

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/353
del 01/03/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 262
del 16/03/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO "AMICI DELLA BIBLIOTECA": SOSTEGNO ALLA
RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI.**

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Quadriennio 2017 – 2020.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- ◆ che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017, n. 193, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e i relativi allegati;
- ◆ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ex art. 169 del T.U. n. 267/2000;

Considerato:

- ◆ che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;
- ◆ che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:
 - ◆ **Lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);
 - ◆ **la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura** (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);
 - ◆ **la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**
 - ◆ **il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

Dato atto:

- ◆ che il progetto cui hanno aderito in precedenza n. 11 diversi partners, taluni per il solo anno 2017, altri per il biennio 2017-2018 ed altri per tutto il triennio 2017-2019 ha già avuto inizio nell'anno 2017;
- ◆ che la Società Rovacchi C., Morlini F., Santi P. e Spaggiari F. s.a.s. (Generali Italia spa – Agenzia Generale di Reggio Emilia) con sede a Reggio Emilia in Via A. Pansa, 33 P.I. 01956770356 ha manifestato la propria volontà di aderire al progetto per 3 annualità (2018-2020) impegnandosi a corrispondere la quota di € 6.000,00 Iva inclusa per ciascuno delle tre annualità;

Richiamate:

- la determinazione RUD 78 del 31/01/2018 e gli allegati che ne costituiscono parte integrante con la quale si è accertata l'entrata complessiva, per l'anno 2018, derivante dai contratti di sponsorizzazione già in essere;

Dato atto che:

- il progetto iniziato con durata triennale si estenderà fino a comprendere l'annualità 2020 grazie alla citata adesione da parte della Società Rovacchi C., Morlini F., Santi P. e Spaggiari F. s.a.s;
- l'entrata derivante dalla presente sponsorizzazione, ugualmente a quelle già acquisite come dettagliato nella determina dirigenziale RUD 78/2018, saranno finalizzate al sostegno delle spese derivanti dalla realizzazione di attività per bambini e ragazzi di promozione alla lettura o con finalità didattiche nonché degli istituzionali cicli di iniziative culturali;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato quindi:

- di accertare l'entrata di complessivi Euro **6.000,00** derivante dalla sopra descritta sponsorizzazione monetaria per l'anno 2018 da parte del nuovo partner del progetto "Amici della Biblioteca" come da contratto allegato (All. 1)
- di dover già da ora prenotare quota parte della spesa correlata da destinare prevalentemente agli allestimenti delle diverse sedi delle biblioteche in cui avranno luogo le rappresentazioni in occasione dello svolgimento delle attività didattiche e per altre spese gestionali ad oggi non programmabili ma per lo più, singolarmente, di modesta entità come l'ospitalità offerta a relatori, il materiale informativo, le manutenzioni e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;
- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che la scelta del contraente, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice

Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € 1.000,00 di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - o Codice CIG
 - o la tipologia dell' acquisto,
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 1.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
 - l'art. 56 dello Statuto Comunale;
 - gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
 - l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
 - l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di accertare l'entrata di Euro **6.000,00 Iva inclusa** al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 01.03.01.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2018 al capitolo 4973 del PEG 2018 denominato "Sponsorizzazioni di privati per attività della Biblioteca", PG_9305, centro di costo 0170;

2. di impegnare la spesa di Euro **3.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2018

con imputazione al Capitolo 22533/3 del PEG 2018 denominato "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo 0170

3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. Giordano Gasparini)