

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 78085 Stipulata in data 15/03/2018

Tirocinante:

Nominativo: F A
Data di nascita:
Cittadinanza:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito:

Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante:

Ragione sociale: AZIENDA USL REGGIO EMILIA
Codice fiscale: 01598570354
Indirizzo: VIA AMENDOLA 2 – 42122
Comune: Reggio Nell'Emilia (RE)

Tipologia di tirocinio:

Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

- Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : Comune Di Reggio Emilia
e Sede Legale: Piazza Prampolini 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522 456111
e-mail: Annamaria.Camorani@municipio.re.it
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1351
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 38
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)
Sede del tirocinio: via Farini 3 Presso la Biblioteca Panizzi

Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)

Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP):

Profilo professionale di inserimento ISTAT:

Durata e periodo del tirocinio: dal 03/04/2018 al 30/06/2018

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:30 alle 19:00

Ulteriori Indicazioni: Per un totale di 20 ore settimanali, da effettuarsi dal lunedì al sabato. L'indennità è corrisposta dall'ente promotore

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: Vignali Elisabetta

Tel. 0522 335871

Responsabile del tirocinio: Roberta Ferri

Ruolo nell'azienda: Responsabile Gestione processi e iniziative culturali

Tel. 0522 456084

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 720743254 a carico di Soggetto Promotore e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .

Responsabilità civile posizione n° ITOMM100707E

Compagnia assicuratrice: AMTRUST

Indennità:

€ 250

Altro: bonifico su conto corrente bancario

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze socio-relazionali

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione della/e seguente/i capacità:

- Leggere i segnali di apprezzamento e successo che vengono espressi nel luogo di lavoro al fine di migliorare il grado di stima di sé, di fiducia nelle proprie possibilità, di motivazione al lavoro
- Individuare correttamente i ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche (datore di lavoro, colleghi, ecc.) al fine di instaurare rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione
- Comprendere ed eseguire i compiti assegnati acquisendo le informazioni necessarie alla realizzazione del lavoro, chiedendo un riscontro sul proprio operato e accettandone gli esiti
- Adottare comportamenti adeguati al contesto di inserimento, rispettando le regole vigenti e adottando corrette modalità comunicative, chiedendo informazioni sul proprio operato, accettando il feed back di riscontro al proprio operato

Attività previste per l'acquisizione delle competenze socio-relazionali

Il tirocinante, con il supporto degli operatori della biblioteca, sarà impegnato in attività di vigilanza nella sala riviste e nella emeroteca, potrà effettuare anche interventi nel settore periodici.

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza
- Adottare comportamenti rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Il soggetto promotore si impegna a favorire la costruzione delle condizioni per l'apprendimento, da parte del tirocinante, delle competenze indicate nel Progetto Personalizzato.
- Il soggetto promotore mette a disposizione un tutore professionalmente qualificato a svolgere la funzione di tutoring nei confronti di persone che, oltre ad essere disoccupate, si trovano in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Il Soggetto promotore, previo parere positivo del Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante, dichiara che il presente tirocinio rappresenta la scelta più coerente in relazione alle esigenze del tirocinante.

Firma del soggetto promotore: Gaddomaria Grassi

Firma del soggetto ospitante: Battistina Giubbani

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto pubblico: AZIENDA USL REGGIO EMILIA