



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione PEG 2018

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Elaborazione del 11/04/2018

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

10- SERVIZIO SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

13- SERVIZIO ENTRATE

16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZIO SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2018_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE	0,00	0,00 %
			2018_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	0,00	0,00 %
			2018_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)		
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	
				Totale Indirizzo	0,00	
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2018_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI		
				Totale Azione		
		Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, ECC	250,00	0,09 %
			2018_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO	5.000,00	1,86 %
			2018_PD_1016	PASSI CARRAI	9.500,00	3,53 %
			2018_PD_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP		
			2018_PD_1308	Gestione imposta comunale sulla pubblicità	13.000,00	4,84 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	170.000,00	63,26 %
			2018_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni		
				Totale Azione	197.750,00	73,58 %
				Totale Obiettivo	197.750,00	100,00 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_10PA	Anticorruzione		
			2018_PD_10PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2018_PG_1025	Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)		
			2018_PG_1026	nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg.vo 222/2016		
			2018_PG_1027	TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA MANCASALE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2018_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	20.000,00	7,44 %
				Totale Azione	20.000,00	7,44 %
				Totale Obiettivo	20.000,00	
				Totale Indirizzo	217.750,00	100,00 %
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2018_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	51.000,00	18,98 %
				Totale Azione	51.000,00	18,98 %
				Totale Obiettivo	51.000,00	
				Totale Indirizzo	51.000,00	
				Totale CDR	268.750,00	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1003

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione

Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.

Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale. Ricevimento Scia per installazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati.

Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio

Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su territorio comunale Monitoraggio e controllo dei pagamenti del Cosap e attività di recupero delle somme non pagate.

Digitalizzazione procedimenti e ricezione istanza tramite piattaforma SUAPER entro l'anno 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1003_1 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni (espresso in giorni)	10
	Nota:	
O_1003_1_2	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	130
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1003_2 Digitalizzazione atti e provvedimenti in materia di impianti pubblicitari. attivazione piattaforma SUAPER e digitalizzazione procedimenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1003_2_1	Digitalizzazione procedura di ricevimento e rilascio autorizzazione	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1004

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, ECC

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI ECC.

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attività sanitarie e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti. Partecipazione al GDL attivato dalla Provincia di Modena per la revisione della modulistica da inserire in SUAPER per gli eventi e pubblici spettacoli. Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_1 rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	3000
	Nota:	
O_1004_1_1	Tempi medi atti autorizzatori (espresso in giorni)	10
	Nota:	
O_1004_1_2	Atti Polizia Amministrativa	1000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1004_1_3	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	750
	Nota:	
O_1004_1_5	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	450
	Nota:	
O_1004_1_6	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	500
	Nota:	
O_1004_1_7	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1000
	Nota:	
O_1004_1_8	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	50
	Nota:	
O_1004_1_9	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	200
	Nota:	
O_1004_3	Numero scia ricevute	2300
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_2 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1004_2	Numero atti protocollati in uscita	1000
	Nota:	
O_1004_2_1	% Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1004_3 rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitari e di igiene pubblica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1004_3_1	Autorizzazioni rilasciate	30
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1004_1	Revisione modulistica	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1004_1	assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di istanze e scia.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1004_1	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla nuova piattaforma informatica SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1004_1	Assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_1004_1	Istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1004_1	Caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni rese necessarie.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_1004_1	Digitalizzazione atti e provvedimenti con interfaccia dei software gestionali di back office e generali dell'ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_1004_1	revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalità di invio e consegna istanze e comunicazioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_1004_2	Controlli formali istanze e scia da parte dell'ufficio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_1004_2	Controllo del 20% delle scia presentate con verifica dei requisiti soggettivi , requisiti edilizi e controlli sui requisiti morali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_1004_3	Ricevimento istanza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
12	2018_OB_1004_3	Istruttoria istanza e verifica edilizia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

13	2018_OB_1004_3	Rilascio parere Asl per autorizzazioni sanitarie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_1004_3	Rilascio autorizzazione o provvedimento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLI IMPRESE	5.000,00	
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE		250,00
Totale		5.000,00	250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	21,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2018_PD_1005

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;

Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;

Quantificazione e riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Descrizione

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Pe quanto concerne il Cosap, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico

Nell'anno 2018 sara' approvato il nuovo regolamento delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico con relativa cartografia annessa relativamente alle area per applicazione coefficiente Cosap. (categoria 1 - 2- 3)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1005_1_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1005_2 Monitoraggio attività Concessioni suolo pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1005_2_1	num.concessioni di suolo pubblico	500
	Nota:	
O_1005_2_2	Tempi medi di rilascio autorizzazioni- Parere GDL distese e aree verdi (espresso in giorni)	15
	Nota:	
O_1005_2_3	numero atti sanzionatori	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1005_2	Revisione modulistica per digitalizzazione istanza su piattaforma SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_1005_2	Ricevimento istanza (cartacea o via pec)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
3	2018_OB_1005_2	Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
4	2018_OB_1005_2	esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
5	2018_OB_1005_2	Rilascio concessione e quantificazione Cosap	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
6	2018_OB_1005_2	Controllo e verifica pagamenti Cosap in merito a occupazione di suolo pubblico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
7	2018_OB_1005_2	Digitalizzazione procedimento di rilascio e ricevimento istanze (software URBI)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITARIA)	20.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.457.000,00	
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E CONTRIBUTI INDEBITAMENTE VERSATI		20.000,00
Totale		1.489.200,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	6,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2018_PD_1006

PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Descrizione

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale (peg consuntivo e atti generali) anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1006_1 Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attività produttive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1006_1_1	numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza	2
	Nota:	
O_1006_1_2	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	150
	Nota:	
O_1006_1_3	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	27
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1006_1	Analisi dei casi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1006_1	Istruttoria casi e inquadramento giuridico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1006_1	Redazione atti e provvedimenti su piattaforma J ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1006_1	Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_1006_1	verifica rispetto ordinanza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' EC ONOMICHE	30.000,00	
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPORTELLI IMPRESE E COMMERCIO		5.000,00
Totale		30.000,00	5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	13,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_1010

GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attività di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

Descrizione

Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali.

Per mancato pagamento del canone si procederà all'attivazione dei procedimenti relativi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1010_1 Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1010_1	numero concessioni gestite	400
	Nota:	
O_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	100
	Nota:	
O_1010_1_2	Concessioni di posteggio rilasciate	20
	Nota:	
O_1010_1_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	20
	Nota:	
O_1010_1_4	Numero di giorni di fiere e mercati	300
	Nota:	
O_1010_1_5	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	10
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1010_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30
	Nota: Giorni	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1010_3 Regolamento Mercato del Riuso

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1010_3_1	Predisposizione regolamento Mercato del Riuso	31/10/2018
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1010_2	Revisione modulistica per attivazione e implementazione SUAPER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1010_2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1010_2	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1010_2	Revisione e gestione del mercato contadino di piazza Fontanesi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_1010_2	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1010_2	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_1010_2	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2017. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_1010_2	Controllo pagamenti rateizzazioni accordate	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_1010_2	Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,50 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1016

PASSI CARRAI

Descrizione

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2017 come da indicazioni contabili del Servizio Finanziario richiedendo il pagamento del canone entro la fine dell'anno 2017 (4.12.2017)

Entro lo stesso tewrmine sono pervenuti i reclami che ono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alne situazioni che che necessitano di una istruttoria piu' approfondita. Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .

Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera' ai sopralluoghi , non essendo gli stessi piu' svolti dal personale del Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Sevizio sportello si e' preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi , convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali

E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2010-2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1016_1 **Monitoraggio relativo alle attività legate ai Passi Carrai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	200
	Nota:	
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilità esaminate	3
	Nota:	
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2018	12000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1016_2 **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1016_2_1	% Somma accertata / somma prevista	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1016_1	ISTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1016_1	REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1016_1	INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE COSAP PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.424.100,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		9.500,00
Totale		1.424.100,00	9.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Agnesani Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_1023

REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP

Descrizione

Il Servizio ha già predisposto una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della città quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da installare.

Il gruppo di lavoro composto sia da interni del Servizio Sportello che da colleghi di altri servizi quali Servizio Rigenerazione Urbana, Mobilità, Patrimonio, Polizia Municipale, Reti e infrastrutture sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento provvedendo non solo a rivedere le norme allineandole ai nuovi strumenti urbanistici e ad disciplinare nelle diverse aree individuate del territorio comunale gli impianti pubblicitari che si intendono installare.

In corso di definizione con Asl bozza di revisione del regolamento di somministrazione di alimenti e bevande e di igiene.

Da calendarizzare la bozza del regolamento Cosap.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1023_1 **PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1023_1_1	Analisi della bozza predisposta con i diversi servizi interessati (Rigenerazione urbana, traffico, Mobilità, Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale)	31/12/2018
	Nota:	
M_1023_1_2	Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Comunale	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	6,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2018_PD_1103

Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Noleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico

Promozione e Internazionalizzazione

Azione

Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1103_1

Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	50
	Nota:	
O_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	100
	Nota:	
O_1103_1_3	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	10
	Nota:	
O_1103_1_4	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	800
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1103_1	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					
2	2018_OB_1103_1	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali, degli spuntisti assegnazione dei posteggi	Previsto	01/06/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1103_1	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	Previsto	01/09/2018	30/09/2018
Nota:					
4	2018_OB_1103_1	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/09/2018	30/10/2018
Nota:					
5	2018_OB_1103_1	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e degli spuntisti e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1103_1	Riscossione pagamenti Patrono e Sagra della Giareda	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	51.000,00
Totale		51.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2018_PD_1308

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1308_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1308_1_3	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1308_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1308_2_1	Numero accertamenti per omesso pagamento	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1308_3_1	Numero accertamenti per omessa o errata denuncia	5
	Nota:	
O_1308_3_2	somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia	10000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01020 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	2.190.000,00	
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'	30.000,00	
Cap. 38207 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN STALLAZIONE, MANUTENZIONE E RI MOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI		13.000,00
Totale		2.220.000,00	13.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2018_PD_1309

Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

nell'anno 2018 si procederà all'analisi dello studio di fattibilità dell'informatizzazione del procedimento relativo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1309_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressoché inesistente il fenomeno dell'abusivismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1309_1_2	Numero impianti	680
	Nota:	
O_1309_1_3	Numero di servizi resi	550
	Nota:	
O_1309_1_4	Numero manifesti affissi	110000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1309_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1309_2_1	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1309_1	analisi procedimento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1309_1	Studio di fattibilità digitalizzazione delle procedure	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	810.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		170.000,00
Totale		810.000,00	170.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_6603

Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:

E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità cartacea e digitale.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)

Dal 15 gennaio ricevimento pratiche CILA solo attraverso piattaforma SIEDER

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6603_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6603_1_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	6000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_6603_2 Attivazione e nuovo gestionale e sperimentazione SIEDER

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6603_2_1	N. pratiche pervenute su SIEDER	50
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_6603_3 Presentazione CILA solo on-line

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6603_3_1	n. CILA presentate on line	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6603_4 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6603_4_1	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	50
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_6603_5 Carta dei servizi: redazione della carta sei servizi SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_6603_5_1	Analisi dei processi e studio per la redazione della carta dei sevizi del SUE (Sportello Unico Edilizia)	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_6603_6 Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_6603_6_1	Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese : unificazione di Suaper, Sieder SIs e Aia da parte della Regione Emilia Romagna al fine di creare una unica piattaforma per l'accesso unitario alle imprese.	31/12/2018
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6603_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_6603_1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_6603_1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_6603_2	attivazione portale SIEDER per la presentazione delle CIL (comunicazione di inizio lavori)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_6603_2	formazione personale per Sieder	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_6603_2	Controllo pratiche pervenute via SIEDER e inserimento nei software esistenti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_6603_2	attivazione Sieder per le Scia	Previsto	01/12/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_6603_4	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_6603_4	RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_6603_4	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_6603_4	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2018_PD_6611

CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Descrizione

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.

Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.

Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.

E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.

Gli uffici inoltre si trovano a chiudere una minima parte residuale di procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6611_1 **Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6611_1_1	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	50
	Nota: Rispetto al totale ore lavorate	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6611_1	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_6611_1	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,50 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2018_PD_6632

Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.

Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.

Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:

1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;

2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.

Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sicurezza, Legalità e Controlli.

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;

- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);

- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA – Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.

Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.

Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Le procedure vengono svolte e monitorate in coerenza con le norme di riferimento, con i processi di lavoro del Servizio Area Servizi alla Città e nel rispetto Delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.i. riguardanti le violazioni edilizie e la valutazione degli interventi di ripristino a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio. La procedura riguardante al demolizione delle opere abusive e' stata affidata a partire dal settembre 2017 al Servizio Rigenerazione Urbana Servizio di Staff Ing.Pecorini .

E' pervenuta comunicazione da parte del Servizi Sociali in data 22.5.2017 che informa che e' stato attivato un tavolo di lavoro per verificare l'applicazione della legge regionale n. 11 /2015; pertanto i procedimenti sanzionatori in corso riguardanti le aree indicate nella comunicazione suddetta sono sospesi in attesa della eventuale regolarizzazione (via Ferraroni 23-25, Via Pighi via Strozzi 170 via Strozzi 184-188 -

Descrizione

vai Gattalupa vai Zannonivia del Quaresimo via Cantonazzo 12 via Teggi 24 via Spagni)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6632_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100
	Nota:	
O_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	70
	Nota:	
O_6632_1_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	10
	Nota:	
O_6632_1_5	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	10
	Nota:	
O_6632_1_6	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12
	Nota:	
O_6632_1_7	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	50
	Nota:	
O_6632_1_8	PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	1000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6632_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	100
	Nota:	
O_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	150
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6632_1	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_6632_1	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_6632_1	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_6632_1	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_6632_1	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_6632_1	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_6632_1	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_6632_1	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_6632_1	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_6632_1	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_6632_1	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

12	2018_OB_6632_1	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
13	2018_OB_6632_1	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_6632_2	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
15	2018_OB_6632_2	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_6632_2	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
17	2018_OB_6632_2	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	80.000,00	
Cap. 09720 Art. 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATO RIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI		1.200.000,00
Cap. 09724 Art. 02	RECUPERO SPESE PER DEMOLIZIONI E RIPRISTINI ABUSI EDILIZI		50.000,00
Totale		80.000,00	1.250.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertani Valentina	Personale in Comando	100,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto

2018_PD_6633

Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_6633_1

Ripristinare la legalità violata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	20
	Nota:	
O_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	80
	Nota:	
O_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	180
	Nota:	
O_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	10
	Nota:	
O_6633_1_5	Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria	150
	Nota:	
O_6633_1_6	Visure atti edilizii	20
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_6633_1	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_6633_1	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_6633_1	partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_10PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_10PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_10PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.	

2018_OB_10PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutture

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_10PA_2_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_10PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_10PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1026

nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg.vo 222/2016

Descrizione

Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio, pubblici esercizi e attività di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata, poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie.

E' stata completata la bonifica delle banche dati relative al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita, degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio.

E' in corso la bonifica dei dati relativi alle autorizzazioni sanitarie, ai passi carrai e al commercio e occupazione su suolo pubblico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1026_1 Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1026_1_2	N. di interventi presenti su nuova piattaforma SUAPER	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1026_1	Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi, autorizzazioni sanitarie, occupazioni suolo pubblico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_1026_1	Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
3	2018_OB_1026_1	Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2018_PG_1025

Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)

Descrizione

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicit  .
Nel corso dell'anno 2017 da settembre si   proceduto alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative solo per quanto riguarda la gestione delle occupazioni temporanee di suolo pubblico e la gestione del Cosap. Studio di fattibilit  per occupazioni periodiche gi  effettuato. La sperimentazione partir  nell'anno 2018.
Per la fase contabile   in corso uno studio di fattibilit  per il recupero dei dati in modo informatico (es. bonifici bancari) Con il nuovo sistema il flusso dei pagamenti tramite posta sar  completamente informatizzato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1025_1 valutazione procedure informatiche per Cosap

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1025_1_1	rilascio provvedimenti tramite nuovo software	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1025_1	attivazione procedure informatiche per cosap (occupazioni periodiche, temporanee permanenti)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1025_1	Attivazione nuovo software per gestione Cosap (occupazioni permanenti, chioschi, mostre tende occupazioni temporanee ecc)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1025_1	Sperimentazione e attivazione della bollettazione su nuovo sw URBI per occupazioni periodiche	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2018_PG_1027

TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA MANCASALE

Descrizione INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO PER AFFIDAMENTO APPALTO
CONCESSIONE IN USO TOTEM DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA
MANCASALE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1027_1 ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE- INDIVIDUAZIONE
CONCESSIONARIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1027_1_1	N. TOTEM DA INSTALLARE	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1027_1	Studio e istruttoria casistica	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_1027_1	redazione deliberazione Giunta Municipale con approvazione tariffe e condizioni appalto di concessione d'uso	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_1027_1	Approvazione bando e capitolato procedura concorsuale	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
4	2018_OB_1027_1	approvazione determina di individuazione concessionario gestione totem	Previsto	01/03/2018	30/06/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1303	Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI		
			2018_PD_1305	Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni	130.000,00	0,31 %
			2018_PD_1307	Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria	150.000,00	0,36 %
			2018_PD_1313	Addizionale irpef		
			2018_PD_1315	Gestione amministrativa relativa alla stesura dei diversi atti amministrativi; gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie. Attivazione del protocollo decentrato e gestione registro dei trattamenti.		
			2018_PG_1314	Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate		
				Totale Azione	280.000,00	0,67 %
				Totale Obiettivo	280.000,00	0,01 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_13PA	Anticorruzione		
			2018_PD_13PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2018_PD_1301	Attività di front office gestione tributi comunali	10.000,00	0,02 %
			2018_PD_1302	Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate	80.000,00	0,19 %
			2018_PD_1311	Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	250.000,00	0,60 %
				Totale Azione	340.000,00	0,82 %
				Totale Obiettivo	340.000,00	0,02 %
				Totale Indirizzo	620.000,00	0,03 %
PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti	2018_PD_1310	Gestione e recupero evasione TARI	40.863.994,03	98,51 %
				Totale Azione	40.863.994,03	98,51 %
				Totale Obiettivo	40.863.994,03	99,97 %

TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti		Totale Indirizzo	40.863.994,03	99,97 %
				Totale CDR	41.483.994,03	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1301

Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1301_1

Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1301_1_1	Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute	1200
	Nota:	
O_1301_1_3	Numero istanze di ravvedimento operoso ricevute	500
	Nota:	
O_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute	4000
	Nota:	
O_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	300
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE	10.000,00
Totale		10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	1,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto

2018_PD_1302

Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso. Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto. Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016. Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1302_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1302_1_2	Importo complessivo accertamenti emessi IMU/TASI	2700000
	Nota:	
O_1302_1_3	% somma degli accertamenti IMU/ICI emessi/previsione di bilancio	100
	Nota:	
O_1302_1_4	Accertamenti su evasione dell'IMU e della TASI (numero atti notificati)	1000
	Nota: DUP	
O_1302_1_5	Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito	1500
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1302_2 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1302_2_1	Controlli catastali per rettifiche in banca dati del catasto	120
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1302_3 Collaborazione con Agenzia Dell'entrate per banca dati catastali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1302_3_1	Costituzione di un gruppo di lavoro	30/09/2018
	Nota: CONVENZIONE	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1302_2	Costituzione di un gruppo di lavoro per la collaborazione con agenzia delle entrate per banca dati catastali	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI I.C.I.	50.000,00	
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	5.000,00	
Cap. 01260 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU	2.650.000,00	
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	400.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		10.000,00
Cap. 09500 Art. 08	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		70.000,00
Totale		3.105.000,00	80.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	6,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Simonini Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	46,00 %

Prodotto

2018_PD_1303

Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI

Descrizione

Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare.
Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	42.030.000,00
Cap. 01230 Art. 00	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	470.000,00
Totale		42.500.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto

2018_PD_1305

Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Descrizione

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poichè i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI.

Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto.

Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1305_1_1	Numero rimborsi icip/imu/tasi ai cittadini	350
	Nota:	
O_1305_1_2	Numero rimborsi icip/imu/tasi agli altri Comuni	30
	Nota:	
O_1305_1_3	Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge (giorni)	60
	Nota:	
O_1305_1_4	Preparazione delle Determine Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi (giorni)	60
	Nota:	
O_1305_1_5	Numero rimborsi Tari ai cittadini ed agli altri Comuni	300
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND E BITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	130.000,00
Totale		130.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Menziozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	8,00 %

Prodotto

2018_PD_1307

Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1307_1 Attività di formazione e consulenza ai Comuni.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1307_1_1	Numero giornate di formazione e studio organizzati	2
	Nota:	
M_1307_1_2	Consulenza e formazione continua interna/esterna	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1307_2 Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1307_2_1	Numero posizioni trattate	150
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1307_3 Adesione Anutel

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1307_3_1	Determina di adesione Anutel	30/04/2018
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	92.400,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	13.000,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNES SE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TR IBUTARIO		3.500,00
Cap. 09500 Art. 07	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO ENTRATE		2.000,00
Cap. 09530 Art. 00	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO		130.000,00
Cap. 09531 Art. 00	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED A SSOCIAZIONI TRIBUTARIE		1.500,00
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		9.830,00
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRI BUTI A CARICO ENTE ==VEGG. C AP E.8446==		2.340,00
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOST E E TASSE CARICO ENTE ==VEGG . CAP E.8446==		830,00
Totale		105.400,00	150.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

2018_PD_1310

Gestione e recupero evasione TARI

Descrizione

Gestione e recupero evasione TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari, impegni e liquidazioni al soggetto gestore del PEF e delle tariffe, gestione del contenzioso.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico

Ambiente

Azione

Raccolta differenziata rifiuti

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1310_1

Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1310_1_1	Accertamenti su evasione della Tares/Tari per omessa o infedele dichiarazione ed omesso versamento (n.avvisi emessi)	7000
	Nota:	
M_1310_1_2	Percentuale Incremento riscossioni rispetto al 2017 per accertamenti evasione Tares/Tari. (dato 2017: 424.016,00 euro)	10
	Nota:	
M_1310_1_3	Percentuale Incremento n. istanze di rateazioni rispetto al 2017 (dato 2017- n. 61 per n. rate 442 su €. 46896,60)	30
	Nota: Dato primi tre mesi 2018 n. 93 istanze per n. 683 rate su €. 61.145,31	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 00	TARES - TARI	37.335.256,02	
Cap. 01220 Art. 02	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OM ESSA O INFEDILE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	1.800.000,00	
Cap. 01220 Art. 03	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI	700.000,00	
Cap. 03441 Art. 00	INCENTIVO SERVIZI LFB1 (DA ATE RSIR)	737.149,00	
Cap. 03918 Art. 00	RIMBORSO MINISTERIALE PER SMAL TIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08)	131.589,01	
Cap. 09500 Art. 06	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT		450.000,00
Cap. 09500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI		150.000,00
Cap. 31523 Art. 00	COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI		35.632.134,74
Cap. 31524 Art. 00	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI		675.026,29
Cap. 31525 Art. 00	FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMO TO		81.833,00
Cap. 39640 Art. 02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TAR ES-TARI		3.800.000,00
Cap. 39680 Art. 01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIO NE TARI		75.000,00
Totale		40.703.994,03	40.863.994,03

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	9,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	7,00 %

Prodotto

2018_PD_1313

Addizionale irpef

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1313_1

Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1313_1_1	Approvazione della delibera	31/12/2018
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	13.200.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI	670.000,00
Cap. 03574 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	320.000,00
Totale		14.190.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1315

Gestione amministrativa relativa alla stesura dei diversi atti amministrativi; gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie. Attivazione del protocollo decentrato e gestione registro dei trattamenti.

Descrizione

Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e manutenzione varia.
Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.
Coordinamento amministrativo segnalazioni per Agenzia delle Entrate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1315_1 Migliorare l'attività gestionale del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1315_1_1	Giorni-Tempi medi di predisposizione atti	5
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1315_2 Garantire l'attivazione protocollo decentrato

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1315_2_1	garantire attivazione protocollo decentrato	30/04/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_1311

Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.
L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate(tranne per le multe del CDS affidate ad Equitalia) con il supporto di una società (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1311_1 Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1311_1_1	Numero ingiunzioni ed intimazioni emesse	3000
	Nota: (Nel 2017 7561)	
P_1311_1_2	% di incremento della percentuale di riscossione coattiva rispetto al 2017(dato 2017: 426.552,41)	10
	Nota:	
P_1311_1_3	Percentuale incremento numero istanze rateazioni rispetto al 2017(primi 3 mesi 2018 n.59 su €. 70427,06)	50
	Nota: (nel 2017 concesse 71 istanze per n. rate di 591 su totale €. 152.723,33)	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1311_2 Procedure cautelari ed esecutive nella riscossione coattiva

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1311_2_1	N. preavvisi di fermo e pignoramenti emessi	400
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1311_1	Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1311_1	Predisposizione di una bozza per la revisione delle procedure di riscossione coattiva	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08449 Art. 00	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOS TENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA == VEGG. CAP. U 9510 ==	100.000,00	
Cap. 08467 Art. 00	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 02	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)		110.000,00
Cap. 09500 Art. 09	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE		20.000,00
Cap. 09510 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 ==		100.000,00
Cap. 09520 Art. 00	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		20.000,00
Totale		110.000,00	250.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	8,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

2018_PD_13PA**Anticorruzione**

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario**2018_OB_13PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.	

2018_OB_13PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_13PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_13PT_1 **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1314

Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate

Descrizione

Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate
Elaborazione di uno studio per il rafforzamento delle attività di gestione delle entrate. Miglioramenti dei processi di riscossione delle entrate comunali.
Il progetto trova esplicitazione anche all'interno di alcuni specifici prodotti/obiettivi (in particolare 1302 e 1311) a cui si rimanda.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1314_1 **Elaborazione di un progetto di rafforzamento della Gestione delle entrate e di coordinamento dei vari responsabili Entrata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1314_1_1	Analisi e verifica delle opzioni a disposizione per la nuova gestione del recupero evasione	30/09/2018
	Nota: (Agenzia delle entrate, riscossione, Nuova concezione Intercent, gestione diretta, soluzioni miste...)	
P_1314_1_2	Definizione del modello di riscossione per il recupero evasione della Tari/Imu per i prossimi anni	31/12/2018
	Nota:	
P_1314_1_3	Definizione di un modello gestionale per incrementare il recupero entrate	31/12/2018
	Nota:	
P_1314_1_4	Definizione, in collaborazione con CED, dei sistemi informatici a supporto della gestione della riscossione	31/12/2018
	Nota:	
P_1314_1_5	Analisi, in collaborazione con il Servizio Finanziario, per l'applicazione del PagoPa sulle principali tipologie di Entrate	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	4,00 %

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di sicurezza	2018_PD_9521	Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri	225.400,00	42,75 %
			2018_PD_A407	attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati	0,00	0,00 %
				Totale Azione	225.400,00	42,75 %
		Presidio del territorio	2018_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	25.000,00	4,74 %
				Totale Azione	25.000,00	4,74 %
				Totale Obiettivo	250.400,00	6,74 %
				Totale Indirizzo	250.400,00	6,74 %
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2018_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	116.100,00	22,02 %
			2018_PG_A212	REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165	3.980,40	0,75 %
				Totale Azione	120.080,40	22,77 %
				Totale Obiettivo	120.080,40	38,84 %
	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2018_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	81.300,00	15,42 %
				Totale Azione	81.300,00	15,42 %
				Totale Obiettivo	81.300,00	0,38 %
				Totale Indirizzo	201.380,40	39,22 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	0,00	0,00 %
			2018_PD_1625	Operazioni cimiteriali	40.500,00	7,68 %
			2018_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	20.000,00	3,79 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.		
			2018_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici		
			2018_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.		
			2018_PD_1645	Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici		
			Totale Azione		60.500,00	11,47 %
			Totale Obiettivo		60.500,00	46,33 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_16PA	Anticorruzione		
			2018_PD_16PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2018_PD_1644	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo		60.500,00	46,33 %
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Responsabilità sociale	Responsabilità sociale d'impresa	2018_PD_A206	Responsabilità sociale	15.000,00	2,84 %
			Totale Azione		15.000,00	2,84 %
			Totale Obiettivo		15.000,00	7,70 %
			Totale Indirizzo		15.000,00	7,70 %
			Totale CDR		527.280,40	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1621

Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre più spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,...)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1621_1 Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1621_1_1	Numero funerali	2400
	Nota:	
O_1621_1_2	Numero di cremazioni	1000
	Nota:	
O_1621_1_3	Numero procedimenti inerenti cremazioni	750
	Nota:	
O_1621_1_4	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	6
	Nota:	
O_1621_1_5	Concessioni cimiteriali	600
	Nota:	
O_1621_1_6	Abbonamenti lampade votive	10800
	Nota:	
O_1621_1_7	N. attività ispettive su imprese funebri	1
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1621_2 Attuazione dei principi in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti in materia di polizia mortuaria.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
-------------------	------------	-----------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1621_2_1	Prenotazioni online dei servizi funebri da parte delle Imprese di onoranze funebri	2300
	Nota:	
M_1621_2_2	N. Fatture telematiche inviate e controllate	3500
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00	
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00	
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI	630.000,00	
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME	760.000,00	
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAMENTO INTERVENTI PROGRAMMATICI STRAORDINARI CIMITERI)		50.000,00
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO) A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		200.000,00
Totale		1.840.000,00	250.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_1625

Operazioni cimiteriali

Descrizione

Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1625_1 **Monitoraggio delle operazioni cimiteriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1625_1_1	Numero operazioni cimiteriali	2700
	Nota:	
O_1625_1_3	Numero dei cimiteri	27
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1625_2 **Aumento della disponibilità di cellette nei cimiteri utilizzando cellette prefabbricate nel cimitero di San Maurizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1625_2_1	Numero di cellette prefabbricate installate	264
	Nota:	
M_1625_2_2	Installazione cellette prefabbricate entro il	31/12/2018
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITT ADINI ===VEGG. CAP U/32441 ===	9.000,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		31.500,00
Cap. 32441 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI C ITTADINI ===VEGG. CAP/E 3529==		9.000,00
Totale		9.000,00	40.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Tonino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Galliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1638

Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

L'attività di front office riguarda:

- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Descrizione

Nel corso del 2018 sarà attivata la procedura di rilascio CIE ai cittadini residenti con accesso per appuntamento agli appositi sportelli attivati presso l'anagrafe centrale e le due sedi decentrate.

L'ufficio svolge l'attività preliminare di identificazione del cittadino, eventuale allineamento dei dati anagrafici, ricezione della richiesta e del materiale occorrente e infine trasmissione telematica della richiesta al competente Ministero dell'Interno, il quale provvederà alla spedizione della CIE all'indirizzo comunicato dal titolare.

Il servizio inoltre coglierà l'occasione per potenziare l'accesso ai servizi all'utenza esclusivamente su appuntamento, utilizzando lo strumento del call-center.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1638_1 **Monitoraggio delle attività di front office**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1638_1_1	N. carte d'identità rilasciate	20000
	Nota: CIE + cartacee	
O_1638_1_2	N. certificazioni anagrafiche	100000
	Nota:	
O_1638_1_3	N. atto notori	4000
	Nota:	
O_1638_1_4	n. licenze di caccia	550
	Nota:	
O_1638_1_5	N. atti su ricerche d'archivio	50
	Nota: Statistiche Sport. 6 (Alberi genealogici, storici via mazzacurati, ricerche eredi, ricerche per amm. sostegno uff. 16)	
O_1638_1_6	Matrimoni e unioni civili gestiti	800

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota: somma di verbali di pubblicazione, Richieste di unione, matrimoni parte 1, su delega, fuori da casa comunale e unioni in sala	
O_1638_1_7	N. tessere elettorali rilasciate	1550
	Nota:	
O_1638_1_8	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	25
	Nota:	
O_1638_1_9	Certificati rilasciati con timbro digitale	4000
	Nota:	
O_1638_1_A	Numero notifiche effettuate	9000
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1638_2 Avvio dell'emissione della nuova carta d'identità elettronica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1638_2_1	n. richieste di CIE inviate al Ministero	20000
	Nota:	
P_1638_2_2	n. appuntamenti fissati tramite call center o prenotazione on-line	21000
	Nota:	
P_1638_2_3	n. di nuovi operatori abilitati e formati alla procedura x emissione CIE	5
	Nota:	
P_1638_2_4	Percentuale di carte d'identità cartacee emesse in sostituzione di CIE per mancato allineamento dati	10
	Nota: (Più è bassa la percentuale e meglio è)	
P_1638_2_5	N. operatori di call center formati	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1638_3 Accesso agli sportelli anagrafici prevalentemente per appuntamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_3_1	N. appuntamenti fissati per l'accesso agli sportelli anagrafici	30000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1638_4 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1638_4_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista dalla Carta dei Servizi (ore settimanali)	25,5
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO.	80,00	
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO	2.525,00	
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	170.000,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	8.000,00	
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI		20.000,00
Cap. 08463 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALLA DEL TRICOLORE PER I MATRIMONI	1.350,00	
Totale		181.955,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caruso Debora Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Tiziana Guidetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

2018_PD_1639

Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.

Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Per l'anno 2018 è prevista almeno una tornata elettorale per le elezioni politiche, per affrontare la quale il servizio dovrà adottare misure organizzative straordinarie, sia per la fase preparatoria che per quella di svolgimento effettivo della consultazione elettorale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1639_1 Monitoraggio delle attività di Back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1639_1_1	N. atti di Stato civile	8000
	Nota:	
O_1639_1_2	N. annotazioni agli atti di stato civile	5000
	Nota:	
O_1639_1_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4800
	Nota:	
O_1639_1_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2500
	Nota:	
O_1639_1_5	N. cambi di abitazione	5500
	Nota:	
O_1639_1_6	N. variazioni di dati anagrafici	9500
	Nota:	
O_1639_1_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	12000
	Nota:	
O_1639_1_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	100
	Nota:	
O_1639_1_9	N. attestazioni di leva rilasciate	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
O_1639_1_A	N. medio di SMS inviati al mese agli utenti	110
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1639_2 Dematerializzazione delle procedure relative ai servizi demografici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_2_1	Numero dei fascicoli elettronici gestiti	3000
	Nota:	
P_1639_2_2	N. dei modelli 3/D (cancellazione liste elettorali) inviati telematicamente	1350
	Nota:	
P_1639_2_3	N. certificati dematerializzati inviati a enti o privati	10000
	Nota: certificati anagrafe e stato civile con firma omessa	
P_1639_2_4	Invio telematico delle richieste e comunicazioni necessarie per formazione lista di leva	200
	Nota: = rich. di estratti a altri comuni + trasmissione estratti a comuni di residenza	
P_1639_2_4	N. variazioni anagrafiche inviate a INA-SAIA	31000
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1639_3 Protocollo automatico in uscita di comunicazioni via PEC elaborate con Jente Demografici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_3_1	Numero PG in uscita elaborati in automatico da procedura Jente Demografici	8000
	Nota: sia di anagrafe che di stato civile	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1639_4 Razionalizzazione delle procedure di stato civile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1639_4_1	Attivazione stampa annotazioni su etichetta	31/12/2018
	Nota:	
M_1639_4_2	Predisposizione accordo con Direzione Sanitaria A.S.M.N. ai fini della trasmissione delle dichiarazioni di nascita via PEC	30/09/2018
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1639_4_3	Predisposizione regolamento/disciplinare sulla celebrazione dei riti civili e delibera su celebrazioni in sedi museali da sottoporre a esame della Giunta	30/06/2018
	Nota:	
M_1639_4_4	N. atti di nascita pregressi bonificati ai fini dell'emissione di certificazione on-line con timbro digitale	5000
	Nota: (da anno 1997)	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1639_5 **Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di back office di propria competenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1639_5_1	% di rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100
	Nota:	
O_1639_5_2	% Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	8.000,00
Totale		8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	12,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1640

Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.

Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:

- 1) verifiche d'ufficio
- 2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
- 3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1640_1 **Attività di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1640_1_1	N. segnalazioni trattate su segnalazione/richiesta di Enti o altri uffici comunali	500
	Nota:	
O_1640_1_2	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	11000
	Nota:	
O_1640_1_3	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	800
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1640_2 **Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1640_2_1	N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	3
	Nota:	
O_1640_2_2	N. comunicazioni periodiche ad assessorato su sovraffollamento e turn over alloggi	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	7,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_1641

Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1641_1 **Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	7
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1641_2 **Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1642

Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi. Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Nel 2018 si intende effettuare una revisione dei prontuari operativi di anagrafe utilizzati dagli operatori per un'omogeneità di comportamento.

Contemporaneamente si inizierà la stesura del prontuario di stato civile, non ancora predisposto fino ad ora.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1642_1 **Revisione del prontuario operativo di anagrafe e istituzione del prontuario di stato civile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1642_1_1	Implementazione del prontuario di stato civile	31/12/2018
	Nota:	
M_1642_1_2	Revisione del prontuario relativo alla procedura di iscrizione anagrafica	31/12/2018
	Nota:	
M_1642_1_3	N. di procedimenti trattati dal prontuario di stato civile	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tiziana Guidetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1643

Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione

Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Nel 2018 si dovrà predisporre la bozza di regolamento d'uso dell'ERP da sottoporre alla Giunta.

Inoltre visto l'obbligo di protocollazione decentrata il servizio deve provvedere a sostituire l'attuale applicativo CONTEV con nuovo sw che sia compatibile con Jente Protocollo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Salute e benessere sociale

Azione

Housing sociale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1643_1 Predisposizione bozza di regolamento d'uso dell'ERP

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_1_1	Numero macro argomenti da comprendere nel/i regolamento/i	5
	Nota: Autogestione, ospitalità, mobilità, uso, ripartizione oneri	
M_1643_1_2	Presentazione bozza all'assessorato di competenza	30/06/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1643_2 Esame nuovo applicativo per gestione domande Turco compatibile con Jente Protocollo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_2_1	Visione e scelta nuovo software	30/06/2018
	Nota:	
M_1643_2_2	Attivazione nuovo software	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario**2018_OB_1643_3 Monitoraggio attività di edilizia residenziali pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1643_3_1	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1200
	Nota:	
O_1643_3_2	Numero procedimenti di assegnazione	50
	Nota:	
O_1643_3_3	Numero alloggi assegnati	50
	Nota:	
O_1643_3_4	Numero unità familiari in attesa di alloggio	800
	Nota:	
O_1643_3_5	Domande presentate per legge Turco	1100
	Nota:	
O_1643_3_6	Domande evase per legge Turco	1000
	Nota:	
O_1643_3_8	Controlli formali su ERP	100
	Nota:	
O_1643_3_A	Controlli formali su attività inerenti Legge Turco	1100
	Nota: (Controlli su nucleo familiare, Catasto...)	

Obiettivo gestionale ordinario**2018_OB_1643_4 Controlli ISEE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1643_4_1	Controlli sostanziali ISEE su ERP	50
	Nota:	
O_1643_4_2	Controlli sostanziali ISEE su attività inerenti Legge Turco	50
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE	80.000,00
Totale		81.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1644

Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1644_1 Ridefinizione della disciplina delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1644_1_1	N. Controlli ISEE	1200
	Nota:	
M_1644_1_2	Rilascio di una nuova metodologia dei controlli	30/06/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1644_1	Coordinamento e partecipazione a gruppo di lavoro sull'unificazione delle procedure	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
	Nota:				
2	2018_OB_1644_1	Collaborazione con il CED nella definizione delle attività informatiche necessarie per la nuova disciplina dei controlli.	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_9521

Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri

Descrizione

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, e delle attività svolte negli ultimi anni, l'attività si concentra nell'analisi ed intervento sulle problematiche delle zone a maggiore rischio per la sicurezza urbana, sviluppando anche azioni sia nell'ambito della mediazione e degli interventi di prossimità, sia nello sviluppo del controllo di vicinato come forma di compartecipazione dei cittadini nella gestione delle problematiche di sicurezza.

Prosegue anche nell'anno 2018 una attività strutturata di ascolto e dialogo con tutte le comunità di cittadini, per consentire la co- produzione di interventi volti alla sicurezza, accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.

Anche nel corso del 2018 saranno svolte specifiche attività contenute in un progetto che verrà cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna, nell'ambito degli accordi in materia di sicurezza urbana.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Contratti di sicurezza

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_1

Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	6000
	Nota:	
M_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	100
	Nota:	
M_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	100
	Nota:	
M_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	150
	Nota:	
M_9521_1_8	numero di partecipanti agli eventi in zona stazione	30000
	Nota:	
M_9521_1_A	n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_2 recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9521_2_1	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9521_3 costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadine per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9521_1	attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_9521_1	bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_9521_2	programma di iniziative di animazione territoriale in zona stazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_9521_2	presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	Previsto	01/02/2018	30/04/2018
Nota:					
5	2018_OB_9521_2	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_9521_2	attività di rendicontazione dell'accordo regionale 2017	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
7	2018_OB_9521_2	Gestione delle attività previste nell'accordo di programma 2018	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_9521_3	attività informative per la prevenzione ed il contrasto di episodi di micro-criminalità e truffa	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA ' ===VEGG. CAP/U 31300===	10.000,00	
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	49.000,00	
Cap. 03721 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R ATTIVITA' LEGALITA' E SICURE ZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 ==	20.000,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		98.000,00
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA CI TTA ' ==VEGG. CAP/E 3130==		10.000,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		62.800,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		28.600,00
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIA LITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZ AZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 ==		26.000,00
Totale		79.000,00	225.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_9524

Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di un Accordo di Programma siglato con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa ancora promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni.

Individuando la formazione come elemento fondamentale per sedimentare una nuova cultura dell'integrità e della lotta alla corruzione, un presupposto fondamentale è la cooperazione con le Istituzioni Scolastiche e la comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_1 **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti e soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità mediante condivisione di "buone prassi"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti	3
	Nota:	
M_9524_1_2	Numero di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15
	Nota: DUP	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_2 **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali realizzati	70
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche implicate	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	500
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici implicati	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_3 **Potenziamento dell'attività del media-cross multimediale www.reggiocontrolemafie.it**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_3_1	Numero di accessi alla piattaforma web	300
	Nota:	
M_9524_3_2	Numero di convegni aperti alla cittadinanza sui temi della legalità e dell'anticorruzione	2
	Nota:	
M_9524_3_3	Numero di studenti coinvolti	100
	Nota:	
M_9524_3_4	Numero di presenze agli eventi pubblici	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_4 **Potenziamento delle attività del “Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata”**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_4_1	Numero di accessi (studenti, insegnanti) in formazione	150
	Nota:	
M_9524_4_2	Accessi del pubblico per consultazioni o ricerche	30
	Nota:	
M_9524_4_3	Iniziative pubbliche ed aperture straordinarie organizzate	10
	Nota:	
M_9524_4_4	Numero di ore di apertura in front office	80
	Nota:	
M_9524_4_6	Numero di sopralluoghi di verifica esigenze logistiche	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_5 **Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul tema della legalità rivolte alla cittadinanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_5_1	Numero di eventi divulgativi organizzati	5
	Nota:	
M_9524_5_2	Numero di soggetti istituzionali coinvolti	20
	Nota:	
M_9524_5_3	Numero di soggetti organizzati coinvolti (Associazioni, Cooperative, Sindacati, Ordini Professionali)	20
	Nota:	
M_9524_5_4	Numero di partecipanti agli eventi	150
	Nota:	
M_9524_5_5	Numero di studenti ed insegnanti coinvolti	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_9524_6 Organizzazione di un di un percorso formativo partecipato in materia di prevenzione e contrasto all'illegalità ed alla corruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_6_1	Numero di dipendenti ed amministratori coinvolti	800
	Nota:	
M_9524_6_2	Numero di stakeholder esterni coinvolti	30
	Nota:	
M_9524_6_3	Numero di incontri seminariali organizzati	10
	Nota:	
M_9524_6_4	Numero di ore formative erogate	50
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo quota associativa Fisu ed Efus	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Ass.Avviso Pubblico.Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_9524_1	Partecipazione ad Assemblee, aggiornamenti ed incontri seminariali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_9524_2	Predisposizione Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_9524_2	Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_9524_2	Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_9524_2	Organizzazione di un evento pubblico di restituzione progettuale dei laboratori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_9524_3	Attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_9524_3	Co-progettazione e supporto nell'organizzazione di pubbliche iniziative in Sala Tricolore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_9524_3	Contatti con Associazioni che si occupano di cultura della legalità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
12	2018_OB_9524_3	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi pubblici in Sala del Tricolore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

13	2018_OB_9524_4	Costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_9524_4	Partecipazione ad incontri di co-progettazione iniziative da realizzare presso il Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
15	2018_OB_9524_4	Sviluppo di partnership con altri eventi promossi dalla Biblioteca Santa Croce	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_9524_4	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
17	2018_OB_9524_5	Contatti con realtà associative impegnate nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
18	2018_OB_9524_5	Riunioni organizzative con la rete progettuale (Tribunale, Procura, Fondazione Giustina) per evento Tribunale Bene Comune	Previsto	01/07/2018	31/12/2018
Nota:					
19	2018_OB_9524_5	Assunzione atti amministrativi ed avvio procedura organizzativa evento "Tribunale Bene Comune"	Previsto	01/10/2018	31/12/2018
Nota:					
20	2018_OB_9524_5	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione (ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, documentazione attività)	Previsto	01/10/2018	31/12/2018
Nota:					
21	2018_OB_9524_6	Predisposizione Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l'affidamento del servizio formativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
22	2018_OB_9524_6	Partecipazione ad Incontri con i referenti formativi per la progettazione del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
23	2018_OB_9524_6	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
24	2018_OB_9524_6	Organizzazione evento pubblico conclusivo	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					

25	2018_OB_9524_6	Supervisione, monitoraggio e verifica del progetto formativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA	10.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA	15.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Progetti relativi alla responsabilità sociale anni 2015-2019

Descrizione

Welfare aziendale ed attenzione alle politiche di conciliazione connetendo diversi punti di vista (le politiche di conciliazione territoriali possono giocare un ruolo essenziale e strategico, la loro applicazione può trasformarsi in una leva fondamentale anche per l'innovazione e lo sviluppo dei territori locali; nonché un'opportunità sia per il miglioramento della qualità della vita e del benessere degli individui sia di crescita sostenibile del tessuto sociale):

la persona, perché coinvolge le relazioni tra uomini e donne nell'ambito familiare, e il diritto di entrambi i componenti di partecipare in modo attivo e stabile nel mercato del lavoro, e possibilmente la l'opportunità per entrambi di avere accesso a carriere professionali adeguate

le aziende, perché diventano determinanti le politiche e le modalità organizzative che possano garantire ai lavoratori e alle lavoratrici una maggiore flessibilità dei tempi di lavoro, e la creazione di sistemi di supporto che liberano tempo (nidi; asili, mense, servizi di supporto, fattorini aziendali ecc), e che si traducano per le organizzazioni in una leva sia per l'incremento della produttività e del benessere organizzativo, sia una leva della gestione del personale impiegato.

il territorio, perché per creare azioni sistemiche che si trasformino in prassi diventano fondamentali le politiche di governance degli enti locali (pari opportunità, politiche del lavoro, politiche per la formazione, le attività produttive e gli incentivi alla imprenditorialità, la mobilità e i trasporti e le politiche di coesione sociale), ma anche di tutti gli attori economici e sociali che operano in un territorio il complesso dei servizi erogati dal settore privato e dal non profit.

Per costruire sistemi aziendali in grado di rispondere ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze di conciliazione, in uno schema generale di idea di sviluppo che riesca a mantenere un elevato tasso di innovazione e imprenditorialità.

È indispensabile che al sistema di servizi tradizionale erogato in genere dai soggetti pubblici locali si accompagnino nuove forme di responsabilità sociale delle imprese verso il territorio, non necessariamente di tipo finanziario. Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

La Responsabilità sociale di impresa: (RSI) o CSR (Corporate Social Responsabilità) si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Il volontariato d'impresa inteso come "un progetto in cui l'impresa incoraggia, supporta o organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale o a sostegno di organizzazioni non profit durante l'orario di lavoro" (Sodalitas, 2013). Il Volontariato di impresa è una partnership, temporanea o continuativa nel tempo, tra comunità e impresa all'interno della quale quest'ultima opera e che produce una convergenza tra gli obiettivi economici e sociali dell'azienda e quelli delle organizzazioni coinvolte. In altre parole, il volontariato di impresa si concretizza attraverso attività di carattere volontario e di impegno personale, esercitato dai dipendenti di una impresa all'interno di un contesto organizzato, posto in essere a beneficio di altri individui e della comunità nel suo complesso (si sta lavorando con soggetti del territorio e Dar Voce)

Visibilizzazione e la valorizzazione/diffusione degli interventi posti in essere anche attraverso l'attivazione di un sistema premiante per le aziende che adottino tali iniziative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
Obiettivo Strategico	Responsabilità sociale
Azione	Responsabilità sociale d'impresa

Obiettivo di miglioramento**2018_OB_A206_1 Promuovere la responsabilità sociale di impresa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A206_1_1	Numero incontri della Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	1
	Nota:	
M_A206_1_2	Numero delle associazioni e articolazione di genere coinvolte nella Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	5
	Nota: DUP	

Obiettivo di miglioramento**2018_OB_A206_2 Promuovere il welfare aziendale/conciliazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A206_2_1	Numero iniziative di promozione della RSI e welfare aziendale	2
	Nota: DUP	

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 31845 Art. 01 SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'	15.000,00
Totale	15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_A501

Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- il festival biennale FUNZIONE GUERRIERA, approfondimento culturale del tema offre occasioni di riflessioni e vedrà la sua terza edizione nel 2018.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESANTACINQUE GIORNI DONNA	55
	Nota:	
M_A501_1_8	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10
	Nota:	
M_A501_1_9	numero consulenze sportello antidiscriminazione	10
	Nota:	
M_A501_1_B	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	2
	Nota:	
M_A501_1_C	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A501_1_F	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	70
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
8	2018_OB_A501_1	Stipula convenzione con Arci Gay Gioconda	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00440 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI VARI VEGG. CAP/E 3944-3957-5775		1.000,00
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 ==	70.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV. FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	10.100,00	
Cap. 05775 Art. 00	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI, ALTRI ENTI E PRIVATI PER LE ATTIVITA' DELLE PARI OPPORTUNITA' === VEGG. CAPP/U 440-4 42 ===	1.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		25.000,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		10.000,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'" E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		10.100,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		65.000,00

Cap. 31876 Art. 00	SPESE DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTA PER INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE D A CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI ==		5.000,00
Totale		81.100,00	116.100,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_1645

Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Descrizione Valutazione dell'impatto qualitativo che i servizi hanno sull'utenza tramite la creazione e distribuzione di un questionario di customer satisfaction.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1645_1 Indagine sulla qualità del servizio all'utenza

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1645_1_1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100
	Nota:	
P_1645_1_2	% del grado di soddisfazione dell'utenza	70
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1645_1	Predisposizione del questionario	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_1645_1	Distribuzione del questionario	Previsto	01/09/2018	31/10/2018
Nota:					
3	2018_OB_1645_1	Inserimento dei dati raccolti nell'apposito software	Previsto	01/11/2018	30/11/2018
Nota:					
4	2018_OB_1645_1	Redazione di un rapporto dei dati raccolti e analisi dei dati	Previsto	01/12/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2018_PD_16PA**Anticorruzione**

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario**2018_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.	

Obiettivo Prioritario**2018_OB_16PA_2 Anticorruzione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_16PA_2_1	Rispetto tempistica	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PA_3 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive e, comunque, entro 15 giorni da sollecitazione RPCT.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_16PA_3_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_16PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_16PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_16PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_A407

attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati

Descrizione L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di sicurezza

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A407_1 Rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio (via F. Filzi, via Veneri,, Reggio Est, Roncocesi/Cavazzoli, viale Olimpia/Polveriera)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	20
	Nota:	
P_A407_1_2	numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre	5
	Nota:	
P_A407_1_3	incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A407_1	iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in correlazione con la gestione del Cafè Reggio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_A407_1	convenzione per le attività di animazione in vie diverse della città	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2018_PG_A212

REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165

ReAcT - ER : Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna

OBIETTIVO GENERALE del progetto è prevenire e rimuovere eventuali discriminazioni istituzionali escludenti i cittadini di Paesi Terzi dal godimento dei loro diritti e dal pieno accesso a beni e servizi in condizioni di parità attraverso la formazione e qualificazione degli operatori/trici dei punti territoriali contro le discriminazioni nonché una attività informativa rivolta sia al personale della Pubblica Amministrazione che ai soggetti delle reti locali con particolare attenzione all'associazionismo migrante.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- rafforzare le competenze dei Nodi per prevenire/individuare/rimuovere eventuali forme di discriminazione istituzionale connesse all'accesso e alla fruizione dei pubblici servizi erogati dai Comuni nei seguenti ambiti: prestazioni sociali, alloggio pubblico, libertà di pratica religiosa in contesto pluralistico;
- individuare eventuali meccanismi o prassi discriminatori presenti nelle procedure, negli atti e nei regolamenti di istruttoria e/o erogazione di beni e servizi; definizione di strumenti di individuazione per la rimozione anche attraverso la raccolta, analisi e valorizzazione di buone pratiche a livello nazionale;
- sensibilizzare e qualificare le competenze a livello locale attraverso azioni informative per il personale delle PA e dei servizi pubblici, delle reti locali e dei cittadini di paesi terzi, anche al fine di far emergere casi di discriminazione e raccogliere le segnalazioni;
- avviare un percorso di consolidamento e ridefinizione del modello e delle funzionalità del Centro regionale e della rete territoriale.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A212_1 **realizzazione progetto REACT
REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA -
PROG-165**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A212_1_1	numero incontri formativi della Regione sulle discriminazioni istituzionali	3
	Nota:	
M_A212_1_2	numero degli atti/regolamenti/procedure monitorate	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
M_A212_1_3	numero dipendenti pubblici coinvolti nella formazione sulle discriminazioni istituzionali tramite piattaforma on line SELF	10
	Nota:	
M_A212_1_4	numero partecipanti cittadini di Paesi Terzi alla iniziativa di sensibilizzazione sul territorio	30
	Nota:	
M_A212_1_5	numero associazioni di di migranti coinvolte nell'iniziativa di sensibilizzazione territoriale	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_A212_1	completamento delle attività progettuali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_A212_1	Rendicontazione del progetto	Previsto	01/03/2018	30/04/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP E/3447 ==		3.980,40
Cap. 03447 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP U 1 501-1502-1502/1 ==	3.980,40	
Totale		3.980,40	3.980,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_A401	Coordinamento dell' area servizi alla città	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	
				Totale Indirizzo	0,00	
				Totale CDR	0,00	

Prodotto

2018_PD_A401

Coordinamento dell' area servizi alla città

Descrizione

Reingegnerizzazione processi di lavoro dell'Area per la razionalizzazione delle risorse interne, nonché il miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia delle prestazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A401_1 **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %