

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE DEL PROGETTO “PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA’ E COMUNITA’ EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO” (AID 011312)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L’INTERNAZIONALIZZAZIONE

Richiamati

- l’art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare è stato approvato il regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali - Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- l’art. 40 – Procedure comparative – Sezione B “L’accesso” del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che con il presente avviso intende individuare una figura professionale a cui conferire l’ **incarico di Revisore Contabile del Progetto “ PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA’ E COMUNITA’ EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO”** (AID 011312).

A tal fine, si avvia la procedura precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell’uno e dell’altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell’ Avviso.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto in sintesi

Il progetto PARTICIDADE si basa sulla relazione storica di solidarietà e cooperazione tra il Comune di Reggio Emilia e il Mozambico.

Il Progetto PARTICIDADE mira a sostenere l'istituzione e il rafforzamento dei sistemi di gestione dei territori e dei servizi di "governance", in particolare rivolti ai minori ed ai giovani, nei Municipi di Maputo, Pemba e Quelimane, garantendo inoltre un'istruzione di qualità, inclusiva ed equa, promuovendo opportunità di apprendimento permanente per tutti favorendo l'inclusione sociale delle fasce più vulnerabili della popolazione, attraverso il trasferimento delle esperienze e migliori pratiche degli enti territoriali italiani (SDGs 4, 8, 10, 11, 17 dell'Agenda 2030).

Il progetto intende raggiungere i risultati descritti sopra tramite azioni volte a:

- AUMENTARE I PROCESSI DI DEFINIZIONE PARTECIPATIVA DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA attraverso l'aumento delle competenze dei Municipi di Maputo e Pemba nello sviluppo di percorsi locali per la pianificazione partecipativa dei servizi pubblici per la definizione di percorsi di urbanizzazione inclusiva e sostenibile;
- AUMENTARE L'INCLUSIONE E LA QUALITÀ DELL'EDUCAZIONE tramite lo sviluppo di azioni che mirino a favorire percorsi ed attività complementari extracurricolari nelle scuole primarie di Maputo e Pemba, così come percorsi di formazione per i tecnici Municipali ed i docenti, al fine di limitare l'abbandono scolastico e favorire l'introduzione di percorsi innovativi legati allo sviluppo del curriculum locale favorendo l'accesso dei bambini/e a rinnovati servizi per minori;
- RAFFORZARE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'OCCUPAZIONE GIOVANILE promuovendo percorsi di formazione professionale e di auto-imprenditoria per donne e giovani volti al rafforzamento dell'alfabetizzazione ed alla riduzione della disoccupazione in età post-scolastica.

Il Comune di Reggio Emilia è il capofila del Progetto e i Partner sono:

- Comune di Milano
- Regione Emilia Romagna
- Conselho Municipal de Pemba (Mozambico)
- Conselho Municipal de Maputo (Mozambico)
- E35 Fondazione per la progettazione internazionale del Comune di Reggio Emilia
- Gruppo di Volontariato Civile (GVC) di Bologna
- Fondazione AVSI di Cesena
- Consiglio nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – CNAPPC di Roma
- Associazione Italiana Turismo Responsabile di Bologna
- United Nation Industrial Development Organization (UNIDO), sede di Roma
- Associazione non governativa Associacao dos Arquitectos de Mocambique – ARQUITRAVE di Maputo (Mozambico)
- Università Eduardo Mondlane di Maputo (Mozambico)

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta consisterà in un'attività specialistica finalizzata alla certificazione delle spese del Progetto “ PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA' E COMUNITA' EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO ” finanziato nell'ambito del Bando Enti Territoriali dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo.

Il revisore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve risultare iscritto da almeno tre anni al Registro dei revisori legali e avere almeno tre anni di esperienza nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici.

Deve inoltre conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- norme e regolamenti nazionali inerenti alla situazione (ad esempio normativa nazionale sugli appalti);
- documenti del Bando Enti Territoriali dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo (allegati al presente avviso):
 - Allegato 2d – Elenco spese ammissibili;
 - Allegato 2f – Manuale rendicontazione progetti finanziati DGCS;

In particolare, il revisore contabile dovrà verificare, per il Progetto “ PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA' E COMUNITA' EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO ” che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia, Capofila del Progetto, e da tutti i partner progettuali, rispondano alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, del testo di progetto e dell'accordo di partenariato;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;

Il revisore contabile dovrà inoltre:

- validare il contenuto di ogni Report per quanto riguarda la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dai partner di progetto;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento AICS;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;

- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge la revisione contabile nell'ambito del Programma AICS;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte di AICS documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad incontri periodici organizzati in caso di necessità presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali ulteriori eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte di AICS.

Il revisore contabile sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti ed atti dovranno avvenire sempre presso la sede del Comune di Reggio Emilia, previo accordo con il Dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche per lo Sviluppo economico e l'Internazionalizzazione, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Durata, sede e compenso

La durata presunta dell'incarico si stima in due anni e comunque fino alla conclusione di tutte le attività relative alla rendicontazione del Progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione e diviene efficace dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di conferimento dello stesso.

La sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche per lo Sviluppo economico e l'internazionalizzazione, Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio Emilia; in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione, sarà richiesta la presenza presso la sede di svolgimento dell'evento.

Il compenso lordo è quantificato in complessivi € 5.000,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia) ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e

per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale, nel seguente modo:

- prima tranche a seguito della prima rendicontazione, e la seconda e ultima tranche (saldo finale) a conclusione delle attività di rendicontazione.

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Recesso e risoluzione

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto riguardo le modalità gestionali).

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione;

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

• **Onorabilità**

L'incarico di revisore contabile non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dagli articoli 6 e 67 del D.lgs 159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'art. 444, comma 2 del Codice di Procedura Penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro lo Pubblica Amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal Titolo XI, Libro V del Codice Civile e nel Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, ovvero abbiano ricoperto carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il revisore contabile deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

• **Professionalità**

Il Revisore contabile incaricato deve:

- a) essere iscritto, da almeno tre anni, al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) avere almeno tre anni di esperienza nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici;
- c) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.
- d) possedere adeguata esperienza in campo di revisione di attività di cooperazione internazionale

• **Indipendenza**

Il revisore contabile incaricato non deve trovarsi nei confronti del beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante; in particolare, avere svolto a favore del beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Inoltre, il controllore incaricato, cessato l'incarico, non potrà diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il beneficiario dell'operazione di cui svolgerà il controllo.

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

I suddetti requisiti obbligatori devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera sul “Modello di domanda” che viene allegato all'Avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati, a pena di esclusione:**

- **fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo** (modello allegato al presente Avviso – Rif. Allegato B) **debitamente datato e sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla **corretta e completa compilazione, sottoscrizione ed apposizione della data su domanda e sul Curriculum Vitae**, al fine di non incorrere in motivi di esclusione e consentire un'adeguata e completa valutazione da parte della Commissione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 23 Aprile 2018 a pena d'esclusione** dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITÀ DI REVISORE CONTABILE DEL

PROGETTO “PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA’ E COMUNITA’ EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO” (AID 011312).

Per la validità farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal Timbro apposto dall’Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano (all'Archivio);
- la **data di arrivo** della PEC presso l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La **domanda inviata tramite PEC** all’indirizzo più sopra indicato, **deve riportare nell’oggetto**, l’indicazione **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ATTIVITÀ DI REVISORE CONTABILE DEL PROGETTO “PARTICIDADE – PIANIFICAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI PER CITTA’ E COMUNITA’ EDUCANTI E RESILIENTI IN MOZAMBICO” (AID 011312)** e deve essere allegata in **formato .pdf**, così pure come il Curriculum professionale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto che presenta la domanda.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, a pena d’esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet – qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura.

Dovranno inoltre essere esplicitamente dichiarati:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell’Avviso);
- l’indirizzo E-mail;
- il codice fiscale e partita iva.

Le dichiarazioni rese dagli interessati sulla domanda di partecipazione e sul Curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l’attenzione degli interessati alle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L’Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo nel caso in cui la domanda sia inviata tramite PEC personale del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del Curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione di domanda e/o Curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti domanda e Curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura, nonché degli elementi fondamentali indicati nel Curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

In linea di massima, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura.

Pertanto si invitano i candidati a prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 “Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità” Sezione B – L’Accesso del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune) nonché del vigente piano per la prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato dal Comune di Reggio Emilia il 30/1/2018 ID n.13.

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura e quale interessato al conferimento dell'incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà, per i soli ammessi alla procedura, sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti. La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti.

VALUTAZIONE

La Commissione procederà alla valutazione dei Curricula sulla base dei sottocitati criteri:

<u>Criteri valutazione</u>
• Esperienza professionale documentata di revisore contabile nell’ambito di progetti finanziati dalla cooperazione italiana (Max 70 punti)
• Titoli idonei a qualificare la formazione professionale (Max 30 punti)

	Punteggio	
Punteggio Curriculum	Massimo	Minimo
	100	60

Nell'attribuzione dei punteggi si terranno in considerazione indicativamente numero, durata e tipologia delle esperienze.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all’attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato

alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei che avranno ottenuto un punteggio **non inferiore a 60 punti nella valutazione del Curriculum**, verranno inseriti in una **graduatoria**.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata sulla homepage del sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dal candidato.

A riguardo, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico al primo utilmente classificato nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per sostituzioni nel corso della durata del Progetto nel rispetto dei limiti posti dalla normativa.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Massimo Magnani

Il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce al Curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Magnani

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione del Comune di Reggio Emilia: 0522.456391, 0522.456297

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 23.04.2018, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale
Il Dirigente (*Dott. Massimo Magnani*)

Allegati :
- modello CV
- Elenco spese ammissibili;
- Manuale rendicontazione progetti finanziati DGCS;