

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/136**  
**del 22/03/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 435**  
**del 23/03/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO AL 31/12/2017 DELLE GRADUATORIE PER  
L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI GIORNALIERI NEI MERCATI  
(SPUNTA)

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;
- che l'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114 prevede che i posteggi temporaneamente non occupati nei mercati vengano assegnati giornalmente ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato;
- che l'art.1 comma 2 lettera g della L.R. 25.06.99 n. 12 e s.m.i. ed il punto 7 della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 e s.m.i. disciplinano ulteriormente le assegnazioni di posteggio in argomento;
- che i commercianti su aree pubbliche che intendono partecipare alle assegnazioni giornaliere hanno l'obbligo di darne comunicazione al comune come previsto dalla DGR 485/2013 "Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999 n.12";

### RICHIAMATE:

- la DGR Emilia Romagna n. 1199/2014 e DGR 485/2013 relative alle comunicazioni obbligatorie da parte degli aspiranti alla partecipazione alla spunta per l'assegnazione dei posteggi giornalieri liberi nei mercati, che, se presentate nel 2014 valgono fino al 31.03.2016 e richiamata la DGR 1827/2015 in virtù della quale le comunicazioni in argomento mantengono efficacia fino all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31.01.2017;
- la DGR Emilia Romagna n. 2244/2016 del 21/12/2016 " Commercio su Aree Pubbliche, modalità di partecipazione alla spunta nell'anno 2017";
- infine, la D.G.R. Emilia Romagna n. 4 del 8.01.2018 che stabilisce che le comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 della DGR 1368/99 utilizzate per la formazione delle graduatorie vigenti mantengono efficacia fino all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31/1/2019 ; in quest'ultimo caso l'operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all'approvazione di una nuova graduatoria;

### DATO ATTO:

- che, le comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 della DGR 1368/99 presentate successivamente a tale termine, consentono di occupare i posteggi liberi decorsi 30/gg dalla presentazione, e sono efficaci fino all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31.01.2019;
- che, l'aggiornamento delle graduatorie dovrà avvenire con un minimo di due volte ogni anno, vale a dire ogni 6 mesi, richiamando l'opportunità di effettuare tale aggiornamento anche con cadenza più frequente, vale a dire ogni volta che si reputa opportuno, per nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di regolarità contributiva;

### VISTI:

- la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di Durc;

- i rilievi dei partecipanti alla spunta effettuati giornalmente da parte del Servizio di Polizia Municipale, da cui si ricavano i nominativi dei commercianti su aree pubbliche presenti all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti nei mercati;

Visti

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107,  
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114  
- la Legge Regionale 26.6.99 n. 12,  
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale  
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;  
- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

## D E T E R M I N A

1) di approvare ai sensi dell'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114, dell'art.1 comma 2 lettera g della L.R. 25.06.99 n.12 e della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 e successive modifiche e integrazioni, le allegate graduatorie dei commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati dei mercati che hanno luogo nel territorio del Comune di Reggio Emilia nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica, aggiornate al 31 Dicembre 2017;

2) di dare atto che il commerciante che presenta la comunicazione di partecipazione alla spunta dopo l'entrata in vigore della deliberazione di GR n. 4 in data 08.01.2018 è legittimato a partecipare alla stessa, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione;

3) di dare atto che l'aggiornamento delle graduatorie avverrà due volte ogni anno, alle scadenze previste dalla legge, fatta salva la possibilità di effettuare tale aggiornamento con cadenza maggiore, vale a dire ogni volta che si reputi necessario, per inserirvi nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti;

4) di allegare le graduatorie in argomento con indicazione del numero di presenze alla spunta attribuite ad ognuno e l'anzianità dell'azienda.

Il presente provvedimento è pubblicata all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli