

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/613

del 03/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 346

del 05/04/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPOSTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PROROGA TECNICA DELL'ATTUALE CONTRATTO SINO AL 31/05/2018 E CONTESTUALE RIALLINEAMENTO DELLA NUOVA PROCEDURA CONCORSUALE AL PERIODO CONTRATTUALE 01/06/2018 – 31/05/2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio comunale n.193 del 22 dicembre 2017, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 06 febbraio 2018, n. 21, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dr. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1054 del 31/10/2016 con la quale si è provveduto ad aggiudicare ai sensi dell'art.63 co.2 lett.b) del D.lgs 50/2016 il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/11/2016 – 31/10/2017 mediante procedura negoziata con utilizzo del Mercato Elettronico di Consip – CIG . 6746783575;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1158 del 27/10/2017 con la quale si è provveduto, ai sensi dell'art. 106, co 11, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto disposto all'art. 1 del relativo capitolato d'appalto, alla proroga di 3 mesi, per il il periodo 01/11/2017 – 31/01/2018 del servizio affidato con la succitata Determinazione R.U.D. n. 1054 del 31/10/2016;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 118 del 08/02/2018 “Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs n.

56/20177, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/11/2016 – 31/10/2017 mediante procedura negoziata con utilizzo del Mercato Elettronico di Consip – CIG . 6746783575” con la quale si è provveduto ad indire procedura negoziata sul Mercato Elettronico di Consip, aperta a tutti gli operatori abilitati su tale portale al Bando “Servizi – Servizi postali di raccolta e di recapito”, per l’individuazione del contraente cui affidare la fornitura in oggetto per la durata di 24 mesi e con la quale si provvedeva alla proroga tecnica sino al 31/03/2018 del contratto in corso nelle more dell’espletamento della procedura di gara;

- la RDO n. 1864122 del 13/02/2018 con la quale sono stati invitati a presentare propria migliore offerta, entro le ore 18.00 del 10/03/2018 (termine successivamente prorogato alle ore 18.00 del 23/03/2018 come approvato con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 2018/345) tutti gli operatori abilitati sul portale CONSIP al Bando “Servizi – Servizi postali di raccolta e recapito” così come approvato con la succitata determinazione dirigenziale RUD n. 118 del 08/02/2018;

Dato atto:

- che in data 28/03/2018 il RUP ha provveduto all'apertura della documentazione amministrativa pervenuta;
- che è in corso di svolgimento la nuova procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per la durata di 24 mesi, e che nelle more della conclusione dell'espletamento della procedura di gara per addivenire alla conclusione dell'affidamento del servizio di cui trattasi, risulta necessario garantire la continuità gestionale ed operativa dei Servizi Comunali;

Considerato:

- che il 31/03/2018 scadrà la proroga del suindicato contratto in essere con la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas avente sede legale in Reggio Emilia, Via del Fante n. 5/B;

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla succitata ditta è sempre stato conforme a quanto concordato in sede di affidamento, secondo le condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D n. 1054 del 31/10/2016;

Ritenuto altresì di disporre una proroga tecnica di ulteriori due mesi, dal 01/04/2018 al 31/05/2018 del contratto in corso nelle more dell'espletamento della procedura di gara in oggetto;

Dato inoltre atto:

- che, stante la posticipazione dei termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il servizio in oggetto, nelle more di espletamento dello svolgimento delle procedure di gara, onde garantire e mantenere inalterata la durata complessiva di 24 mesi, dal periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 al periodo 01/06/2018 – 31/05/2021, si rende necessario rimodulare l'assunzione degli impegni di spesa assunti con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 118 del 08/02/2018 modificando come specificato in appresso gli impegni assunti sul Bilancio 2018 e 2020:

BILANCIO 2018:

SERVIZIO	N. IMP.	VECCHIO IMPORTO	NUOVO IMPORTO	ECONOMIA
Fattorinaggio	2018/1009	€ 9.720,00	€ 7.560,00	€ 2.160,00
Notifica atti amministrativi	2018/1010	€ 5.625,00	€ 4.375,00	€ 1.250,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	2018/1011	€ 7.155,00	€ 5.565,00	€ 1.590,00
Postalizzazioni	2018/1008	€ 82.500,00	€ 64.167,00	€ 18.333,00
Postalizzazione Passi carrai	2018/1012	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 0,00
TOTALE VALORE IMPONIBILE GARA				€ 23.333,00

BILANCIO 2020:

SERVIZIO	N. IMP.	VECCHIO IMPORTO	NUOVO IMPORTO	AUMENTO
Fattorinaggio	2020/51	€ 3.240,00	€ 5.400,00	€ 2.160,00
Notifica atti amministrativi	2020/52	€ 1.875,00	€ 3.125,00	€ 1.250,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	2020/53	€ 2.385,00	€ 3.975,00	€ 1.590,00
Postalizzazioni	2020/50	€ 27.500,00	€ 45.833,00	€ 18.333,00
TOTALE VALORE IMPONIBILE GARA				€ 23.333,00

Considerato:

- che il servizio prestato dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas per il periodo 01/02/2018 – 31/03/2018 è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/10/2016;
- che si è provveduto in data 28/03/2018 a richiedere alla succitata ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas la disponibilità alla proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto dal 01/04/2018 al 31/05/2018, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la suindicata Determinazione Dirigenziale;
- che la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, con lettera del 29/03/2018 (parte integrante del presente atto), ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2016/1054;
- che, per assicurare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, ed i servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, per il periodo Aprile - Maggio 2018, si prevede necessario impegnare la cifra complessiva di € 21.679,00 (I.C.) suddivisa nei seguenti importi:
 - € 18.333,00 per le spese postali;
 - € 2.096,00 per il servizio di movimentazione e trasporto documenti;

➤ € 1.250,00 per il servizio notifiche atti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Montagnani;

Visto l'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del T.U. del D.Leg. 50/2016;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L.191/04;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della L. N. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 144;
- la Determinazione AVCP n. 5 del 20.10.2011

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di posticipare i termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale garantendo e mantenendo inalterata la durata complessiva, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 118 del 08/02/2018, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare la fornitura in oggetto per la durata di 24 mesi, nelle more di espletamento delle procedure di gara;
3. di modificare, come specificato in appresso gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata D.D. n. 2018/118:

- **per il Bilancio 2018** dichiarando un'economia complessiva di € **23.333,00** (I.C.), da ripristinare nelle disponibilità finanziarie dei relativi capitoli del PEG 2018, suddivisa come in appresso:
 - per € 18.333,00 (relativamente alle **spese postali**) **sull'imp. 2018/1008**, assunto sul Capitolo 39415 del PEG 2018 denominato "Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali"- Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;
 - per € 2.160,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) **sull'imp. 2018/1009**, assunto sul Capitolo 39410/1 del PEG 2018 denominato "Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio" - Codice Prodotto **2018_PD_3402** - Centro di Costo: 0300;
 - per € 1.250,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**) **sull'imp. 2018/1010**, assunto sul Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
 - per € 1.590,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Carte d'Identità Elettroniche**) **sull'imp. 2018/1011**, assunto sul Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

- **per il Bilancio 2020** di dare atto che gli impegni sotto riportati dovranno essere aumentati per complessivi di € 23.333,00 (I.C.) come in appresso specificato;
 - per € 18.333,00 (relativamente alle **spese postali**) **sull'imp. 2020/50**, assunto alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo **39415** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;

- per € 2.160,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) **sull'imp. 2020/51**, assunto alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al già richiamato Capitolo **39410/1** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** - Centro di Costo: 0300;
- per € 1.250,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**) **sull'imp. 2020/52**, assunto alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo **39410/1** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- per € 1.590,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Carte d'Identità Elettroniche**) **sull'imp. 2020/53**, assunto alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 202018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo **39410/1** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

4. di disporre una proroga tecnica di due mesi, dal 01/04/2018 al 31/05/2018, del contratto in corso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/10/2016, nelle more

della conclusione della procedura di gara in oggetto, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere;

5. di dare atto che il servizio suindicato sarà effettuato dalla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas Via del Fante n. 5/B - Reggio Emilia nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/10/2016, tuttora vigenti, assegnando alla prestazione in proroga il **CIG N. Z6B2304C1F**;
6. di assumere la presunta complessiva spesa di € **21.679,00** (I.C.) onde assicurare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, ed i servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, per il periodo Aprile – Maggio 2018, suddivisa come specificato in appresso – **CIG N. Z6B2304C1F**:
 - Quanto ad € 18.333,00 (relativamente alle **spese postali**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo **39415** del PEG 2018 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;
 - Quanto ad € 2.096,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo **39410/1** del PEG 2018 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2018_PD_3402** - Centro di Costo: 0300;
 - Quanto ad € 1.250,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del

piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo **39410/1** del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/04;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al DLgs n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, all'art. 29 del Dlgs n. 50/2016, disponendo altresì che il contratto di proroga verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Roberto Montagnani)

RM/rt

DD18-067

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.