

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' PER SERVIZI BIBLIOTECARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA REGIONALE SEBINA.

Art. 1 Oggetto e importo contrattuale

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di attività straordinarie nell'ambito dei servizi bibliotecari per il progetto di migrazione del sistema bibliotecario reggiano, dall'attuale sistema alla nuova piattaforma gestionale SEBINA adottata a livello regionale.

L'affidamento in questione è finalizzato a supportare l'Ente nella fase conclusiva del progetto di migrazione al nuovo sistema SEBINA NEXT, dove sono emerse alcune complessità e problematiche non rilevabili in fase analitica e progettuale.

La descrizione delle attività oggetto del presente capitolato è dettagliata al successivo articolo 2.

L'importo complessivo a base di gara è di € 5.500,00 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972).

Il valore massimo stimato, comprensivo di eventuale rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, è pari a **€ 11.000,00 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972).**

Art. 2 Descrizione del servizio e durata

I servizi oggetto del presente capitolato sono riferiti ad attività a supporto del progetto di migrazione di tutti i dati bibliografici e gestionali del Sistema bibliotecario reggiano, nella sua fase conclusiva, e più precisamente:

- a) attività di analisi della Banca Dati catalografica in uso finalizzata all'individuazione di materiali con informazioni complesse da documentare per la migrazione in Sebina;
- b) attività di collaborazione con il Centro Unico di Catalogazione Provinciale (il cui ufficio ha sede presso la Biblioteca Panizzi che lo coordina con proprio personale) per procedimento di bonifica del catalogo Unico propedeutico alla migrazione alla piattaforma SEBINA NEXT;
- c) attività di coordinamento dell'organizzazione della formazione sul nuovo sistema gestionale SEBINA NEXT.

Per la realizzazione delle attività anzidette è stato quantificato un impegno mensile di n. 40 ore per una **durata complessiva di 6 mesi dalla data di stipula**, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni contrattuali, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi. Le attività dovranno essere svolte prevalentemente on site presso la sede della Biblioteca Panizzi.

Art 3 Obblighi della ditta e copertura del servizio

Al momento della stipula la società affidataria deve nominare il proprio Responsabile del Servizio, quale responsabile nei rapporti con il Comune di Reggio Emilia. Egli avrà il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto. In caso di sua assenza o impedimento, la ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un suo sostituto.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza, formulate in contraddittorio con il Responsabile del Servizio, dovranno intendersi rivolte direttamente alla Ditta.

Il Comune di Reggio Emilia comunicherà alla Ditta il nominativo del proprio Referente contrattuale, che costituirà il principale interlocutore della Ditta ai fini dell'esecuzione del contratto.

Le attività oggetto del presente capitolato, come descritte al precedente art. 2, dovranno svolgersi prevalentemente presso la sede della Biblioteca Panizzi e dovrà essere garantita la presenza per almeno 1 giorno a settimana, da concordare preventivamente all'inizio del contratto fra i responsabili designati dall'Ente e dall'affidatario.

Art. 4 Riservatezza e norme etiche

- La Ditta affidataria considererà tutte le eventuali informazioni e documenti, che diverranno alla stessa noti in conseguenza o in occasione dell'esecuzione del presente contratto, come strettamente riservati; essi non potranno pertanto esser usati né rilevati a terzi senza autorizzazione scritta del Comune.
- Tali informazioni e documenti non potranno inoltre essere utilizzati all'interno dell'organizzazione della Ditta affidataria stessa in alcun altro modo e ambito che non sia strettamente connesso all'effettuazione della fornitura.
- La ditta affidataria si impegna a rispettare le politiche di sicurezza in uso presso il Comune di Reggio Emilia compresi gli aspetti legati alla sicurezza informatica.

Art. 5 Corrispettivi e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

I corrispettivi sono quelli risultanti dalla stipula della trattativa diretta.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità posticipata con cadenza mensile in 7 soluzioni di pari importo, previa attestazione di buona esecuzione del servizio, rilasciata dal responsabile UOC Gestione biblioteche del Comune di Reggio Emilia.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dal Comune a 30 giorni data di ricevimento fattura, previo controllo e verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

La ditta affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto

secondo la disciplina contenuta nella Legge 136 del 2010 e successive modifiche.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Art. 6 Costi della sicurezza

Il fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nella fornitura del servizio di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal testo unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi trattandosi attività di natura intellettuale; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Art. 7 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'affidatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 8 Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, si darà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Nel caso di inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle modalità e dei parametri di esecuzione delle attività previste e dettagliate nei documenti di gara, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con particolare riferimento ai seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere per ripetute inadempimenti contrattuali regolarmente contestate, per almeno cinque volte;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite con strumenti che non consentano la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge

13.08.2010 n. 136;

- in presenza di Durc Negativo per due volte consecutive, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010;

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'affidatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 Recesso dal contratto

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per le forniture oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente capitolato, l'Amministrazione chiederà al fornitore di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il fornitore non acconsentisse alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art 10- Passaggio di funzionari pubblici a ditte private

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Art. 11 Variazioni della ragione sociale

La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/nno comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Articolo 12 Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente esclusivamente per le finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 13 Controversie

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la/e ditta/e aggiudicataria/e che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si intendono applicate le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'affidamento del servizio.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Giordano Gasparini.

Il responsabile del procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e tutte le altre eventuali inadempienze.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giordano Gasparini)