

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/528**  
**del 19/03/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 395**  
**del 20/03/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DEFINITIVO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

OGGETTO: TRASFERIMENTO DEFINITIVO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano triennale delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri”* a valere per il 2018;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 I.D. 98 avente ad oggetto *“Piano Triennale dei fabbisogni 2017-2018-2019. Piani Annuali 2017-2018”* che, al capoverso 5.6. – *Mobilità interna all'Ente – Piani di Assegnazione del Personale*, prevede che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. allegato al Bilancio 2017-2019, **quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;**
- che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità *“a contenuto trasversale”*, più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia *“su base volontaria”* e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei *“carichi di lavoro”*, anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 5, in relazione ai diversi fabbisogni di

personale già emersi nel corso della ricognizione effettuata, ed anche in futuro, ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- *alle modifiche alla attuale struttura organizzativa complessivamente approvata e decorrente dal 01.06.2015 e successive modificazioni e integrazioni;*
- *...omissis...*
- *alle conseguenti urgenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;*
- *provvedendo contestualmente, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al "Piano di assegnazione" delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello - come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Sezione A) l'Organizzazione, art. 25;*
- Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2017-2019 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017 - che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2017 e seguenti, tra l'altro, quanto segue: ...."Pianificazione di percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente"

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, temperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia** o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato che, con Determinazione Dirigenziale n. 1347 di RUD del 16.12.2016, si è provveduto a trasferire temporaneamente – con decorrenza 01.01.2017 - la dipendente signora PERILLO FLORIANA (Codice Individuale 134898), dipendente con profilo di Gestore processi amministrativi – categoria giuridica C1 - con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali e assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, presso il Servizio Servizi Sociali – UOC Polo Sociale Territoriale Ovest - fermo restando il profilo professionale e rapporto orario;

Rilevato che sono ampiamente decorsi i termini di cui all'art. 47 – Sezione B "L'Accesso" - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), per cui si ritiene ora opportuno e doveroso provvedere alla regolarizzazione della posizione lavorativa della dipendente di cui sopra, procedendo al trasferimento definitivo, così come concordato con la Dirigente del Servizio a cui la collega è già assegnata in via temporanea, e precisamente la signora PERILLO FLORIANA – C.I. 134898 – Dipendente con profilo di Gestore processi amministrativi – categoria giuridica C1 – economica C2 – con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali;

Vista la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come rideterminata all'Allegato A) con la deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 "Piano triennale dei fabbisogni – anni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018 – Provvedimenti conseguenti";

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentiti i pareri dei Dirigenti interessati, di procedere al trasferimento definitivo - a decorrere dal 01.04.2018, della dipendente PERILLO FLORIANA – C.I. 134898 – Gestore processi amministrativi – categoria C1 - sul proprio posto di Dotazione Organica n. 9093 e con assegnazione definitiva al Servizio Servizi Sociali – UOC Polo Sociale Territoriale Ovest, con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1667 di RUAD del 27.11.2017;

Visto quanto previsto in materia di competenze dirigenziali e di individuazione del fabbisogno qualitativo, dei profili professionali e delle risorse umane, dall'art. 6 comma 4 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

#### DETERMINA

1. di procedere con decorrenza **01.04.2018**, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sulla Deliberazione G.C. 22.06.2017 I.D. 98, "Piano Triennale dei fabbisogni – anni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018 – Provvedimenti conseguenti", nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, al trasferimento definitivo della Signora PERILLO FLORIANA – C.I. 134898 - dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione con profilo di Gestore processi amministrativi – categoria giuridica C1, economica C2 – con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali, presso il Servizio "Servizi Sociali" - UOC Polo Sociale Territoriale Ovest;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.04.2018, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1667 di RUAD del 27.11.2017 e successive modificazioni e integrazioni;

3. di dare altresì atto che tale provvedimento non comporta alcuna modifica alla previsione di spesa relativa sia al Bilancio Comunale che al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in quanto la dipendente è già assegnata da tempo ai capitoli di spesa del Servizio di riferimento dalla data del trasferimento temporaneo.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)