

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/537

del 20/03/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 279

del 21/03/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO A DECORRERE DAL 01/04/2018 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE COMANDO FUNZIONALE IN ENTRATA DAL 01/04/2018 AL 31/05/2018 PER UN GIORNO ALLA SETTIMANA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce al 1 comma: *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere..."*

Visto quanto previsto dalla deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, con la quale è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;

Considerato che nella suddetta Deliberazione di Piano Occupazionale 2017-2019 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il *"Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 - 2019 - Piani annuali 2017 – 2018"*, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:**

Capoversi delle premesse:

omissis...

5 – RICONOSCIMENTO FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

Punto 5.5) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto *"5.5 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE"* e nello specifico *"5.5 B) – COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENT "* del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

5.5. B) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI

Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2017-2019, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale e per lavoro flessibile in particolare, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti.

...omissis...

Visto altresì il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art.29 *"Mobilità individuale Esterna"* Sezione C *"La Gestione"*;
- l'art. 45 *"Comando"* della Sezione B *"L'Accesso"* testualmente recita:

“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell’Ente di appartenenza.

In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l’Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.

Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative.”

Preso atto che:

- in data 11.01.2018 al P.G. 85/2018, la Sig.ra Agnese Gemma Barbieri richiedeva il rilascio di nulla osta preventivo per la partecipazione al Bando di Mobilità Esterna per 1 posti di “Istruttore direttivo/Specialista Tecnico” cat. D1 indetto dall’ Unione Terre dei Castelli;
- in data 12.01.2018 la Dirigente del Servizio Politiche per l’ Economia Solidale, Housing Sociale Intercultura Dott.ssa Germana Corradini, al quale la Sig.ra Agnese Gemma Barbieri risulta assegnata, rilasciava nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità specificando che la data definitiva del trasferimento sarebbe stata condizionata alla copertura del posto;

- con nota pervenuta tramite pec e acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione in data 23/02/2018 al P.G. n. 26228/2018, l’Unione Terre di Castelli, nella persona del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Gestione Giuridica del Personale, Dott.ssa Roberta Albertini, richiedeva il rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in mobilità a decorrere dal 1° aprile 2018, della Sig.ra Agnese Gemma Barbieri, risultata vincitrice della procedura di mobilità fra enti per la copertura di n.1 posto vacante al profilo professionale di “Istruttore direttivo/Specialista Tecnico” Cat. D presso il Comune di Spilamberto, evidenziando la disponibilità, come da accordi intercorsi, ad un eventuale comando temporaneo parziale.

- con nota inviata al Unione Terre di Castelli con pec del 01/03/2018 P.G. n. 28291/2017, codesta Amministrazione, acquisito il parere della Dirigente del Servizio Politiche per l’ Economia Solidale, Housing Sociale e Intercultura Dott.ssa Germana Corradini, comunicava il rilascio del nulla-osta favorevole al trasferimento in mobilità della Sig.ra Agnese Gemma Barbieri, dipendente del Comune di Reggio Emilia assegnata al Servizio Politiche per l’Economia Solidale, Housing Sociale e Intercultura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Tecnico, confermando quale data del trasferimento il 1° aprile 2018 e contestualmente richiedendo il comando temporaneo parziale per un giorno alla settimana per i mesi di Aprile e Maggio 2018 nella giornata di giovedì, finalizzato all’ultimazione del passaggio di consegne delle attività gestite dalla stessa.

- con successiva comunicazione, pervenuta tramite pec e acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione in data 07/03/2018 al P.G. n. 31056/2018, l’ Unione Terre di Castelli comunicava che il Comune di Spilamberto confermava nella data del 1° aprile 2018 la decorrenza al trasferimento in mobilità della Sig.ra Agnese Gemma Barbieri e accoglieva l’attivazione al comando presso il Comune di Reggio Emilia a tempo parziale per 9 ore settimanali, nella giornata del giovedì, per il periodo dal 01/4/18 al 31/5/18 .

Ritenuto pertanto,

- di poter dar corso al trasferimento in mobilità della dipendente Sig.ra Agnese Gemma Barbieri a decorrere dal 1° aprile 2018 (ultimo giorno di lavoro 31 marzo 2018) dando atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d’organico di " Funzionario Tecnico" (Cat. giuridica ed economica D1);
- di recepire contestualmente in comando parziale dal 01/04/2018 al 31/05/2018 presso il Comune di Reggio Emilia la Dr.ssa Barbieri Agnese Gemma che diverrà dipendente dell’ Unione Terre di Castelli - Comune di Spilamberto dal 01.04.2018, per un totale di 9 ore settimanali, da svolgersi nella giornata di giovedì, provvedendo poi con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento all’ Unione Terre di Castelli - Comune di Spilamberto, previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Tenuto conto che l’art. 14, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 stabilisce che *le cessazioni dal servizio per processi di mobilità volontaria ... non possono essere*

calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn-over;

Tenuto conto inoltre:

- che l'istituto del "comando" viene assimilato - sotto diversi aspetti, ivi compresa la tipologia di spesa - all'assunzione a tempo determinato;
- che l'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativo dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. convertito in Legge n. 122/2010, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009;
- che all'interno del Bilancio 2018-2020 - Esercizio 2018, si ritrovano le risorse economiche disponibili al presente provvedimento, tenuto conto che la spesa per la Dr.ssa Barbieri risultava inserita nel Bilancio 2018 per l'intero anno;

Visti:

- il D.Lgs. 267/00, art. 107, art. 151-4° comma e art. 183;
- Il Decreto Legislativo n. 165/01;
- L'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'art. 14 - sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, della dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Agnese Gemma Barbieri, con profilo di "Funzionario Tecnico" (Cat. giuridica ed economica D1), trasferendo la stessa presso il Comune di Spilamberto in un posto d'organico vacante di pari categoria, a decorrere dal 1° aprile 2018;
2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante, con decorrenza 1° aprile 2018, un posto d'organico di "Funzionario Tecnico" (Cat giuridica ed economica D1);
3. che il trasferimento per mobilità della Sig.ra Agnese Gemma Barbieri a far tempo dal 1° aprile 2018 determinerà una minor spesa di € 22.426,35 con imputazione al capitolo 31900 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Esercizio 2018 - del PEG 2018 "Personale Politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura" - centro di costo 0209 e precisamente:
 - art.1 € 17.030,90 - Retribuzione lorda-COGE HA-PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - codice funzionale missione/programma 12.04
 - codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
 - codice COFOG:10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
 - codice SIOPE 1101;

- art. 2 € 4.549,60 – Contributi a carico del Comune -COGE HC-PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione/programma 12.04
- codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
- codice COFOG: .10.9.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
- codice SIOPE 1111;
- art. 2 € 845,85-Contributi a carico del Comune (TFR) -COGE HC-PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione/programma 12.04
- codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
- codice COFOG: .10.9.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
- codice SIOPE 1113;

4. di recepire in comando parziale presso il Comune di Reggio Emilia, per le motivazioni in premessa esposte, e sussistendone tutte le condizioni giuridiche ed economiche la Sig.ra Agnese Gemma Barbieri, per 9 ore settimanali nella giornata del giovedì, per il periodo dal 01/04/18 al 31/05/18 .
5. di impegnarsi a provvedere al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento all'Unione Terre di Castelli – Comune di Spilamberto – previa presentazione prospetto riepilogativo precisando che la Sig.ra Agnese Gemma Barbieri ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

Stipendio Base	€ 1.763,89
Indennità di comparto	€ 51,90
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 13,23
Assegno nucleo familiare	€ 50,41

6. che il comando in entrata della della Sig.ra Agnese Gemma Barbieri a far tempo dal 1° aprile 2018 e fino al 31.05.2018 per un totale di 9 ore settimanali determinerà una maggior spesa di € 843,89 con imputazione al capitolo 31900 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Esercizio 2018 - del PEG 2018 "Personale Politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura" - centro di costo 0209 e precisamente:

- art.1 € 643,90 - Retribuzione lorda-COGE HA-PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione/programma 12.04
- codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
- codice SIOPE 1106;
- art. 2 € 168,57 – Contributi a carico del Comune -COGE HC-PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione/programma 12.04
- codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
- codice COFOG: .10.9.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
- codice SIOPE 1111;
- art. 2 € 31,42 - Contributi a carico del Comune (TFR) -COGE HC-PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione/programma 12.04
- codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
- codice COFOG: .10.9.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
- codice SIOPE 1113

7. di prendere altresì atto che, così come previsto dall'art. 14, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (*le cessazioni dal servizio per processi di mobilità volontaria ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni ... in relazione alle limitazioni del turn-over*) il risparmio di spesa relativo alla mobilità della dipendente Sig.ra Barbieri Agnese Gemma non sarà considerato utile ai fini della determinazione del budget spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2018.
8. di dare atto che tale comando, in termini di spesa, è pienamente compatibile con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato, cui il comando è assimilato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
9. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)