



**AREA RISORSE DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE**

BANDO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE SELEZIONE, DEL CENSIMENTO E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE E DEL GATTILE COMUNALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE

rende noto

che intende procedere, per dar corso al Programma di Mandato 2014-2019 e per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ad una selezione pubblica per l'affidamento del censimento e gestione delle colonie feline e della gestione del gattile comunale.

Tale servizio, che sarà affidato mediante convenzione, avrà la durata di 12 mesi, dall'1/07/2018 (data presunta di affidamento dell'incarico) fino al 30/06/2019.

La sede del gattile comunale si trova in via Felesino n.4/a a Reggio Emilia.

14.03.2018

FIRMA

La selezione pubblica è riservata alle associazioni aventi finalità zoofile iscritte da almeno sei mesi al Registro del Volontariato, di cui alla legge regionale n. 12/2005 (Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato) aventi sedi e/o sezioni operanti nel territorio della Regione Emilia Romagna.

Si farà luogo all'esclusione dalla selezione in caso di mancanza di tale requisito.

Le domande di partecipazione dovranno contenere una proposta progettuale che sarà valutata, unitamente al possesso di determinati requisiti, secondo i criteri e i punteggi come di seguito specificato:

1) l'eventuale esperienza maturata e documentata dall'associazione nell'attività oggetto di convenzione, con gestione di gattili aventi un numero superiore a 200 esemplari, verrà attribuito un punteggio di 8 punti per ogni anno (per un massimo di tre anni): max 24 punti

2) il livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi e di numero di personale volontario e non, che verrà impiegato per la gestione di gattile e delle colonie feline: max 24 punti

3) l'offerta di modalità a carattere innovativo e/o sperimentale per lo svolgimento delle attività di pubblico interesse, con particolare riguardo a quelle attività tese a favorire la riduzione dei tempi di permanenza dei felini presso la struttura: max 10 punti

4) la definizione del livello qualitativo di piani formativi per volontari e non aderenti all'associazione, anche rivolti a persone che chiedono per la prima volta di prestare attività di volontariato, in coerenza con le attività oggetto della convenzione: max 10 punti

5) le attività innovative proposte per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali, sanitarie e ambientali derivanti dalla presenza di colonie feline sul territorio: max 12 punti

6) le attività di gestione clinica-sanitaria e dei piani di sterilizzazioni, in collaborazione con il servizio Veterinario dell'AUSL: max 10 punti

7) le modalità di custodia e cura degli animali, con particolare riferimento all'indicazione dei prodotti impiegati per l'alimentazione e con la previsione di diete specifiche per i cuccioli, animali anziani e/o con patologie specifiche; prodotti impiegati per le pulizie e disinfezione, con relative schede tecniche: max 10 punti

Ritenuto che la procedura di individuazione del gestore delle attività di cui trattasi sarà valida anche in presenza di una sola candidatura e che ogni progetto **sarà considerato idoneo se raggiungerà un punteggio di almeno 60 punti.**

L'esame e la valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle norme vigenti, che sarà composta dal Presidente e da due esperti con specifica competenza tecnica e/o giuridico – amministrativa.

Per i partecipanti è previsto un sopralluogo, da svolgersi separatamente da ciascuna associazione, da effettuarsi da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità valido di quest'ultimo) per prendere visione della struttura e dell'attività dove si svolgeranno le stesse, previo appuntamento con il personale tecnico incaricato dal Responsabile Unico del Procedimento Dr.ssa. Laura Montanari, tel. 0522/456251, e-mail: laura.montanari@municipio.re.it.

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentarsi munita di un documento di identità personale. Al

termine del sopralluogo, verrà consegnato un documento vistato dal personale incaricato dal Comune di Reggio Emilia che dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

Non è ammesso che la stessa persona fisica effettui il sopralluogo per organizzazioni di volontariato proponenti diverse.

La mancata richiesta di sopralluogo è intesa incontrovertibilmente come acquisita conoscenza dei luoghi e accettazione delle relative condizioni d'uso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta o tramite terzi**, cui verrà apposto timbro di ricevuta;
- **consegna tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione raccomandata A.R., cui verrà apposto timbro di ricevuta.

La documentazione dovrà essere presentata presso il Comune di Reggio Emilia – Ufficio Protocollo – Via Mazzacurati, 11 Reggio Emilia entro le ore 12,00 del giorno 06.04.2018.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08,30 alle ore 13,00, nei giorni dal lunedì al venerdì.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Emilia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta chiusa e sigillata, mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, dovranno essere presenti le seguenti indicazioni:

1) ragione sociale - indirizzo del mittente;

2) data ed orario di scadenza della procedura in questione;

3) la dicitura: "NON APRIRE: contiene domanda di partecipazione relativa a "BANDO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA CONVENZIONARE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ED ATTIVITA' RELATIVE AL CENSIMENTO E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE E DEL GATTILE COMUNALE ".

Il plico chiuso e sigillato, dovrà contenere a sua volta:

Busta A, con la dicitura **DOCUMENTI amministrativi** contenente la domanda di partecipazione redatta su carta libera, sottoscritta con firma estesa e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione di volontariato, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità che dovrà attestare quanto segue:

- di essere iscritta da almeno 6 mesi in uno dei registri regionali/provinciali delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 e alla L.R. n. 12/2005, nel cui statuto rientri espressamente la finalità di protezione degli animali;
- di avere sede e/o sezioni operanti nel territorio della Regione Emilia Romagna;
- di essere pienamente a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico e nello schema di convenzione e di accettarne i contenuti;
- di essere informato che è obbligo dell'associazione/organizzazione di volontariato di comunicare al Comune di Reggio Emilia circa eventuali rischi specifici della propria attività e di rispettare, nel predisporre la presentazione dei progetti, gli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro valutando i rischi specifici della propria attività (DUVR) e i relativi costi; di essere disponibile a cooperare per la valutazione dei rischi interferenziali, anche attraverso la predisposizione di DUVR;

- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione stessa; oppure:
 - di non autorizzare a rilasciare copia delle parti relative alla proposta progettuale.
- attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dal personale incaricato dal Comune di Reggio Emilia;
- apposita scheda con i dettagli del possesso del requisito riguardante l'eventuale esperienza maturata e documentata dall'associazione nell'attività oggetto di convenzione, con gestione di gattili aventi un numero superiore a 200 esemplari;

La busta A dovrà inoltre contenere:

- copia dello Statuto dal quale si desume la finalità zoofila e animalista dell'Associazione;
- copia dell'atto di iscrizione al Registro del Volontariato o all'Albo dell'Associazionismo;
- copia del verbale dell'ultimo rinnovo dell'organismo direttivo dell'Associazione;
- La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ.mod.

Busta B con la dicitura PROPOSTA progettuale, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura contenente una proposta progettuale di gestione della struttura oggetto della convenzione atta a valutare l'attitudine e la capacità operativa dell'Associazione nel suo complesso, in relazione ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni, che dovrà evidenziare in particolare:

- a) il livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi e di numero di personale volontario e non, che verrà impiegato per la gestione di gattile e delle colonie feline;
- b) l'offerta di modalità a carattere innovativo e/o sperimentale per lo svolgimento delle attività di pubblico interesse, con particolare riguardo a quelle attività tese a favorire la riduzione dei tempi di permanenza dei felini presso la struttura;
- c) la definizione del livello qualitativo di piani formativi per volontari e non aderenti all'associazione, anche rivolti a persone che chiedono per la prima volta di prestare attività di volontariato, in coerenza con le attività oggetto della convenzione;
- d) le attività innovative proposte per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali, sanitarie e ambientali derivanti dalla presenza di colonie feline sul territorio;
- e) le attività di gestione clinica-sanitaria e dei piani di sterilizzazioni, in collaborazione con il servizio Veterinario dell'AUSL;
- f) le modalità di custodia e cura degli animali, con particolare riferimento all'indicazione dei prodotti impiegati per l'alimentazione e con la previsione di diete specifiche per i cuccioli, animali anziani e/o con patologie specifiche; prodotti impiegati per le pulizie e disinfezione, con relative schede tecniche.

I dati relativi alle associazioni di volontariato partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi della procedura di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Emilia.

Si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per quanto riguarda i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati presentati.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno2018 alle ore presso l'ufficio per la verifica dei requisiti per l'ammissibilità.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute secondi i criteri precedentemente descritti e a formalizzare la graduatoria delle proposte progettuali esaminate in apposito verbale. A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di non affidare il servizio nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo al servizio richiesto.

L'esito finale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Reggio Emilia.

Il presente Bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Ambiente, dr.ssa Laura Montanari.

Per informazioni di carattere amministrativo la struttura di riferimento è il Servizio Ambiente del Comune, dr.ssa Laura Montanari tel. 0522/456251.

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione della relativa convenzione, previa produzione di documentazione richiesta dall'Amministrazione per la verifica del possesso dei requisiti prescritti a norma di legge.