IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "SBARACCO" IL 10  
MARZO 2018

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

Vista la richiesta presentata in data 12/02/2018 in atti al P.G. n. 2018/21633 del 14/02/2018 dal Sig. Dino Spallanzani, Presidente dell'Associazione Reggio in Rosa è!, con sede a Reggio Emilia in Via Maiella 4, C.F. 91153310353, con la quale chiede di occupare in data Sabato 10 Marzo 2018 alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro;

Vista l'ordinanza del Servizio Mobilità e Progetti speciali – Ufficio Traffico n. 115 R.U.O. del 7.03.2018 "Centro storico – Limitazione della circolazione stradale e della sosta in occasione dell'iniziativa denominata Sbaracco il 10 marzo 2018"

Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di concedere all'Associazione Reggio in Rosa è!, con sede in Reggio Emilia in Via Maiella 4, nella persona del Presidente Sig. Dino Spallanzani, in data 10 Marzo 2018, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi nelle vie o piazze come da elenco di cui all'Allegato 1, per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco" in modo da consentire agli aderenti l'esposizione delle merci in vendita.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Le occupazioni nelle aree in concessione dovranno svolgersi in aree prossime alle attività commerciali in sede fissa, in modo che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50.

Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, sempre che la via sia interrotta alla circolazione.

Le aree concesse sono utilizzabili quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e

adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Il noleggio e la movimentazione della segnaletica mobile necessaria è a carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

Potranno collocarsi nelle aree dell'iniziativa elementi decorativi e di arredo urbano, purché non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

3) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Cosap è quantificato come segue:

MQ 156 X 1 (giorno di concessione) x 0,40 (tariffa la mq. Al giorno)	€ 62,40
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta	€ 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€ 16,00
<b>Totale da pagare:</b>	<b>€ 94,40</b>

Il pagamento dovrà avvenire entro la data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **"SBARACCO – 10 MARZO 2018"**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a

Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come da autorizzazione n. 8/e

del 12 Dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli