

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. con sede in _____ nella
persona del legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ codice
fiscale _____

E

Il Comune di Reggio Emilia - nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Paola Cagliari domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune stesso sita in Piazza Prampolini n. 1 a Reggio Emilia (C.F./P. IVA n. 00145920351);

ai sensi di quanto disposto nell'atto dirigenziale R.U.A.D. n. del

APPROVANO

il presente disciplinare per la COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO GIOCHI ESTIVO – ESTATE 2018 denominato: _____
che si terrà dal _____ al _____, per complessive n.
_____ settimane, presso l'Area _____

secondo i patti e le condizioni stabilite nella manifestazione d'interesse integralmente accettata dal partecipante, di quanto dichiarato e comunicato nella proposta di collaborazione e nella scheda informativa, nonché di quanto stabilito negli atti di assegnazione. A tal fine:

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa collabora alla realizzazione dell'iniziativa sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico trattandosi di opportunità di offerta pubblica di servizio educativo estivo (campi gioco rivolti indistintamente a tutta la cittadinanza e distribuiti sul territorio);
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. assume i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione del Campo Giochi suddetto:
 - 1) Personale Educativo in rapporto massimo 1/15 bambini (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
 - 2) Disponibilità all'inserimento di bambini in particolari situazioni di disagio, in accordo esclusivamente con il Servizio Officina Educativa e con i Poli del Servizio Sociale Territoriale;
 - 3) Disponibilità ad applicare tariffe settimanali in linea con quelle degli anni precedenti e che tengano comunque conto della capacità contributiva delle famiglie;
 - 4) Gestione, cura e pulizia degli spazi concessi, assicurando la sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;

- 5) Disponibilità di materiali di consumo per la realizzazione delle attività;
- 6) Organizzazione complessiva delle attività educative e relazioni con le famiglie degli iscritti;
- 7) Attivazione di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio, che da parte dei ragazzi iscritti. La copertura assicurativa deve essere prevista anche per gli eventuali volontari e tirocinanti;
- 8) Assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., nei confronti delle attività e degli utenti;
- 9) Ripristino degli spazi alla situazione precedente la disponibilità d'uso;
- 10) Gestione razionale e scrupolosa dell'uso delle utenze e dello smaltimento dei rifiuti in coerenza con il servizio organizzato nel quartiere;

Nel caso in cui il **campo giochi preveda l'utilizzo di impianti sportivi**, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento della Fondazione per lo Sport, il soggetto assegnatario che fruisce gratuitamente dell'impianto accetta di:

- assumere su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il Concessionario titolare che la Fondazione per lo Sport;
- provvedere al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni;
- condividere con il Concessionario un registro/calendario che attesti ai fini dell'individuazione di responsabilità gli orari di effettiva presenza negli impianti e sottoscrivere all'inizio ed al termine del periodo di svolgimento dei campi estivi un verbale di rilascio dell'immobile, da cui risulti che non esistono pendenze tra le parti.

Poiché il **campo giochi prevede l'utilizzo di utenze e spazi chiusi di Scuole / Centri Sociali / Impianti Sportivi**, ai sensi di quanto stabilito nella Manifestazione d'Interesse, l'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta di corrispondere all'intestatario delle forniture, un rimborso spese settimanale forfettario di € 30,00 da versare:

- in unica trance entro il 15 Luglio se il campo giochi ha una durata massima di 4 settimane;
- in due trance negli altri casi. La prima entro il 15 Luglio e la seconda entro una settimana dal termine del campo giochi stesso;
- in caso di richiesta di disponibilità di più spazi facenti capo al Comune ed altri concessionari, la precedenza è del soggetto esterno.

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione del campo giochi suddetto assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

DISPONIBILITA' D'USO dell'area comunale citata messa a disposizione, senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso, concessa gratuitamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del campo gioco rivolto ai cittadini. Essa dà diritto all'utilizzo nelle strutture ivi adiacenti (Scuole, Centri Sociali, Impianti Sportivi) dei servizi igienici e degli spazi al chiuso in misura e tipologia idonea all'accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi, secondo i requisiti indicati nella Direttiva approvata con

D.G.R. 247 del 26.02.2018, nonché delle relative utenze, come convenuto con il Comune e il gestore principale del luogo;

Pubblicizzazione del campo giochi sul giornalino informativo delle proposte educative estive 2018: *GiocaRe in città*, stampato a cura della Azienda Comunale F.C.R.;

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc.:

- solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure (es. SCIA, ecc.) o per garanzia dei diritti di terzi;

- si impegna a garantire la massima tutela e riservatezza dei dati personali dei bambini, in conformità alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, con particolare attenzione in caso di dati sensibili.

- accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;

SI IMPEGNA INOLTRE A RENDERE BEN VISIBILE:

Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”.

Reggio Emilia, li _____

Per l'associazione/ente/
organizzazione di volontariato/ecc.
Il legale rappresentante

Per il Comune
La Dirigente del Servizio
Officina Educativa
