



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALDO MORO"

Via XX Settembre, 5 - 42124 REGGIO EMILIA
PER INVII POSTALI: CASELLA POSTALE N. 2 - VIA S. NICOLO', 4/I - 42121 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/517384 - 0522/511699 - Fax 0522/ 922077
Cod. Fisc. 80016270359 - C.M. REPS03000B
e-mail: dsga@liceomoro.gov.it - reps03000b@istruzione.it - sito: www.liceomoro.gov.it
Codice Univoco Ufficio IPA: UFNIE5

PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO (SOGGETTO PROMOTORE)

Istituto Scolastico: Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"

Codice Mecc.: REPS03000B

Indirizzo: Via XX Settembre,5

Tel.: 0522 /517384 - 511699 **Fax:** 0522 / 922077

e-mail: segreteria@liceomoro.gov.it

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariacristina Grazioli

3. SOGGETTO OSPITANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA

Codice Fiscale - Partita I.V.A. - 00145920351

rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani nata a Comano (MS) il 02/09/1965

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

A) L'inserimento in contesto lavorativo riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli

studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro.

Il periodo di permanenza in ambiente lavorativo ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro.

Il tirocinio, seguito dal tutor esterno, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:

La conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;

Gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;

Il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);

- Comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)

B) Individuare /verificare in situazione quanto già appreso nel curriculum di base in relazione a:

- caratteristiche e finalità del servizio;
- servizi/interventi rivolti alle attività richieste
- figure professionali, competenze di ciascuna di esse;

C) Riflettere sull'esperienza e apprendere da essa:

le regole esplicite e implicite dell'organizzazione del lavoro;

le tecniche e le abilità specifiche della professione;

gli aspetti innovativi della professionalità e le caratteristiche degli utenti;

la "creatività" (capacità di risolvere i problemi non previsti e non prevedibili)

D) Ricevere stimoli ad ulteriori nuovi apprendimenti e migliorare le proprie capacità di relazione e di ascolto

E) PRINCIPALI ATTIVITA'

Nell'ambito della concezione di allestimento museale del XXI secolo, che utilizza diversi e stimolanti linguaggi al fine di rendere efficace e stimolante il contatto con il Bene Culturale, si analizzeranno linguaggi e metodi digitalizzati finalizzati al "museo emotivo", ma anche a nuove metodologie di rilievo, restauro e catalogazione del Patrimonio Storico-Culturale: reverse engineering, rilievo laser scanner e prototipazione in 3D. Si conosceranno strumentazioni innovative, principi di scansione e tipologie di laser scanner, programmi per modellazione 3D. Esempi applicativi e tecnologie a confronto; scansione di un elemento significativo dei Musei Civici e restituzione con stampa 3D.

In particolare il progetto presentato vuole diffondere e sviluppare la cultura della partecipazione attiva agli eventi, della tutela del patrimonio storico-architettonico del proprio territorio, della collaborazione in team, dello scambio di conoscenza fra attori eterogenei quali scuola, società e impresa. Si conosceranno le nuove modalità di lavoro condiviso, inclusivo, socialmente ed ecologicamente attento alle opportunità offerte dalle innovazioni tecniche applicate all'allestimento museale.

Il percorso si avvale dell'esperienza dei Musei Civici di Reggio Emilia nel "Living Lab", raccontando come si trasformano, si rinnovano, si ripensano e come si pongono nel dibattito sul ruolo dei musei. Insieme ad archeologi, storici dell'arte, naturalisti, educatori ed esperti di comunicazione i ragazzi sono stimolati a sviluppare proprie visioni ed elaborano nuovi contenuti.

In sintesi le finalità del progetto Alternanza Scuola-Lavoro del Liceo A. Moro saranno

- Favorire lo sviluppo di competenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Utilizzare le proprie conoscenze per apprendere nuovi compiti e sviluppare le proprie capacità relazionali.
- Creare nuove occasioni di orientamento post-diploma tramite l'incontro con differenti realtà lavorative.
- Conoscere e valorizzare le proprie attitudini e capacità.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA – STUDENTI - TUTOR

Il progetto coinvolgerà gli studenti della classe 3C del Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro" :

TUTOR INTERNI (SCOLASTICI)

Gli studenti saranno accompagnati nelle attività progettuali dai seguenti TUTOR INTERNI, Docenti del Liceo Moro:

Prof.ssa Bertani Gabriella

Il docente tutor interno svolge le funzioni di cui all'articolo 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- h) verifica il corretto espletamento del percorso di sicurezza richiesto dalla normativa.

TUTOR ESTERNI (AZIENDALI)

I tutor esterni saranno i seguenti:

Dott.ssa Chiara Pellicciari (per le sole attività svolte presso i Musei)

Il tutor formativo esterno ha competenze dirette rispetto all'attività del minore in contesto lavorativo, tra queste svolge le funzioni di cui all'art. 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

STUDENTI / OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Gli studenti si obbligano a seguire le indicazioni dei tutor interni ed esterni, e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze.

Si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o le altre notizie relative all'azienda di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'alternanza.

Si impegnano a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza ed igiene.

Gli studenti si impegnano altresì secondo tutto quanto contenuto nel "PATTO FORMATIVO STUDENTE - Modulo di adesione alle attività di alternanza Scuola-lavoro" Allegato al presente progetto formativo.

6. RUOLO DELLA STRUTTURA OSPITANTE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è stata congiuntamente progettata e verificata dal/i docente/i "tutor interno/i" designati dall'istituzione scolastica, e dai tutor formativi della struttura, indicati dal soggetto ospitante, denominati "tutor formativi esterni".

Per il gruppo di studenti beneficiari del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla Convenzione di riferimento è stato predisposto il presente percorso formativo (progetto formativo), che fa

parte integrante della Convenzione; è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

I tutor della struttura ospitante seguiranno gli studenti nello svolgimento delle varie fasi / attività progettuali.

7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE - DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Seminario pomeridiano relativo all'uso della stampante 3D

Totale 6 ore

Laboratorio Informatico del Liceo Moro

dalle ore 13,30 alle 15,30 i giorni lunedì 5 marzo, mercoledì 7 marzo e lunedì 12 marzo 2018.

Docente responsabile **Prof.ssa Annamaria Morlini**, docente Liceo A. Moro

Scopo del corso base: acquisire competenze di base per utilizzare la stampante 3D realizzando semplici oggetti.

Programma:

- Il programma TINKERCAD
- Conoscenza delle impostazioni base della stampante 3D
- Stampa di oggetti realizzati con TINKERCAD

14 marzo 2018, mercoledì 2^aora (8:50-9:50 prof.ssa Bertani)

Sala video Liceo Moro

Conferenza 1 ora

Dott.ssa Diletta Pignedoli, Museum Reloaded

Il ruolo dei musei nel XXI secolo (definizioni, personalizzazione, comunicazione). Come cambia l'intreccio fra museologia, museografia, mezzi di comunicazione e audience development. Nuovo trend dei "musei emotivi": teoria dell'intelligenza emotiva e diversificazione delle modalità di fruizione a seconda dei diversi stili di apprendimento. Esempi di allestimento che intersechino gli approcci: multimediale, interattivo, immersivo, tridimensionale. Breve focus sulle tecnologie 3D che permettono di ricreare ambienti immersivi. Esempi di tecnologie per i musei con analisi di opportunità e limiti.

26 marzo 2018, lunedì (tutta la mattinata)

Musei Civici di Reggio Emilia

Totale 5 ore

Dott.ssa Chiara Pellicciari

“Living Lab: i Musei di Reggio che si trasformano, si rinnovano, si ripensano e si interrogano. Un laboratorio tra archeologi, storici dell'arte, naturalisti, esperti di comunicazione ed innovatori digitali. Ragazzi che diventano protagonisti, sviluppano proprie visioni ed elaborano nuovi contenuti. Un progetto per partecipare in modo attivo ed entrare nel processo che porterà ai nuovi allestimenti, un dialogo fra musei e città”.

- Visita a On the Road. Via Emilia 187 a.c. - 2017: i ragazzi divisi in gruppi scopriranno le varie sezioni della mostra e saranno invitati a rispondere a domande per fermare le prime impressioni e per individuare punti deboli e punti di forza
- Incontro con diverse professionalità che lavorano all'interno del museo: architetto, curatore, archeologo che raccontano come nasce una mostra
- Visita ragionata alla mostra con focus su strategie espositive, scelte allestitive e utilizzo di tecnologie innovative
- Incontro con i responsabili dei progetti educativi per scoprire come si progetta uno spazio/laboratorio e per ideare insieme un percorso interdisciplinare

10 aprile 2018, martedì (tutta la mattinata)

Musei Civici di Reggio Emilia

Totale 5 ore

Dott.ssa Chiara Pellicciari

riflessione su possibili applicazioni della stampa 3D per la realizzazione di oggetti del patrimonio all'interno del museo (tutela/facilitazione/audience development/comunicazione/marketing...).

scelto un ambito di approfondimento si individuerà l'oggetto più adatto per la scansione condividendo la scelta coi professionisti del museo afferenti quel settore.

Ing. Cristina Castagnetti e Ing. Riccardo Rivola, GEIS - Geomatics Engineering Innovative Solutions
Tecnologie innovative, concetti e strumenti di rilievo digitalizzato del Patrimonio Storico Architettonico e rilievo tramite fotogrammetria di un oggetto. Introduzione al concetto di digitalizzazione per creare un modello su file stampabile con stampante 3D (rilievo 3 ore).

- Rilievo di un elemento architettonico di valore storico-artistico con laser scanner ad alta risoluzione. I ragazzi, suddivisi a gruppi, potranno acquisire scansioni anche con altri supporti.

18 aprile 2018, mercoledì 2^ora (8:50-9:50 prof.ssa Bertani)

Sala video Liceo Moro

Conferenza 1 ora

Architetto Francesco Bombardi

- Esperienze di Laboratorio 3D, autoproduzione, design e FabLab applicate ai Beni culturali nelle università, scuole, enti pubblici; prospettive lavorative per il futuro.

3 maggio 2018, giovedì

1^ora (7:50-8:50 prof.ssa Tuffoli Informatica, 2^ora 8:50-9:50 prof.ssa Sacconi)

Laboratorio informatico Liceo Moro

Totali 2 ore

- Stampa 3D del modello 3D a cura di Geis con eventuale esperto di stampa 3d

6 giugno 2018, mercoledì 2^ora (8:50-9:50 prof.ssa Bertani)

Sala video Liceo Moro

Totali 1 ora

- Presentazione degli elaborati stampati in 3D e dei lavori di progettazione.

NB: potranno verificarsi cambiamenti del programma (date, orari, professionisti)anche in itinere. Tali modifiche verranno tempestivamente segnalate.

8. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO - MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE). MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE.

Durante tutto lo svolgimento delle **attività progettuali** nel periodo di alternanza Scuola – Lavoro, i Tutor scolastici ed esterni, collaboreranno **al loro monitoraggio**, verificheranno il corretto svolgimento delle attività da parte del gruppo di studenti, e provvederanno ad intervenire in caso di criticità.

Assisteranno attentamente ai percorsi progettuali di ogni studente, al fine di provvedere in fase successiva, alla complessiva **valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro**.

Da parte dell'Istituto Scolastico (e dei tutor scolastici), verrà successivamente effettuato l'accertamento delle competenze acquisite da ciascun studente, rendicontato al Consiglio di classe al fine della loro certificazione. La titolarità del percorso della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Lo studente provvederà alla compilazione del 'Diario di bordo' durante lo svolgimento dell'esperienza di alternanza e successivamente della scheda di autovalutazione consegnata.

9. POLIZZE ASSICURATIVE

L'istituzione scolastica assicura gli studenti beneficiari del presente percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Infortunati sul lavoro INAIL in base agli artt. 4 e 19 TU 1124/1965

Responsabilità civile: polizza n. 22616 compagnia BENACQUISTA ASSICURAZIONE SNC, Via del Lido , 106 04100 Latina

Polizza Infortunati: n.22616 compagnia BENACQUISTA ASSICURAZIONE SNC


LICEO SCIENTIFICO STATALE " Aldo Moro"
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Mariacristina Grazioli

Il Tutor interno
Prof Bertani Gabriella




Soggetto ospitante
Il Legale Rappresentante
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Patristina Giubbani)

Lo studente

Data: 28/02/2018

Il sottoscritto, esercitante la potestà genitoriale dello/la studente/ssa, dichiara di aver preso visione di quanto riportato nel presente Progetto Formativo e di autorizzare il proprio figlio/a a partecipare alle attività qui descritte.

Firma di chi esercita la potestà genitoriale.

INTEGRAZIONI AL PROGETTO FORMATIVO "TECNOLOGIE INNOVATIVE APPLICATE AI BENI CULTURALI"

Il progetto di alternanza scuola – lavoro si svolgerà complessivamente nel periodo dal 26 Marzo 2018 al 9 Giugno 2018 nelle seguenti sedi:

- 1) Liceo scientifico " Aldo Moro" Via XX Settembre, Reggio Emilia
- 2) Civici Musei, via Spallanzani, 1 – Reggio Emilia
- 3) eventuali altre sedi comunicate a cura del Comune o della Tutor.

Alcune fasi delle attività progettuali di alternanza scuola-lavoro sono previste all'interno dell'Istituto Scolastico Liceo "Aldo Moro" / Ente Promotore presso i quali interverranno gli Enti Partner partecipanti al progetto di Alternanza Scuola Lavoro "Tecnologie innovative applicate ai beni culturali".

Altre fasi dell'attività progettuale sono previste presso le diverse sedi/luoghi del Comune di Reggio Emilia. Tutte le attività si svolgeranno sotto la supervisione dei tutor dell'Ente Promotore Liceo Moro e dell'Ente Ospitante Comune di Reggio Emilia.

L'orario dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro da svolgersi presso le sedi Comunali, verrà definito insieme ai tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di servizio dei dipendenti comunali assegnati ai Servizi/Sedi interessati/e, dal lunedì al sabato, e potrà anche essere eventualmente svolto nei gg festivi e/o in orari serali (per gli studenti minorenni non oltre le ore 22.00) in occasione di specifici eventi e iniziative.

La specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata stata resa allo studente ed effettuata in maniera certificata dal soggetto Promotore (Liceo Scientifico "Aldo Moro") mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica.

Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"
Legale rappresentante/Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariacristina Grazioli

Comune di Reggio Emilia
Il Legale Rappresentante/
Dirigente del Servizio Gestione
e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
Dott.ssa Battistina Giubbani