

Proponente: 04.A
Proposta: 2018/64
del 07/03/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 229
del 08/03/2018

SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DR. ROBERTO MARIA CARBONARA AL CORSO DI FORMAZIONE SU "L'UFFICIALE ROGANTE NELLA P.A.: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Considerato che:

- il Segretario generale del comune, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente"

Rilevato che:

- la società di formazione Maggioli spa ha organizzato per il giorno 15 marzo 2018 a Bologna, un corso specifico su "L'ufficiale rogante nella P.A.: ruolo, compiti e responsabilità";
- il corso ha un costo di iscrizione pari a € 390,00 (esente da IVA ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati e la necessità di approfondire le tematiche relative alla redazione dell'atto pubblico, la sottoscrizione con firma elettronica e le problematiche connesse, alla luce delle novità legislative degli ultimi anni;

Si ritiene di iscrivere al suddetto corso il Segretario Generale Dr. Roberto Maria Carbonara;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso per una spesa complessiva di € 390,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per il Servizio Segreteria Generale-Anticorruzione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di iscrivere il Segretario Generale Dr. Roberto Maria Carbonara al corso di formazione su "L'ufficiale rogante nella P.A.: ruolo, compiti e responsabilità", che si svolgerà a Bologna il 15/03/2018, organizzato da Maggioli spa;

2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso del Segretario Generale è di € 390,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

3. di impegnare la suddetta complessiva spesa di € 390,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), con imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo 147 del P.E.G. 2018 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE", codice progetto 2018_PG_0411, centro di costo 0218;

4. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.