

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/584

del 27/03/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 308

del 28/03/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA STEFANIA SABATTINI AL CORSO INTITOLATO: "MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). FASE 2 – ENTRATA IN VIGORE"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio comunale n.193 del 22 dicembre 2017, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione) ;
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 06 febbraio 2018, n. 21, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- il **REGOLAMENTO UE 2016/679** impone nuovi obblighi alle Pubbliche Amministrazioni in materia di tutela della Privacy;
- nell'autunno 2017 l'**UPI, Unione Province d'Italia**, aveva organizzato un corso dal titolo “**MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). PRONTI PER LA PRIVACY 2.0**” a cui partecipò per il Comune di Reggio Emilia la Dott.ssa Stefania Sabattini (RUD 1137 del 19.10.2017);

- l'UPI, **Unione Province d'Italia**, ha organizzato la seconda parte del Master breve intitolata: **“MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). FASE 2 – ENTRATA IN VIGORE”** che rappresenta il naturale proseguimento del corso di cui sopra;
- tale corso si terrà a **Bologna** presso la sala formazione U.P.I. Emilia Romagna in Viale Silvani, 6 nelle seguenti giornate:
 - **martedì 17 aprile 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**
 - **giovedì 10 maggio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**
 - **giovedì 17 maggio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**
- l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, in modo particolare per la UOC “Archivio e semplificazione amministrativa” in quanto si concentrerà sugli aspetti di più immediata utilità in materia di nuovo Regolamento europeo sulla privacy, portando all'evidenza dei discenti gli ultimissimi documenti emanati dal Comitato dei Garanti europei e, nell'auspicio che vedano la luce quanto prima, dei decreti delegati di completamento. Si porrà particolare attenzione sul ruolo e le attività del Data Protection Officer e su tutte le più importanti iniziative da completare entro il 25 maggio: dal censimento dei trattamenti, all'analisi del rischio, alle misure di sicurezza, ma anche alla revisione di atti e procedure di più immediato utilizzo (informative; atti di nomina, ecc.). Verranno inoltre mostrate tecniche per la predisposizione di parte di tali adempimenti ed effettuate brevi esercitazioni pratiche;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010,

vista la Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011, punto 3.6, al presente approvvigionamento non è stato attribuito alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);

Ritenuto pertanto di iscrivere al corso di cui sopra la Dott.ssa Stefania Sabattini, responsabile della UOC “Archivio e semplificazione amministrativa”, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale.

Visti:

- Il ‘Testo Unico degli Enti locali’, D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;
- Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Dott.ssa Stefania Sabattini al corso: “**MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). FASE 2 – ENTRATA IN VIGORE**” che si terrà a **Bologna** presso la sala formazione U.P.I. Emilia Romagna in Viale Silvani, 6 nelle seguenti giornate:

- **martedì 17 aprile 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**

- **giovedì 10 maggio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**

- **giovedì 17 maggio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 16;30**

2. di impegnare la spesa di **€ 360,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – **1.03.02.04.999** del Bilancio 2018, al Capitolo **32732** del P.E.G. 2018 denominato **“Corsi di formazione per il personale del Servizio Affari Istituzionali”**, codice prodotto-progetto 2018_**PD_3402**, Centro di Costo **0114**, Codice Coge **G4** ;
3. di provvedere con successivo atto di liquidazione al pagamento dell'importo tramite bonifico bancario sul Conto corrente bancario IBAN IT 19 D 06385 02452 100000102509 intestato a UPI Emilia Romagna, a conclusione del corso;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267/00 TUEL.

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e Semplificazione
Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani

DD 18-062 RM/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.