



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione PEG 2018

DIREZIONE GENERALE

Elaborazione del 11/04/2018

DIREZIONE GENERALE

Centro di Responsabilità

- 15- SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'
- 31- GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- 33- GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI
- 34- SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- 37- SERVIZIO FINANZIARIO
- 39- SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- A0- DIREZIONE GENERALE

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente responsabile: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2018_PD_1501	COMUNICAZIONE STRATEGICA	38.600,00	22,11 %
			2018_PD_1503	SISTEMA DI ACCESSO INFORMATIVO	0,00	0,00 %
			2018_PD_1532	COMUNICAZIONE DIGITALE		
			2018_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	49.000,00	28,06 %
			2018_PG_1536	COMUNICAZIONE DELL'AGENDA DELL'INNOVAZIONE	87.020,00	49,83 %
			2018_PG_1539	Riorganizzazione del sito per una versione ottimizzata per "mobile"		
			2018_PG_1540	LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17		
				Totale Azione	174.620,00	100,00 %
				Totale Obiettivo	174.620,00	100,00 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_15PA	Anticorruzione		
			2018_PD_15PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	174.620,00	100,00 %
				Totale CDR	174.620,00	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1501

COMUNICAZIONE STRATEGICA

Descrizione

La comunicazione strategica sarà realizzata in coerenza con il mandato di governo, sia per quanto riguarda gli obiettivi prioritari da perseguire e valorizzare nell'azione comunicativa sia per quanto riguarda la continuità con i cicli e le scelte già adottate. In particolare verrà realizzato un censimento delle esigenze di comunicazione per gestire i diversi livelli di importanza, creare sinergie e garantire il coordinamento delle azioni, dare continuità a programmi già avviati e che hanno bisogno di essere proseguiti / ultimati e organizzare al meglio anche le risorse uomo disponibili all'interno del Servizio per i bisogni dell'intera organizzazione.

Obiettivo finale la redazione di un programma di comunicazione che razionalizzi l'uso delle risorse ed eviti dispersioni, distonie e sovrapposizione di quanto sarà gestito e condiviso dagli altri Servizi dell'Amministrazione con il Servizio Comunicazione. Nell'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche sarà data priorità di comunicazione alle priorità di policy indicate dal Sindaco e contemporaneamente si

cercherà di garantire la massima efficienza nelle procedure che assicurano, comunque, l'informazione ai cittadini su tutte le attività dell'amministrazione.

Sarà mantenuta la collaborazione con UNIMORE (dipartimento comunicazione ed economia) finalizzata all'implementazione della ricerca sull'utilizzo dei nuovi linguaggi e strumenti di comunicazione del progetto QUA, Quartiere bene comune.

Nel corso dell'anno sarà implementato un nuovo modello organizzativo interno al servizio che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front office (attuale Urp) e il back office (redazione web) e che dovrebbe razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione. Inoltre recepisce la novità introdotta dalla migrazione, dal 1/12/2017 degli sportelli decentrati Spazi dei cittadini di Pieve e Ospizio al Servizio Servizi ai cittadini.

Il nuovo modello organizzativo, studiato in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Servizio Personale a fine 2017 prevede anche una diversa distribuzione di alcune funzioni di lavoro che impatteranno sulle unità di personale e sul ruolo anche del gruppo di redazione strategica.

L'Ufficio grafico e il centro stampa manterranno il profilo di funzioni trasversali alle esigenze di comunicazione dell'Ente, scegliendo di volta in volta, sulla base di criteri di economicità ed efficienza quali produzioni mantenere internamente. In particolare per il Centro stampa, dopo l'analisi del 2017 che ne ha validato, per il medio periodo, l'attuale livello organizzativo in riferimento alle capacità di risposta alle esigenze produttive interne dell'ente, si cercherà di portare a termine, in collaborazione con il Servizio patrimonio, la ricerca di soluzioni logistiche più idonee e coerenti con le necessità di miglioramento del suo funzionamento.

Sarà avviato anche un progetto di digitalizzazione, archiviazione e catalogazione del materiale video e fotografico in possesso del servizio per salvaguardarne la conservazione e per renderlo maggiormente fruibile e utilizzabile da tutto l'ente, anche a fini documentaristici.

Formazione: eventuali esigenze specialistiche (programmi di grafica, analisi performance social.....) saranno gestite compatibilmente con la partecipazione ai corsi VALORE PA INPS che vede coinvolti diversi dipendenti del servizio nella frequenza presso sedi universitarie regionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1501_1 **Mantenere le attività di comunicazione sui programmi impostati negli anni precedenti e sui bisogni dell'organizzazione extra-priorità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1501_1_1	% di progetti di comunicazione conclusi positivamente secondo il programma impostato	80
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1501_1_2	% di applicazione del manuale dell'immagine coordinata sui prodotti e canali gestiti dal servizio (grafica - stampa - web)	100
	Nota:	
O_1501_1_3	N. di azioni gestite da Ufficio grafico (compreso quelle non confluenti nei tiket: meri controlli, consulenze tecniche ai servizi, piccoli interventi correttivi.....) maggiore (uguale) di	1000
	Nota:	
O_1501_1_4	N. di commesse (ticket) gestite da Centro stampa maggiore (uguale) di	1200
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1501_2 Partecipazione al gruppo di progetto Ducato Estense

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1501_2_1	% di risposta alle richieste di supporto per azioni di comunicazione e promozione del progetto	100
	Nota:	
P_1501_2_2	Partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale in riferimento alla progettazione, realizzazione di attività di comunicazione e promozione	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1501_3 Gestione programmi di comunicazione prioritari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1501_3_1	% di risposta alle richieste di supporto per la comunicazione di iniziative/progetti prioritari	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1501_4 Progettazione nuova Segnaletica dell'ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1501_4_1	Completamento della progettazione e predisposizione del capitolato in collaborazione con i referenti dei servizi del Patrimonio e Acquisti per l'aggiornamento della segnaletica dell'Ente	30/06/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1501_1	Gestione delle richieste di piani di comunicazione, piani editoriali social, singoli strumenti ecc. sia in continuità con anni precedenti che nuovi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1501_1	Gestione delle richieste di produzione di riprese audio-video (secondo richieste dei servizi)	Previsto	01/01/2018	25/11/2018
Nota:					
3	2018_OB_1501_1	COORDINAMENTO UFFICIO GRAFICA E CENTRO STAMPA con riconoscimento della responsabilità gestionale ex fondo C	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1501_1	Analisi fattibilità (tempi e costi) di progetto di catalogazione e archiviazione documentazione video - foto - grafica in possesso del servizio ai fini conservativi e fruitivi	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
5	2018_OB_1501_1	Avvio, in collaborazione con i referenti dei servizi Patrimonio e Acquisti, del progetto di aggiornamento e mantenimento della segnaletica dell'ente	Previsto	01/04/2018	31/07/2018
Nota: Si anticipano possibili criticità sul rispetto della tempistica					
6	2018_OB_1501_1	Verifica e confronto con referenti UNIMORE su svolgimento ricerca sul linguaggio nell'ambito progetto QUA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_1501_2	Partecipazione al gruppo di progetto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_1501_3	Mappatura dei bisogni e gestione delle richieste sulla base delle risorse disponibili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03300 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNI CAZIONE DELL'ENTE RIL.IVA SPES E INERENTI SPONS. == VEGG. CAP/E 3978 ==		6.100,00
Cap. 03305 Art. 00	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI		30.500,00
Cap. 03319 Art. 00	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO COMUNICAZIONE		2.000,00
Cap. 03978 Art. 00	ENTRATE PER ATTIVITA' DI PROMO ZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENT E (RILEVANTE FINI IVA) ==VEGG .CAP/U 3300-3300/1-3318 -40806 /3==	6.100,00	
Totale		6.100,00	38.600,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiesi Maria Pia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Lanzi Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Magnani Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Miranda Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pezzarossi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tirelli Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2018_PD_1503

SISTEMA DI ACCESSO INFORMATIVO

A seguito del passaggio degli Spazi dei cittadini di Pieve e Ospizio al Servizio Servizi ai cittadini, (Delibera di G.C. 22/06/17 n. 97 e da ultima DD 1667 del 27/11/17) UrpComuneInforma si identifica oggi con la sola sede centrale.

IL SISTEMA DI ACCESSO E' OGGI COMPOSTO DA:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico "Comune Informa"
- Centralino dell'Ente

L'URP COMUNE INFORMA ha funzioni di informazione, orientamento ed ascolto dei cittadini per tutto ciò che riguarda i servizi comunali. Riceve le segnalazioni, i reclami e le richieste di accesso agli atti.

Partecipa al progetto RES finalizzato a:

- valorizzare le politiche dell'ascolto dei cittadini anche tramite la raccolta e la gestione di reclami, suggerimenti e segnalazioni;
- uniformare le modalità di ricevimento e gestione per tutto l'ente;
- costituire una unica banca dati con un sistema univoco di raccolta e monitoraggio come previsto dalla Delibera di Giunta comunale "APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA " SEGNALEZIONE E RECLAMI" ED I RELATIVI CASI D'USO" n. 243 del 7/12/2016.

Eroga direttamente servizi, quali ad esempio: rilascio identità digitale, raccolta firme per referendum e proposte iniziative di legge, iscrizione a corsi promossi dall'ente, rilascio younger card...

Riceve istanze da inoltrare ai servizi interni, quali ad esempio: segnalazioni relative ai passi carrai, richieste di concessione collaborazioni, segnalazioni ambientali...

Eroga inoltre informazioni di primo livello su enti e associazioni della città.

Offre diversi canali di contatto:

- ricevimento diretto al front desk
- telefono, e-mail, facebook, whatsapp
- web: ricevimento segnalazioni/reclami/suggerimenti da web (progetto ReS)

Descrizione

La sfida per questo ufficio è rappresentata dalla lettura delle nuove modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza:

- da una parte, un'utenza relativamente debole, a cui l'ufficio garantisce supporto e assistenza personalizzata alla ricerca di opportunità o di soluzione su casi complessi;
- dall'altra, un'utenza competente che, non a caso, si sposta sui canali digitali per l'interlocuzione con l'amministrazione.

Alla fine del 2017, in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Serv. Personale, è stato studiato un nuovo modello organizzativo che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front-office (attuale URP) e del back office (redazione web) al fine di razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione.

L'integrazione con la redazione internet rappresenta, da questo punto di vista, un'occasione importante per gestire il passaggio verso competenze e attività digitali nella relazione cittadino/amministrazione.

Nel corso del 2018 sarà completata, a cura del CUED, la distribuzione dei punti di accesso della nuova procedura di segnalazioni e reclami RES, a cui l'URP collabora nelle azioni di formazione per l'autonomia degli altri punti desk di accesso e per la governance complessiva del sistema. Inoltre dovrà essere sviluppato il sistema di reportistica e restituzione del ciclo del valore all'interno dell'organizzazione.

Il centralino sarà sottoposto a un periodo di sperimentazione per l'aggiornamento dell'orario di apertura al pubblico, anche in conseguenza della riduzione dell'organico del gruppo. Per il centralino la sfida è rappresentata però da un adeguamento

complessivo della funzione di risposta telefonica complessiva dell'ente e di una tecnologia abilitante che l'attuale sistema oggi non garantisce.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1503_1 Mantenere capacità di risposta ai cittadini

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1503_1_1	TOTALE CONTATTI URP (desk e altri canali)	25000
	Nota: alcuni fattori es: raccolta firme non sono prevedibili	
O_1503_1_2	COMUNE INFORMA: % di gestione avvio di procedure e erogazione servizi	98
	Nota:	
O_1503_1_3	COMUNE INFORMA: % di lavorazione e coordinamento richieste di accesso	98
	Nota:	
O_1503_1_4	COMUNE INFORMA: % di risposta ai contatti sui canali tradizionali (sportello telefono mail fax)	98
	Nota:	
O_1503_1_5	COMUNE INFORMA: % di risposta ai contatti sui canali social (FB - Whatsapp)	98
	Nota:	
O_1503_1_6	COMUNE INFORMA: % di lavorazione delle attività di back-office (monitoraggio, aggiornamento db...)	98
	Nota:	
O_1503_1_7	CENTRALINO: % di gestione delle telefonate degli utenti interni ed esterni (trasferimento di chiamata)	98
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1503_2 Migliorare la multicanalità della risposta

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1503_2_1	COMUNE INFORMA: capacità di gestione dei canali tradizionali (sportello, telefono, mail, fax)	98
	Nota: %	
O_1503_2_2	COMUNE INFORMA: capacità di gestione dei canali new media (FB, Whatsapp)	98
	Nota: %	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1503_3 Consolidare modalità gestionali del progetto RES

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1503_3_1	COMUNE INFORMA: presa in carico ed inserimento segnalazioni/reclami (gg)	1
	Nota:	
P_1503_3_2	Rispetto dei termini per la risposta previsti nelle "linee guida RES" approvata con D.G.C. n. 243 del 7/12/16	100 %
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1503_1	COMUNE INFORMA: coordinamento della gestione agenda sale civiche per usi interni e avvio procedura per le concessioni di collaborazioni, in attesa di eventuale ripristino da parte del serv. Patrimonio di quelle a titolo oneroso	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_1503_1	COMUNE INFORMA: formazione sul diritto di accesso agli atti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
3	2018_OB_1503_2	RIORGANIZZAZIONE: Completamento analisi per l'integrazione del Front e Back informativo (urp + web)	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
	Nota:				
4	2018_OB_1503_2	RIORGANIZZAZIONE: realizzazione azioni necessarie rispetto alla logistica, risorse e metodologia di lavoro,	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Fossile Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iannella Tecla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Massaro Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Memoli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Partesotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Turdo Lucia Alexandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2018_PD_1532

COMUNICAZIONE DIGITALE

Le linee di sviluppo della comunicazione esterna del comune non possono prescindere dal potenziamento delle modalità digitali di relazione ente/utente.

Obiettivo da perseguire sia attraverso il potenziamento delle informazioni e dei servizi presenti ed erogabili in modalità digitale, sia attraverso una più efficace gestione degli stessi canali digitali.

Oltre alla riorganizzazione della struttura e della navigazione del sito in ottica mobile/responsive, portata a termine nel corso del 2016, è importante proseguire il lavoro razionalizzando l'ultimo livello informativo (le schede) per renderlo più semplice ed accessibile.

I social media sono sempre più importanti come ambienti sociali conversazionali. La conversazione che si realizza attraverso i social media si svolge attorno a temi condivisi che consentono la costruzione di relazioni e legami sociali e, quindi, la partecipazione attiva dei cittadini alla elaborazione di politiche pubbliche. Verrà perciò dato sempre più rilievo alla social media strategy ed al potenziamento delle attività dei canali social sia attraverso specifiche azioni dedicate ai progetti/programmi prioritari sia in termini di monitoraggio del 'sentiment' in rete attraverso la sperimentazione di un software dedicato che tramite l'ulteriore implementazione del BOT di telegram (sviluppo sperimentale avviato nel 2016) in coerenza con il progetto Open data dell'Ente.

Nel corso del 2018 verrà sostituito l'attuale CMS (lotus domino) con Plone. Il progetto prevede, entro 21 mesi dalla stipula del contratto, il completamento della riorganizzazione dei contenuti ed il passaggio di tutti i dati come da fasi e tempistica dettagliata nel cronoprogramma allegato.

La redazione internet e la redazione strategica saranno impegnate nel progetto seguendo le fasi e i tempi del CED (vedi PG 1539).

Alla fine del 2017, in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Serv. Personale, è stato studiato un nuovo modello organizzativo che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front-office (attuale URP) e del back office (redazione web) al fine di razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione.

Nel 2018 si completerà l'analisi e si gestirà la fase di realizzazione in tutti i suoi aspetti (risorse, logistica, metodologia di lavoro).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1532_1 **Potenziamento canali digitali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1532_1_1	FACEBOOK: aumento dei fans (+0,2%)	0,20

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
M_1532_1_2	FACEBOOK: % di risposta (compreso l'inoltro ai corretti interlocutori interni) alle istanze dei cittadini	100
	Nota:	
M_1532_1_3	YOUTUBE: aumento visualizzazioni (+0,2%)	0,2
	Nota:	
M_1532_1_4	TWITTER: aumento dei followers (+0,2%)	0,2
	Nota:	
M_1532_1_5	INSTAGRAM: aumento n. follower (+0,2%)	0,2
	Nota:	
M_1532_1_6	TELEGRAM: aumento iscritti al BOT (+0,2%)	0,2
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1532_2 Gestione e implementazione sito istituzionale e social

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1532_2_1	% di soddisfazione delle richieste di pubblicazione di info redatte dall'uff. stampa in primo piano	100
	Nota:	
O_1532_2_2	% di soddisfazione alla richiesta di aggiornamento / razionalizzazione delle circa 6.000 schede in carico al DB RETE CIVICA	100
	Nota:	
O_1532_2_3	% di soddisfazione delle richieste di creazione di nuove schede del DB RETE CIVICA	100
	Nota:	
O_1532_2_4	% di risposta alle richieste di aggiornamento del DB MANIFESTAZIONI	100
	Nota:	
O_1532_2_5	% di risposta di aggiornamento della MODULISTICA ON-LINE a seguito adozione libre-office e/o modifiche normative	100
	Nota:	
O_1532_2_6	NEWSLETTER DIFFUSA MAILING LIST: n. invii maggiore (uguale di)	65
	Nota:	
O_1532_2_7	N. di notizie pubblicate in home page sul sito istituzionale maggiore (uguale di)	365
	Nota:	
O_1532_2_8	N. ACCESSI AL SITO WEB ISTITUZIONALE (sessioni)	3000000
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1532_1	Gestione dei Social network (pubblicazione dei contenuti legati alle priorità e alla ordinaria attività dell'ente)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1532_1	Studio e eventuale sperimentazione di nuovi strumenti per la comunicazione tramite social (scouting continuo)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1532_1	Monitoraggio dei social sia tramite strumenti gratuiti che a pagamento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1532_2	Consulenza e supporto ai servizi dotati di propri profili social per la diffusione di buone pratiche e l'innescio di proficue collaborazioni e sinergie con profili istituzionali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_1532_2	Formazione e consulenza ai referenti/fornitori di informazioni interni ed esterni e ai redattori di siti/sezioni tematiche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1532_2	RIORGANIZZAZIONE: Completamento analisi e gestione della realizzazione del progetto di integrazione del front (Urp) e back (redazione web) (logistica, risorse, metodologia di lavoro)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_1532_2	Presidio straordinario sito e S.M. per gestione emergenze ed eventi particolari secondo linee "p.d.c. situazioni di crisi"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Di Giacomo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iannella Tecla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	5,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2018_PD_1533

RELAZIONI CON I MEDIA

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione.

Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi) sia a livello dell'ordinaria attività dell'Ente che in particolar modo per quanto riguarda i diversi progetti prioritari (Ducato estense, Area Nord e Medio-padana, Parco innovazione, Raccolta differenziata, Tangenziali, Chiostri S. Pietro, Mauriziano, Banda Larga, QUA-Quartiere bene comune....) di:

- tenere rapporti 'informali' (buoni rapporti, dialogo con gli operatori dell'informazione);
- organizzare contatti (ad esempio interviste) con rappresentanti politici e tecnici dell'Amministrazione;
- redigere note e comunicati per la stampa (da quelli di pubblica utilità a quelli sui temi più complessi e strategici a quelli relativi ai lavori del consiglio comunale....)
- organizzare conferenze stampa;
- fornire informazioni su richiesta diretta degli organi di informazione;
- realizzare azioni di agenda setting tramite pubblicazioni di notizie sulla home page del sito;
- gestire e controllare la qualità della rassegna stampa digitale quotidiana realizzata con il supporto di azienda esterna, in forma associata con la Provincia di Reggio Emilia;

può essere coinvolto:

- a) in attività di assistenza diretta al sindaco (preparazione di discorsi, trascrizione di interventi, dichiarazioni del sindaco);
- b) nel supporto ad attività di organi di informazione nazionale (TV - riviste specializzate....) tesi ad approfondire temi e interventi specifici della nostra realtà territoriale.

Dal 2017 collabora con la Fondazione Palazzo Magnani per Fotografia Europea

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1533_1 **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	90
	Nota:	
O_1533_1_2	UFFICIO STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati stampa per priorità	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100
	Nota:	
O_1533_1_5	UFF. STAMPA: Livello di copertura sui media (%)	80
	Nota:	
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI	2000
	Nota:	
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE	150
	Nota:	
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING	200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa con particolare riferimento al cambio di fornitore dal 1/3/17 e gestione associata con Provincia di RE da marzo 2015	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata scadente il 28/02/2018 - in collab. con uff. amm.vo del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE UFFICIO STAMPA		17.000,00
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIAT A ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 03308 Art. 00	SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNI CAZIONE E INFORMAZIONE AI CITT ADINI		4.000,00
Cap. 04100 Art. 08	CONTRATTI COLLABORAZ.COORDIN. SERVIZIO COMUNICAZIONE, RELAZ. PUBBLICHE E MARKETING		23.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTI ONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI CO MUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/33 03/2 ==	5.000,00	
Totale		5.000,00	49.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	85,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_15PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_15PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_15PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_15PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_15PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1536

COMUNICAZIONE DELL'AGENDA DELL'INNOVAZIONE

Dopo l'individuazione della copy strategy, l'agenda dell'innovazione, sintesi principale dei progetti prioritari dell'Amministrazione, dovrà essere concretamente comunicata attraverso un mix di azioni e strumenti in una logica di coerenza con la strategia e di massima integrazione sia fra gli strumenti specifici individuati sia tra questi strumenti e quelli in essere per la comunicazione complessiva del Comune.

Descrizione

Il Servizio comunicazione garantirà la massima collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione a supporto dell'Agenda dell'innovazione, allocando risorse umane, strumentali ed economiche adeguate a questo obiettivo prioritario.

Una volta individuati i diversi fornitori che per le diverse fasi del ciclo di vita delle azioni di comunicazione e per le diverse azioni stesse realizzeranno i singoli output di comunicazione, il Servizio comunicazione sarà impegnato a pianificare le azioni e definire il modello organizzativo per la gestione delle diverse attività in modo da integrare strumenti e competenze interne ed esterne, mantenendo costanti i rapporti al fine di ottimizzare sinergie e coerenze.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1536_1 Gestione pdc agenda innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1536_1_1	% di realizzazione delle azioni previste in capo al servizio per la comunicazione dell'agenda dell'innovazione	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1536_1	Pianificazione dei mezzi e degli strumenti	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_1536_1	Definizione del modello organizzativo e condivisione con l'organizzazione	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_1536_1	Gestione del piano di comunicazione generale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03305 Art. 00	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI	87.020,00
Totale		87.020,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	10,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1540

LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

I precedenti interventi normativi, in particolare il D. Lgs. 150/2009 ed il D.L. 74/2011, avevano già sollecitato gli EE.LL. all'introduzione di logiche e strumenti per la misurazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi, anche se il d.lgs. n. 150/2009 enfatizzava la misurazione della performance individuale e puntava molto sull'aspetto mediatico per cercare di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici (scarsa produttività) mentre era meno valorizzata la performance organizzativa.

Ora il D. Lgs. 74/2017 sposta il focus del momento valutativo sull'Organizzazione più che sul singolo, senza tuttavia dimenticare la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti. Conferisce maggior peso al ruolo dei cittadini e modifica soprattutto la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere.

Si tratta di un progetto complesso che ha la necessità di essere svolto da un Gruppo di lavoro interfunzionale, composto quindi da dipendenti di diverse strutture ed in particolare dai Servizi di staff, per garantire il raggiungimento dell'obiettivo comune. E' utile, in ogni caso, valorizzare e proseguire con le metodologie di lavoro consolidate in questi anni integrando il "Sistema di qualità" con le predette disposizioni normative e prevedere la costruzione coordinata di strumenti per favorire un'ampia partecipazione dei cittadini.

Il Servizio comunicazione, oltre a continuare a monitorare i propri processi interni, parteciperà al gruppo di lavoro intersettoriale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1540_2 Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1540_2_1	DUP - Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7,5
	Nota: DUP	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: comunicazione: verifica impostazione questionario e somministrazione ai dirigenti che hanno collaborato con il servizio	Previsto	01/10/2018	15/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: comunicazione: analisi risultato del questionario	Previsto	15/12/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: URP: monitoraggio indicatori carta dei servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: gradimento servizio di rassegna stampa ai fini rinnovo appalto	Previsto	15/01/2018	31/01/2018
Nota:					
5	2018_OB_1540_2	CUSTOMER ESTERNA: progettazione pannello indicatori e metodologia di somministrazione per rilevazione qualità SERVIZI WEB	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1540_2	CUSTOMER ESTERNA: progettazione pannello indicatori e metodologia di somministrazione per rilevazione gradimento RES	Previsto	01/07/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Progetto

2018_PG_1539

Riorganizzazione del sito per una versione ottimizzata per "mobile"

Il progetto nel 2016 ha visto svolgersi l'analisi e la riorganizzazione della struttura di navigazione e dei contenuti del sito per una ridefinizione del layout in modo che sia accessibile da diversi device (smartphone, tablet).

Quindi a seguito del restyling e dell'aggiornamento dell'organizzazione dei contenuti del sito in ottica mobile, e in vista dell'adozione del nuovo sistema Plone in sostituzione dell'attuale CMS, nel 2018 si continuerà con la revisione delle schede finali.

Descrizione

L'aggiornamento prevede una modifica tecnica della scheda a cura del CED e una revisione dei contenuti stessi da parte della redazione per:

- semplificare il linguaggio
- sintetizzare i testi
- riorganizzare la grafica in ottica mobile.

Questa attività funzionale alla successiva trasformazione del CMS del sito, comporta la revisione di oltre 1.500 schede.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1539_1 Realizzazione e avvio gestione nuova versione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1539_1_2	N. di viste aggiornate	12
	Nota: su un tot. di 256: per le rimanenti 16 serve ulteriore implementazione procedura da parte del ced	
M_1539_1_3	N. di schede migrate	160
	Nota: ne restano 400 "rosse" gestibili appena il CED appronta la form necessaria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1539_1	Migrazione e ottimizzazione dei contenuti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1539_1	Prosecuzione analisi e valutazione degli accessi e dell'usabilità della nuova versione (in uso dal 23/12/2016)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1539_1	Creazione aggiornamento delle nuove sezioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Di Giacomo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

31 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Protagonismo	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)	2018_PD_3111	Gestione del Servizio Civile Volontario Nazionale	25.000,00	0,06 %
				Totale Azione	25.000,00	0,06 %
				Totale Obiettivo	25.000,00	0,14 %
				Totale Indirizzo	25.000,00	0,14 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2018_PD_3101	Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente.	45.000,00	0,11 %
			2018_PD_3102	Trattamento economico.	32.750.506,58	77,59 %
			2018_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	8.653.166,33	20,50 %
			2018_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2018_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	6.500,00	0,02 %
			2018_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2018_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	42.000,00	0,10 %
			2018_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2018_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2018_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	0,00	0,00 %
			2018_PG_3118	PROGETTO "CARTELLINO ON-LINE"		
				Totale Azione	41.500.172,91	98,31 %
		Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.		
			2018_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	687.000,00	1,63 %
				Totale Azione	687.000,00	1,63 %
				Totale Obiettivo	42.187.172,91	99,86 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_31PA	Anticorruzione		
			2018_PD_31PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	42.187.172,91	99,86 %
				Totale CDR	42.212.172,91	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3101

Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Questo prodotto si inserisce nel Progr. di Mandato – Ind. Strat.5 – Ob.20 - AZIONE: Organizz. del Personale. In tale Azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di Contenere la spesa di personale, è una meta di fondo sempre costante dell'organizzazione, anche indipendentemente dai vincoli del quadro normativo, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il Bilancio previs. 2018 è costruito contenendo la spesa di personale nei limiti dell'analoga voce "assestato 2017", e pertanto molto inferiore al limite imposto dalla vigente normativa in materia (art. 1 co.557-quater L.296/2006, come da ultimo novellata da L.114/2014 di convers. D.L. 90/2104 art. 3 co. 5 bis – Contenimento spesa personale nella media triennio 2011-2013). Inoltre in corso d'anno 2018 si provvederà al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Descrizione

Per raggiungere gli obiettivi strategici di mandato e per governare i servizi istituzionali, l'Amministrazione deve tuttavia poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali - quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'Amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e sono le principali protagoniste dei processi di lavoro. Occorrono cioè le risorse umane quali-quantitativamente "giuste" in capo ai singoli Servizi, per raggiungere gli obiettivi ed i programmi di mandato.

Negli ultimi anni le politiche di reclutamento degli EE.LL. sono state invece pesantemente condizionate dalle strategie nazionali di contenimento del costo del lavoro pubblico, o dal riassorbimento del personale esuberante delle Province. Le D.O. del personale di ruolo si sono conseguentemente ridotte in modo molto significativo.

Solo dal luglio 2016 (post riassorbimento del personale esuberante degli "Enti Area Vasta" dell'E.R.) è avvenuto il "ripristino ordinario facoltà assunzionali", pur nel ristretto margine assuntivo consentito dalla legge di stabilità 2016 (25% del turn-over), con unica eccezione in deroga rispetto ai vincoli, rappresentata dalle assunzioni per profili scol.-educ. necessarie alla gestione delle strutture scolastiche per la prima infanzia comunali, ai sensi art. 17 D.L. 113/2016. Uno spiraglio è stato rappresentato dal ricorso alle forme flessibili di lavoro (tempo deter. in particolare, comandi, assegnazioni

tempor. di personale, interinale) essendo stata innalzata dalla L. 114/2014 di convers. D.L. 90/2014, la possibilità di spesa per tale tipologia di lavoro, al 100% dell'analogha voce spesa 2009.

La legge stabilità 2016 n.208/2015 art. 1 co.228 aveva ridotto anche per gli anni 2017-18 le ordinarie facoltà assunz., limitandole al 25% delle cessazioni degli anni precedenti; tale percentuale assuntiva è stata positivamente aumentata al 75% per il biennio 2017-2018 (per gli Enti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello medio previsto per gli enti dissestati) dal successivo D.L.50/2017. Inoltre con Decreto Legislativo 75/2017 (Decreto Madia in materia di riorganizzazione del pubblico impiego) è stata aperta una nuova stagione di stabilizzazioni per il triennio 2018-2020, per gli enti che intendano darvi corso, a favore di alcune categorie di precari storici, in possesso di determinati requisiti, da valutare nell'ambito delle risorse disponibili per le nuove assunzioni nei Piani triennali dei fabbisogni. La legge di Bilancio 2018 n. 205/2017 ha

inoltre prorogato ulteriormente al 31/12/2018 la validità delle graduatorie vigenti.

Il prossimo Piano triennale 2018-2020, dovrà pertanto tener conto dell'attuale quadro normativo, delle diverse facoltà assunz.li correlate alle differenti professionalità (profili scol.-educat., profession. Diverse), del Piano di stabilizzazioni destinato ai precari, ma soprattutto dei complessivi fabbisogni di risorse umane dell'Ente e quindi dovrà mettere "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione già indicati sul DUP, in relazione al complessivo "budget assuntivo" vigente, e autorizzare:

- Indizione di nuovi Concorsi per profili in assenza di graduatorie e/o per nuovi profili (Funzionario Amministrativo e Funzionario Reti Sociali Assistente Sociale);
- Scorrimento di valide graduatorie concors. per varie e prioritarie professionalità: tecniche, informatiche, ammin.ve ed economico finanziarie, sociali, di polizia locale;
- Procedure di mobilità volontaria tra Enti, per ulteriori fabbisogni di personale anche al fine di contenere/diversamente finalizzare l'utilizzo del budget assunz.le a disposizione;
- Valutazione sull'applicazione del Piano trienn. straord. 2018-2020 di stabilizzazione del personale precario ex art. 20 del D.Lgs.vo 75/2017;
- Completamento del Piano straordinario 2016-2018 per le assunzioni in deroga del personale scol.-educ. con particolare attenzione alle procedure riservate al personale precario di cui art. 17 D.L. 113/2016, per dare continuità, stabilità, maggior copertura alla DO dell'Istituzione (completamento del Piano per il personale scolastico Cat. B, da avviamento Centro Impiego);
- Assunz. a tempo determinato in caso di necessità e ricorso limitato, in via residuale alla somministr. lavoro; utilizzo dell'istituto del comando temporaneo di personale di altre P.A.; mobilità per "interscambio" tra dipendenti pubblici di pari profilo e cat., anche al fine di facilitare il personale con necessità di trasferimento ad altra P.A.;
- Valutazione sull'assetto della Dirigenza e relative criticità organizzative;
- Utilizzo della mobilità interna e della riconvers. prof.le anche di personale dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia non più idoneo alle mansioni, quale importante strumento integrativo e di supporto al reclutamento esterno.

Per l'anno 2018, in questo prodotto, tenuto conto del Bilancio, nonchè del Piano Occ.le che verrà approvato, si metteranno in campo le seguenti principali AZIONI 2018:

- Contenimento dinamiche assunz.li nei limiti di spesa di personale come sopraindicata.
- Finalizz. assunzioni a tempo indeter. a mantenimento e consolidamento della D.O. verso la gestione dei servizi istituz., gli obiettivi strategici e le priorità individuate nell'ambito dei Programmi DUP, come autorizzate nel prossimo Piano Occ.le 2018-2020;
- Assunz. tempo deter. necessarie a fini sostit. o per esigenze straord., nei limiti delle somme stanziare a Bilancio, entro la spesa sostenuta per le medesime finalità (tempo deter. e lavoro flessibile) nel 2009, come già indicato sul P. Occup.le 2017-19 e come verrà autorizzato nel prossimo Piano 2018-2020.
- Percorsi di mobilità interna verso obiettivi strategici e priorità individuate nel DUP utilizzando la mobilità, se compatibile, in modo integrato rispetto al reclutamento esterno anche a risposta dei fabbisogni di personale dei Dirigenti delle diverse strutture, ed in relazione alla Struttura Org.va 2015 e s.m.i. e alle conseguenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai piani di sviluppo organizzativo.

All'interno del prodotto vengono poi considerate anche diverse tipologie di soggetti che prestano attività di supporto presso l'Ente quali: tirocini formativi e alternanza scuola lavoro (Legge sulla Buona scuola).

Inoltre dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle Elezioni 2018 per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno il prossimo 4 marzo

2018...

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3101_1 **Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato	41
	Nota: Le assunzioni indicate sono state già tutte effettuate nel primo trimestre 2018 su autorizzazione.	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale e procedure di comando in entrata	15
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilità esterna bandite	8
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilità interna	30
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilità interna effettuati (n. persone / anno)	20
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	25
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	150
	Nota:	
O_3101_1_A	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	31/01/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3101_2 **Revisione assetto delle risorse organiche - Piano di Assegnazione - Piano dei Fabbisogni che tenga conto di stabilizzazioni, concorsi, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
-------------------	------------	-----------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3101_2_1	Adozione di Piano Occupazionale Triennale 2018-2020 - annuale 2018.	30/04/2018
	Nota:	
M_3101_2_2	Messa a regime della riorganizzazione di cui alla Delib. G.C. 01/03/2018 n. 29 - Rideterminazione del Piano di assegnazione dei dipendenti alle varie strutture dell'Ente	01/06/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3101_3 **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche 2018, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3101_3_1	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01400 Art. 00	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	40.000,00
Cap. 39292 Art. 00	SPESA PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS.81/08 A SOGGETTI DIVERSI DAL PERSONALE DEL COMUNE (TIROCINI, VOLONTARI, ECC.)	5.000,00
Totale		45.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	94,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	9,50 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	94,00 %
Martelli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	94,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_3102

Trattamento economico.

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilità vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.

L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006, così come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3102_1 Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilità di errore.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	20500
	Nota:	
O_3102_1_3	Numero cedolini Co.co.co.	80
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3102_2 Contenimento della spesa di personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2018 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota: DUP	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3102_3 **Garantire la remunerazione al personale impegnato nel regolare svolgimento delle Consultazioni Politiche del 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3102_3_1	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Politiche del 04 marzo 2018	04/07/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3102_3	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2017 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Previsto	01/05/2018	31/05/2018
Nota:					
2	2018_OB_3102_3	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00121 Art. 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET.		48.750,00
Cap. 00260 Art. 01	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI		118.240,00
Cap. 00260 Art. 02	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		28.740,00
Cap. 00260 Art. 03	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP		10.020,00
Cap. 00300 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI RETRIBUZIONE LORDA		553.739,00
Cap. 00310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE		47.000,00
Cap. 00350 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETARIE ASSESSORI RETRIBU ZIONE LORDA		551.770,00
Cap. 00400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO DECENTRAM. E PARTECIPAZIONE COMPETENZE LORDA		393.239,00
Cap. 00475 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - RETRIBUZIONE LORDA		620.411,00
Cap. 00900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		301.596,00
Cap. 00910 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI COMPETEN ZE LORDE		752.336,00
Cap. 01000 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA		1.403.827,00
Cap. 01600 Art. 01	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI COMPETENZE LORDE		431.192,00

Cap. 03100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE		183.217,00
Cap. 03150 Art. 01	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI SERV.AFFARI ISTIT. COMP ETENZE LORDE		299.621,00
Cap. 03400 Art. 02	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		60.000,00
Cap. 03400 Art. 03	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCASIONALI.		10.000,00
Cap. 03400 Art. 08	I.R.A.P. CO.CO.CO.		15.000,00
Cap. 03401 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		947.100,00
Cap. 03403 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		462.000,00
Cap. 03404 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		92.400,00
Cap. 03405 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		207.900,00
Cap. 03407 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		11.550,00
Cap. 03408 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		69.300,00
Cap. 03409 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		231.000,00
Cap. 03410 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		288.750,00
Cap. 03454 Art. 00	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER MOTIVI SINDACALI E PER ACCERTAMENTI SANITARI	7.000,00	
Cap. 03644 Art. 00	TRASFERIMENTI REGIONALI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE . (RIMBORSO ONERI PERSONALE TRASFERITO).	30.000,00	

Cap. 03700 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		445.814,08
Cap. 03700 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		40.210,25
Cap. 03800 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)==vegg. E. 5668		68.027,00
Cap. 03800 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E . 5668===		16.190,00
Cap. 03800 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E .5668=====		5.782,00
Cap. 04100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING R ETRIBUZIONE LORDA		969.830,00
Cap. 05000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		544.752,00
Cap. 05100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE L ORDA		380.947,00
Cap. 06000 Art. 01	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE COMPETENZE LORDE		95.714,00
Cap. 07000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMPETENZE LORDE		1.083.867,00
Cap. 08315 Art. 00	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	60.000,00	
Cap. 08315 Art. 01	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGUITO INFORTUNIO	5.000,00	
Cap. 08400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZE LORDE		327.696,00

Cap. 08410 Art. 00	RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E LORO CONSORZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEMENTE = V EGG. CAP.U.39350/1-39350/2=	54.887,00	
Cap. 08850 Art. 01	PERSONALE SERVIZI DI MANUTENZIONE AREA INGEGNERIA E GEST. RETRIBUZIONE LORDA		827.418,00
Cap. 09300 Art. 01	PERSONALE U.O.C. GESTIONE TRIBUTI COMUNALI COMPETENZE LORDE		478.253,00
Cap. 12200 Art. 01	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE COMPETENZE LORDE		3.941.810,00
Cap. 18400 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.080.089,00
Cap. 20600 Art. 01	PERSONALE U.D.P. SISTEMA MUSEI COMPETENZE LORDE		510.035,00
Cap. 20605 Art. 01	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.500.558,00
Cap. 22400 Art. 01	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		287.180,00
Cap. 22460 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO UNIVERSITA' CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO COMPETENZE LORDE		113.589,00
Cap. 24500 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA COMPETENZE LORDE		314.219,00
Cap. 24800 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA COMPETENZE LORDE		848.473,00
Cap. 25000 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SPORTELLI IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE RETRIBUZIONI LORDE		681.633,00
Cap. 27800 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE COMPETENZE LORDE		291.733,00
Cap. 28600 Art. 01	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERV.CIMITERIALI COMPETENZE LORDE		319.086,00

Cap. 30000 Art. 01	PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE COMPETENZE LORDE		259.809,00
Cap. 30600 Art. 01	PERSONALE AREA SERVIZI ALLA PERSONA COMPETENZE LORDE		278.465,66
Cap. 30800 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		1.613.131,34
Cap. 30807 Art. 01	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		249.699,00
Cap. 30900 Art. 01	PERSONALE POLITICHE COESIONE SOCIALE E LA SOLIDARIETA' COMPETENZE LORDE		247.318,00
Cap. 31900 Art. 01	PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ.INCLUSIONE, CONVIVENZA COMPETENZE LORDE		219.029,00
Cap. 32000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		236.048,00
Cap. 32050 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA MOBILITA' COMPETENZE LORDE		237.027,00
Cap. 32100 Art. 01	PERSONALE DIR.AREA INGEGNERIA E INFRASTRUTTURE COMPETENZE LORDE		61.484,00
Cap. 35000 Art. 01	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUNZ.DELEGATA REGIONE COMPETENZE LORDE		44.532,00
Cap. 39001 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		448.822,00
Cap. 39001 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		204.683,00
Cap. 39001 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		156.738,29

Cap. 39001 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		743.011,42
Cap. 39001 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		608.590,23
Cap. 39001 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39003 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		148.329,00
Cap. 39003 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		80.178,00
Cap. 39003 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		54.923,20
Cap. 39003 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		769.407,34
Cap. 39003 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		94.353,07
Cap. 39003 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39004 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		59.394,00
Cap. 39004 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		22.379,00

Cap. 39004 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		27.839,00
Cap. 39004 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		55.403,49
Cap. 39004 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		56.993,74
Cap. 39004 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39005 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		119.136,00
Cap. 39005 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		52.440,00
Cap. 39005 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		24.483,50
Cap. 39005 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		206.471,97
Cap. 39005 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		76.370,60
Cap. 39005 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39007 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		4.561,00

Cap. 39007 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		1.060,00
Cap. 39007 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		83.988,55
Cap. 39007 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		500,00
Cap. 39008 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E D EI TRASPORTI		36.068,00
Cap. 39008 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		11.338,00
Cap. 39008 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		112.795,30
Cap. 39008 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		142.800,02
Cap. 39008 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		7.600,00
Cap. 39009 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		143.784,00
Cap. 39009 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		48.178,00

Cap. 39009 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		78.578,92
Cap. 39009 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		139.331,17
Cap. 39009 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		112.033,99
Cap. 39009 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39010 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		132.223,00
Cap. 39010 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		58.845,00
Cap. 39010 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		95.948,82
Cap. 39010 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		290.573,28
Cap. 39010 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		147.047,35
Cap. 39010 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00

Cap. 39350 Art. 01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE. = VEGG.CAP 8410/E = COMPETENZE LORDE		40.754,00
Totale		156.887,00	32.750.506,58

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2018_PD_3103

Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3103_1 Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_2	Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti	380
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3104

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3104_1

Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possibilità di errore.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	70
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	70
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	90
	Nota:	
O_3104_1_6	Pratiche TFR e TFR/2	350
	Nota:	
O_3104_1_7	Pratiche di adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo	3
	Nota:	
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	12
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2018 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2017	Previsto	01/02/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2017	Previsto	01/07/2018	31/07/2018
Nota:					
3	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24 ordinario per versamento contributi INPGI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2017 e rata anticipata anno 2018	Previsto	01/01/2018	16/02/2018
Nota:					
8	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2018 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2018	07/03/2018
Nota:					

		Spese Correnti
Cap. 00300 Art. 02	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI CONT RIBUTI A CARICO DEL COMUNE	172.953,00
Cap. 00350 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE	158.127,00
Cap. 00400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO DECENTRAM. E PARTECIPAZIONE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	121.489,00
Cap. 00475 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE	186.981,00
Cap. 00900 Art. 02	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONAL I ARCHIVIO E PERSONALE DIREZI ONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARI CO ENTE	91.273,00
Cap. 00910 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE	215.266,00
Cap. 01000 Art. 02	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE	412.204,00
Cap. 01600 Art. 02	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI IS TITUZIONALI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE	121.324,00
Cap. 03100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONT RIBUTI A CARICO DELL'ENTE	54.455,00
Cap. 03150 Art. 02	PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONT RATTI -SERVIZIO AFFARI ISTIT. CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	86.116,00
Cap. 03700 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	106.099,98

Cap. 04100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ. ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	284.433,00
Cap. 05000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	158.523,00
Cap. 05100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	113.185,00
Cap. 06000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SERVIZIO MANUTENZIONE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	27.883,00
Cap. 07000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	311.127,00
Cap. 08400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	94.795,00
Cap. 08850 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZ. A REA INGEG. GEST. INFRASTRUTTURE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	248.649,00
Cap. 09300 Art. 02	PERSONALE U.O.C. GESTIONE TRIBUTI COMUNALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	141.038,00
Cap. 12200 Art. 02	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.170.359,00
Cap. 18400 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	316.630,00
Cap. 20600 Art. 02	PERSONALE U.D.I.P. SISTEMA MUSEI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	150.576,00
Cap. 20605 Art. 02	PERSONALE U.O.C. GEST. BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	437.917,00
Cap. 22400 Art. 02	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	85.348,00

Cap. 22460 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO UNIVERSITA' CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	32.924,00
Cap. 24500 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	94.761,00
Cap. 24800 Art. 02	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	254.738,00
Cap. 25000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SPORTELLI IM PRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE CONTRIBUTI A CARICO COMUNE	198.576,00
Cap. 27800 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	85.419,00
Cap. 28600 Art. 02	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	94.126,00
Cap. 30000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE	76.278,00
Cap. 30600 Art. 02	PERSONALE AREA SERV. ALLA PERSONA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	83.611,95
Cap. 30800 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	483.381,05
Cap. 30807 Art. 02	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	81.358,00
Cap. 30900 Art. 02	PERSONALE POLITICHE COESIONE SOCIALE E SOLIDARIETA' SOLIDARIETA' CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	73.477,00
Cap. 31900 Art. 02	PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZIONE, INCLUSIONE, CONVIVENZA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	65.892,00
Cap. 32000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	71.987,00

Cap. 32050 Art. 02	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	74.634,00
Cap. 32100 Art. 02	PERSONALE DIR.AREA INGEGNERIA E INFRASTRUTTURE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	17.429,00
Cap. 35000 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA E LO SVIL.ECONOMICO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE -FUNZ.DELEGATA REGIONE	12.780,00
Cap. 39001 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	561.340,66
Cap. 39003 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	301.044,89
Cap. 39004 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	57.709,41
Cap. 39005 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	126.245,39
Cap. 39007 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	22.401,54
Cap. 39008 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	81.193,54
Cap. 39009 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	145.871,10
Cap. 39010 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	181.103,82
Cap. 39300 Art. 01	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE. PENSIONI DIRETTE E DI REV ERSIBILITA'	24.000,00

Cap. 39300 Art. 02	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PER VERGHE DA ENTI PREVIDENZIALI	50.000,00
Cap. 39310 Art. 00	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI	10.000,00
Cap. 39340 Art. 00	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI SERVIZIO PERSONALE	10.000,00
Cap. 39350 Art. 02	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE. = VEGG,CAP 8410/E = CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	14.133,00
Totale		8.653.166,33

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	36,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto

2018_PD_3105

Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pensionistico e delle indennità di fine servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3105_1 **Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	46
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	32
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	250
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	32
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	25
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art. 00	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
Totale		3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2018_PD_3106

Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3106_1 Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI	1.500,00
Cap. 39291 Art. 00	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00
Totale		6.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2018_PD_3107

Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3107_1

Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno del rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternità, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità	900
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	600
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	20
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	7
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

2018_OB_3107_2 Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	40
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale per l'anno 2017	Previsto	20/03/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3107_2	Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3107_2	Attività di inserimento in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	69,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	77,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	14,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	77,00 %

Prodotto

2018_PD_3108

Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3108_1 Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	320
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	280
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	372
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	25
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilità interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	6300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3108_1	Formazione e supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella nuova procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2017	Previsto	01/04/2018	31/05/2018
Nota:					
3	2018_OB_3108_1	Revisione del Sistema Buoni Pasto	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01270 Art. 00	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	42.000,00
Totale		42.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	8,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	7,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2018_PD_3109

Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3109_1

Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	13
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	29
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	300
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Argiolas Rosina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Caracciolo Saverina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dona' Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Faragò Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Iemmi Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Carmen	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martelli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Martucci Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munarini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Orlandelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Palomba Aurelia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Patano Marcella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pezzella Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tirelli Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tognetti Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valdella Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vetere Teresina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2018_PD_3110

Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3110_1 **Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3110_1_1	Trasmissioni periodiche obbligatorie da fornire alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art.5 del Protocollo Relazioni Sindacali, con cadenza trimestrale e semestrale	6
	Nota:	
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	15
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero intese e concertazioni	4
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3110_1	Attività triennale di supporto allo svolgimento delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Interne previste entro il 30/04/2018	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3110_1	Rilevazione Periodica delle deleghe sindacali sul sito Aran e relativi inserimenti	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_3110_1	Predisposizione ipotesi nuovo CCDI	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	14,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2018_PD_3111

Gestione del Servizio Civile Volontario Nazionale

Gestione complessiva del Servizio Civile Volontario Nazionale / Nuovo Servizio Civile Universale.

Presentazione alla Regione Emilia Romagna a ciò delegata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - dei Progetti di Servizio Civile Universale in collaborazione con i Servizi interessati, per l'approvazione e l'ammissione a finanziamento;

Selezione dei giovani volontari per i progetti approvati, mediante procedure ad evidenza pubblica ed invio delle graduatorie per l'approvazione definitiva alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - U.N.S.C.;

Avviamento dei Progetti di servizio civile universale ed inserimento dei giovani volontari; formazione generale e specifica dei volontari sui temi previsti dalle Circolari ministeriali; realizzazione dei progetti con fasi di periodico monitoraggio e rendicontazione finale per il rilascio delle certificazioni di competenze acquisite.

Costanti rapporti di collaborazione e di azioni condivise con il Coordinamento Provinciale degli Enti per il Servizio Civile, di cui il Comune di Reggio Emilia fa parte quale Ente aderente sin dalla fondazione, e con rappresentanza diretta nel Consiglio Direttivo.

Descrizione

La realizzazione del presente prodotto, e della conseguente possibilità di presentazione di nuovi Progetti di Servizio Civile (da ora in poi nell'ambito del nuovo SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE), nonché del numero massimo dei volontari assegnabili agli Enti, è strettamente connessa alle risorse economiche a ciò destinate dal Governo nell'ambito del "Fondo Nazionale per il Servizio Civile", trattandosi di progetti a diretto finanziamento statale.

Si evidenzia che nel corso degli anni, a causa della critica situazione economica nazionale, si è verificata una drastica riduzione delle risorse destinate a tale importante finalità; negli ultimi 3 anni si sta invece assistendo ad una nuova fase che ha finalmente "invertito la tendenza" e punta ad un maggior finanziamento nazionale del Fondo e conseguentemente dell'assegnazione di un numero maggiore di volontari in servizio civile. In controtendenza con le ultime annualità, si è registrata infatti una lieve risalita delle risorse stanziare a livello nazionale, per i progetti di Servizio Civile Nazionale già presentati nel corso del 2015; aumento molto maggiore nel 2016 ed in linea di tendenza, per i progetti presentati nel 2017, che, se approvati, troveranno attuazione con assegnazione di volontari nel corso del 2018, progetti ove era stata prevista la possibilità di richiedere un numero maggiore di volontari.

Il Comune di R.E., a tal fine, ha presentato un progetto di S.C.V.N. a fine 2017, in ambito di Educazione e Promozione Culturale, che individuava e richiedeva - in relazione alla recentissima aumentata facoltà di finanziamento - il numero massimo di Volontari consentiti dalla normativa regionale e condiviso in sede di Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile, pari a 25 (numero doppio rispetto ai Volontari assegnati nel 2016 su progettazione precedente).

Se approvato dalla Regione E.R. e finanziato dalla Presidenza Consiglio Ministri, questo nuovo progetto consentirà pertanto l'ingresso a fine 2018, di 25 nuovi giovani volontari da inserire in ambito educativo culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura.

Attualmente si stanno gestendo i 22 Volontari avviati dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, alla fine del 2017 per analogo di progetto di servizio civile approvato, che presteranno attività per tutto il 2018.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Protagonismo
Azione	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3111_1 Presentare nuovi progetti di servizio civile volontario e gestire i giovani volontari assegnati all'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	22
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39315 Art. 00	SPESE CONSEGUENTI AL DISTACCO DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	25.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_3115

Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale è di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione elabora i dati di tutte le valutazioni e individua quali percorsi formativi è necessario progettare, per colmare gli eventuali gap di competenze dei lavoratori, nonché per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3115_1 Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3115_2 Sistema di misurazione della performance

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3115_2_1	Revisione del modello di misurazione della performance dell'ente	31/03/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3115_3 Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3115_3_1	Rivisitazione degli istituti di determinazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e dell'indennità di risultato - decorrenza anno 2018	31/05/2018
	Nota:	
M_3115_3_2	Procedura di valutazione indennità di risultato anno 2016 e 2017	30/06/2018
	Nota:	
M_3115_3_3	Predisposizione atti di liquidazione indennità di risultato 2016 e 2017	31/07/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3116

Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3116_1

Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota: Minore di 30 giorni	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1980
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	120
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00100 Art. 00	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI, PRESID. CON SIGLIO, DIF. ENS. CIVICO E ALTRI ONERI	395.400,00
Cap. 00110 Art. 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	182.000,00
Cap. 00120 Art. 00	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI	15.000,00
Cap. 00130 Art. 00	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ. INCARICHI AMMINISTRATORI PUBBLICI Art. 80 E 86 commi 1, 2, 3 del T.U. 268/2000)	70.000,00
Cap. 00148 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO O IV	20.000,00
Cap. 39012 Art. 00	FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	4.600,00
Totale		687.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_31PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_31PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_31PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Claudia	Posizione Organizzativa	2,50 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	5,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_31PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_31PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cottafavi Claudia	Posizione Organizzativa	2,50 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2018_PG_3117

Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione affianca le strutture nei processi di revisione, razionalizzazione e miglioramento degli iter procedurali dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture.

In coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione e per il buon funzionamento della macchina amministrativa, il Servizio, per valutare e sostenere gli impatti organizzativi, realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte.

Descrizione

Rispetto alle dinamiche organizzative che caratterizzano il contesto in cui si realizzano gli interventi, il Servizio progetta ed attua interventi formativi utili a sostenere ed agevolare i percorsi di crescita professionale congruenti con le modifiche che intervengono nei piani di lavoro, al fine di potenziare competenze e comportamenti necessari a favorire i processi di integrazione organizzativa tra le diverse funzioni.

Il Servizio, inoltre, cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale comunale al fine di potenziare le competenze professionali, come previsto dal Piano della Formazione 2017-2018.

Se reputato necessario, qualora le professionalità interne all'Ente non fossero in possesso delle competenze necessarie a completare tutte le fasi dei singoli progetti, si ricorrerà all'apporto di società o professionisti esterni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3117_1 Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3117_1_1	N° ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	3
	Nota:	
M_3117_1_2	N. Questionari di soddisfazione positivi (indicatore sintetico > 70%)/totale questionari	90
	Nota: %	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3117_1_3	N° interventi formativi e organizzativi realizzati/N° interventi formativi e organizzativi programmati	90
	Nota: %	

Fasi/Attività					
Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3117_1	Rilevazione fabbisogno formativo e relativa attuazione dello sviluppo professionale degli operatori e collaboratori servizi di accoglienza	Previsto	15/05/2018	31/12/2018
Nota: Inglese e informatica di base					
2	2018_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Previsto	21/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	81,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	81,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	13,00 %

Progetto

2018_PG_3118

PROGETTO "CARTELLINO ON-LINE"

Descrizione

Messa a regime del Progetto Cartellino On-Line già avviato in via sperimentale negli ultimi mesi del 2017 (solo per la parte delle giustificazioni delle "assenze") presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Nel corso dell'anno 2018 si procederà a rendere definitivo ed effettivo il progetto presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione (unicamente per il momento, per la parte relativa alle "assenze"), e ad estendere progressivamente l'utilizzo del Cartellino On-Line (applicativo IRISWEB) ad altri Servizi dell'Ente fino ad arrivare alla copertura totale dei Servizi presumibilmente nel corso del 2019.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3118_1

Messa a regime (solo per la parte delle giustificazioni "assenze") del Progetto Cartellino On-Line già avviato sperimentalmente presso il Servizio Personale e Org.ne. Progressiva estensione del progetto ad altri Servizi dell'Ente nel 2018-2019.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3118_1_1	Utilizzo IRISWEB per tutte le strutture centrali delle funzionalità di base (assenze) senza particolari sofisticazioni	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

33 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

Dirigente responsabile: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Città intelligente	Sviluppo di cultura e competenze digitali	2018_PG_3326	OPEN DATA		
			2018_PG_3328	Progetto AFTER		
				Totale Azione		
		Sviluppo di processi e strumenti digitali	2018_PG_3318	PROTOCOLLO DIGITALE	34.668,00	0,91 %
			2018_PG_3320	Servizi digitali per cittadino e imprese: sportelli telematici, Servizi Online, IlMioSpazio e integrazioni con ItaliaLogin.	122.719,38	3,22 %
			2018_PG_3323	WI-FI	171.940,00	4,51 %
			2018_PG_332701	Corrispettivo per attuazione interventi per dotazione banda larga nelle scuole e/o altri edifici pubblici	989.253,33	25,97 %
				Totale Azione	1.318.580,71	34,62 %
				Totale Obiettivo	1.318.580,71	50,39 %
	Sicurezza	Presidio del territorio	2018_PD_3316	Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	108.824,00	2,86 %
				Totale Azione	108.824,00	2,86 %
				Totale Obiettivo	108.824,00	5,08 %
				Totale Indirizzo	1.427.404,71	55,47 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PG_3329	Progetto SICUREZZA E PRIVACY		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_33PA	Anticorruzione		
			2018_PD_33PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_3321	Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	70.609,00	1,85 %
				Totale Azione	70.609,00	1,85 %
		Tecnologie per l'organizzazione	2018_PD_3301	G.I.S. - Gestione applicazioni ed entità geografiche	48.190,00	1,27 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2018_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	2.242.710,50	58,88 %
			2018_PD_3317	Geo Data Warehouse, Business Intelligence e integrazione delle banche dati comunali a supporto delle attività di analisi e controllo e reportistica	20.000,00	0,53 %
				Totale Azione	2.310.900,50	60,67 %
				Totale Obiettivo	2.381.509,50	44,53 %
				Totale Indirizzo	2.381.509,50	44,53 %
				Totale CDR	3.808.914,21	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3301

G.I.S. - Gestione applicazioni ed entità geografiche

Descrizione

Un sistema GIS permette l'elaborazione e manipolazione dei dati georeferenziati: già nel corso degli anni precedenti l'Ente ha progettato e creato un'architettura finalizzata a condividere dati spaziali a livello centrale per poi metterli a disposizione.

Le principali banche dati geografiche riguardano strade ed edifici, mobilità, dati anagrafici, catastali e dati ambientali, l'obiettivo è di avere una base informativa unica che consenta la gestione strategica degli spazi pubblici della città (strade, piazze, verde), e l'erogazione ai cittadini (via internet) delle informazioni, relative ai medesimi spazi pubblici.

I dati geografici sono stati memorizzati su database Oracle Spatial rendendoli condivisi a livello centrale e si è adottata una piattaforma open source (Geoserver) per alimentare (attraverso servizi web) i sistemi di pubblicazione mappe ed il portale OpenData.

Nel 2016 si è conclusa la messa in produzione di CityTrekWeb (ReggioMap), un sistema interno di consultazione cartografica e sono in corso attività continue finalizzate ad incrementare tali consultazioni.

Già dal 2017 si è iniziata ad adeguare la pubblicazione delle mappe presente sul sito internet ai fini di sfruttare i benefici dell'architettura interna e delle API che essa espone. Inoltre è in previsione un'evoluzione tecnologica di Moka, portale provinciale di pubblicazione cartografica per i professionisti.

Sono inoltre in corso attività finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione per l'utilizzo/conversione di dati georeferenziabili e relativi tool.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3301_1 **Adeguamento applicazioni ed entità alla architettura del sistema GIS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
-------------------	------------	-----------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3301_1_1	Numero informazioni geografiche disponibili in consultazione su ReggioMap (pubblicatore di mappe interno)	200
	Nota:	
M_3301_1_2	Numero informazioni pubblicate su geoserver pubblico	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3301_2 **Condivisione e diffusione modalità per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3301_2_1	Numero utenti abilitati ad utilizzare sistema di gestione entità geografiche	85
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3301_1	Integrazione di City Trek Web con ulteriori banche dati dell'Ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_3301_1	Adeguamento tecnologico delle applicazione pagine web di pubblicazione dati geografici sul sito internet, a nuova architettura sistema GIS	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
3	2018_OB_3301_1	Aggiornamento a nuova versione Moka	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 39490 Art. 00 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	48.190,00
Totale	48.190,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	5,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Poli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2018_PD_3304

Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:

- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- Progettazione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10
- Attivazione delle tecnologie VOIP all'interno dell'ente (es: fax server VOIP) e delle scuole primarie e secondarie, ai fini ottimizzare le infrastrutture e razionalizzare le spese
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Nel 2018 verrà distribuita almeno in un ambiente pilota la nuova immagine di windows 10. Inoltre:

- verranno avviate attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ransomware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
 - proseguiranno le attività sistemiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria
- Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso del 2018 in particolare:
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni da poco in produzione
 - sarà messo in produzione il nuovo sistema per la gestione delle pratiche edilizie finalizzato all'introduzione di documenti digitali ed al collegamento con il portale Sieder;
 - inizieranno le attività amministrative sarà ultimata l'acquisizione dei nuovi software di gestione delle utenze, risultati elettorali, polizia mortuaria ed inizieranno le attività tecniche necessarie alla loro messa in produzione.
 - proseguiranno le attività per messa in produzione delle ultime funzioni della procedura COSAP e fiere/mercati
 - sarà ultimata la messa a punto della procedura per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e la procedura di gestione delle segnalazioni al call center manutenzione.
 - Continueranno le attività necessarie alla migrazione del sistema informativo per la gestione del prestito bibliotecario su SEBINA e l'analisi per l'aggiornamento del sistema informativo di gestione del personale a nuove tecnologie e degli interventi necessari per l'adeguamento organizzativo ed informatico alle infrastrutture materiali come richiesto dal piano triennale Agid

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3304_1

Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3304_1_1	Numero principali gestionali e applicazioni minori attive	90
	Nota:	
O_3304_1_2	Numero procedure obsolete analizzate per valutazione miglioramenti, migrazione o integrazione in altre procedure	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3304_2 Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3304_2_5	Numero nuovi sw gestionali introdotti e/o aggiornati	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3304_3 Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 10

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3304_3_1	Numero postazione attivate con Windows 10	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3304_4 Attivazione delle tecnologie VOIP all'interno dell'Ente, nelle scuole primarie e secondarie e altre strutture, ai fini ottimizzare le infrastrutture e razionalizzare le spese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3304_4_1	numero delle nuove scuole collegate in tecnologia VOIP	1
	Nota:	
M_3304_4_2	numero di interni fax attivati sul nuovo sistema VOIP	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3304_5 Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni più adatte alle necessità degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
-------------------	------------	-----------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3304_5_1	Numero chiamate assistenza help desk (incluse quelle per il filtro di assistenza di primolivello)	9000
	Nota:	
O_3304_5_2	TEMPO MEDIO DI RISOLUZIONE CHIAMATE (escluse quelle applicative) gg	2
	Nota:	
O_3304_5_3	% di turn over delle postazioni attive	15
	Nota:	
O_3304_5_4	Numero server gestiti (compreso appliance)	110
	Nota:	
O_3304_5_5	spazio allocato nello storage locale o in datacenter (escluso datadomain) espresso in TB	60
	Nota:	
O_3304_5_6	numero di piattaforme applicative gestite (db, application, web, CMS, ecc. raggruppate per tipologia)	30
	Nota:	
O_3304_5_7	Database gestiti (es. utenti Oracle)	285
	Nota:	
O_3304_5_8	caselle di posta (condivise o personali) gestite	1750
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3304_7 Presentazione e supporto alla presentazione e alla realizzazione di progetti nazionali ed europei contenenti attività informatiche

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3304_7_1	Numero di progetti supportati/presentati	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3304_8 Analisi e interventi necessari per l'adeguamento organizzativo ed informatico alle infrastrutture materiali come richiesto dal piano triennale Agid

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3304_8_1	Numero di tipologie di pagamento collegate con PagoPA	2
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3304_1	Attività di miglioramento del servizio di assistenza informatica e di attivazione del filtro di primo livello applicativo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3304_1	attività finalizzate all'analisi della misurazione delle performance	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3304_1	Attività di analisi inerenti la gestione del casellario INPS	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3304_1	Attività per la gestione informatizzata delle liste di carico della riscossione coattiva	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3304_1	Attività finalizzate all'installazione su sistemi interni della procedura di gestione delle segnalazioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3304_1	Attività per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3304_1	Attività per la dematerializzazione richieste permessi e ferie (Iris web)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3304_1	attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate al collegamento con l'ANAGRAFE NAZIONALE DEI RESIDENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
12	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate all'adeguamento dei pagamenti on line a seguito del collegamento con PagoPA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

13	2018_OB_3304_2	Attività di messa a regime della procedura per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e gestione delle segnalazioni del callcenter manutenzione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_3304_2	Attività di migrazione a Sebina dei sistemi bibliotecari	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
15	2018_OB_3304_2	Avvio utilizzo Ultimazione messa a regime del sistema informativo SOSIAWE per modulo contabile	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_3304_2	Avvio sperimentazione Messa in produzione sistema informativo Garsia per la gestione dell'Ufficio Informazione Stranieri	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
17	2018_OB_3304_2	Gestione dei servizi territoriali anziani con sistema informativo Garsia e avvio analisi cartella informatizzata	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
18	2018_OB_3304_2	Avvio e rilascio delle carte di identità elettroniche ed attività necessarie al collegamento con il sistema informativo - modulo anagrafe	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
19	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate all'acquisizione in di un software di gestione delle utenze	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
20	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate all'acquisizione messa in produzione di un nuovo software per la gestione dei risultati elettorali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
21	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate all'acquisizione messa in produzione di un nuovo software per la polizia mortuaria	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
22	2018_OB_3304_2	Sviluppo di sw vari di gestione interna	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
23	2018_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata all'adeguamento dei nuovi buoni pasto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
24	2018_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata alla migrazione della procedura di gestione del personale a nuova tecnologia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
25	2018_OB_3304_2	Attività finalizzate alla messa in produzione del modulo fiere e mercati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018

Nota:					
26	2018_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata all'integrazione tra VBG e URBI per pratiche relative a gestione fiere e mercati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
27	2018_OB_3304_2	Attività di sviluppo al sw Materne per miglioramento funzionale e adeguamento a nuove normative	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
28	2018_OB_3304_2	Collegamento banca dati tributi (ACI SOR Nettuno) con database interni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
29	2018_OB_3304_2	Attività per completamento messa a punto del software STR VISION PBM e CPM: stampe, modulistica, testi base e supporto alla rendicontazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
30	2018_OB_3304_3	Progettazione nuova piattaforma client basata su windows10 ed attività collaterali di aggiornamento dei sistemi connessi (SCCM)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
31	2018_OB_3304_4	Ristrutturazione impianto telefonico sede Protezione Civile	Previsto	01/04/2018	31/12/2018
Nota:					
32	2018_OB_3304_4	Attività di sostituzione del Fax server e dei fax analogici verso tecnologia VOIP	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
33	2018_OB_3304_5	Attivazione di un sistema di identity Managemnt	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
34	2018_OB_3304_5	Attività sistemiche di supporto all'attivazione di piattaforma per la intranet/siti web	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
35	2018_OB_3304_8	Attività finalizzate all'adeguamento dei pagamenti on line a seguito del collegamento con PagoPA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
36	2018_OB_3304_8	Attività finalizzate al collegamento con l'ANAGRAFE NAZIONALE DEI RESIDENTI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
37	2018_OB_3304_8	Attivazione di nuovi server nel datacenter di Lepida SpA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

38	2018_OB_3304_8	Attività legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	726.632,00	
Cap. 39490 Art. 06	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUNZIONALITA' SISTEMI DI RETE	148.193,00	
Cap. 39490 Art. 07	CANONI RETI DI TRASMISSIONE PER FUNZIONALITA' SISTEMI INFORMATICI DI RETE	91.761,00	
Cap. 39495 Art. 00	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA	2.500,00	
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		955.324,22
Cap. 40814 Art. 00	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		318.300,28
Totale		969.086,00	1.273.624,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Badodi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Bianchi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	50,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Casoli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Fioravanti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gianmarco Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iacomucci Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
LARI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	43,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
MORDONINI SILVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pioli Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Prandi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Tirelli Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
VALERIANI RICCARDO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
VECCHI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2018_PD_3316

Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Descrizione

Nel 2017 si sono conclusi i lavori di adeguamento tecnologico del sistema di videosorveglianza. Nel corso del 2018 si procederà all'estensione del sistema per coprire altre zone (es: via Emilia, via vecchi, ecc.) e progettare /attivare altri sistemi quali OCR per lettura targhe o varchi in aree specifiche del territorio (es: villaggio Crostolo / parcheggio AV)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3316_1

Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3316_1_1	Numero telecamere installate di ultima generazione	300
	Nota: DUP	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3316_1	Attività di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio zona parcheggio AV e Villaggio Crostolo.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3316_1	Gestione e coordinamento delle attività per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3316_1	Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	36.124,00	
Cap. 39491 Art. 01	CONNETTIVITA' DI RETE PER L A VIDEOSORVEGLIANZA	42.700,00	
Cap. 40813 Art. 00	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTESIONE RETI E STRUMENTAZ.		30.000,00
Totale		78.824,00	30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Prandi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_3317

Geo Data Warehouse, Business Intelligence e integrazione delle banche dati comunali a supporto delle attività di analisi e controllo e reportistica

Il Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato permette l'accesso e l'analisi ai dati estratti dai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando l'accesso alle informazioni e scaricando nel contempo i sistemi gestionali dal carico di lavoro dovuto alle query analitiche. Ciò consente di ottenere un sistema scalabile nel tempo.

Le attività del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT.

Descrizione

Obiettivi principali per il 2018 saranno la prosecuzione delle attività per l'incremento dei dati legati al "nucleo globale" e di analisi per l'inserimento di nuove "entità". Si proseguirà nell'implementazione del catalogo dati geografici e del GDWH nelle aree a rilevanza territoriale e pubblica per diffondere il patrimonio informativo cartografico all'interno e all'esterno del Comune, le attività per integrarsi con il DWH del Comune per la creazione di un GeoDWH

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3317_1 Banche dati analizzate finalizzate alla implemmentazione del Geodatawarehouse

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3317_1_1	Numero banche dati analizzate	3
	Nota: redditi, anagrafe, imprese	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI	20.000,00
Totale		20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bianchi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iacomucci Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	5,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
MORDONINI SILVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Poli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_3321

Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la posta certificata, i sistemi documentali, la conservazione sostitutiva, sono gli strumenti necessari ed imprescindibili a realizzare un processo di dematerializzazione completo, ovvero gestione, classificazione, archiviazione e conservazione nel tempo dei documenti informatici. Essi devono entrare nel sistema di gestione documentale dell'ente in un ciclo completamente digitale dalla creazione del documento (protocollazione) alla sua archiviazione (conservazione).

Nel 2018 proseguiranno le attività per la conservazione documentale presso il ParRER e quelle finalizzate alla protocollazione decentrata da parte degli uffici, oltre alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche finalizzate all'implementazione di iter digitali, il rilascio di nuove firme digitali, il dispiegamento di un modulo per la gestione centralizzata delle Entrate di tutto l'Ente (e colloquio con nodo centrale PagoPA) e l'adeguamento dei sistemi al Siope+ (rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche).

Si prevede di:

- dematerializzare ulteriori iter amministrativi e ultimare la formazione di tutto il personale coinvolto
- dispiegare il modulo gestione entrate attese su alcune tipologie di pagamento per uniformare e centralizzare la gestione degli incassi e il collegamento con il nodo dei pagamenti.
- procedere all'analisi ed adeguamento dei sistemi informatici che necessitano della gestione di documenti digitali come previsto dal CAD
- procedere con la conservazione a norma dei documenti digitali attraverso l'invio al PARER
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di servizi di firme digitali ed analisi sull'introduzione di firme remote e automatiche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3321_1 gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3321_1_1	numero firme digitali rilasciate dall'inizio del servizio di certificazione digitale	150
	Nota:	
P_3321_1_2	tipologia atti gestiti digitalmente	12
	Nota: DUP, Obiettivo fondo produttività	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3321_2 Attribuzione del numero di protocollo generale da parte dei servizi in autonomia, propedeutico al processo di dematerializzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3321_2_1	Attivazione postazioni di protocollazione decentrata	32
	Nota: DUP, Obiettivo fondo produttività	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3321_3 Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3321_3_2	Tipologie di atti inviati in conservazione (PARER, server di produzione)	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3321_1	Attività di analisi finalizzate all'aggiornamento delle procedure gestionali in uso per adeguamento alle norme CAD	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3321_1	Ultimazione dematerializzazione iter amministrativi relativi ai contratti e formazione di tutto il personale coinvolto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3321_1	Atti di nomina e documentazione relativi agli adempimenti richiesti dal Codice Amministrazione Digitale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3321_1	Svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualità di RAO	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3321_1	Attività di adeguamento del sistema informativo di gestione della contabilità al Siope+	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3321_2	Analisi iter dei processi di stato civile ed anagrafe e analisi collegamento con sistema protocollo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3321_2	Attività di formazione e configurazione per abilitazione della protocollazione decentrata nei vari uffici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3321_2	Attività di collegamento del software di presentazione delle domande on line di scuole e nidi al sistema di protocollo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	7.100,00	
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		63.509,00
Totale		7.100,00	63.509,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bianchi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
LARI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	15,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Poli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2018_PD_33PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_33PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_33PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Leoni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_33PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_33PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_33PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bianchi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Leoni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2018_PG_3318

PROTOCOLLO DIGITALE

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia – smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della città. Per raggiungere queste finalità il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, così da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunità di confrontarsi sulle tematiche trattate. Alcuni tavoli affrontano temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e la banda ultra larga, mentre altri sono settoriali e quindi principalmente orientati a facilitare le interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Città intelligente
Azione	Sviluppo di processi e strumenti digitali

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3318_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3318_1_1	Numero di soggetti aderenti l'accordo di programma digitale	38
	Nota: DUP	
P_3318_1_2	Numero tavoli attivi	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3318_1	Attività di coordinamento finalizzata all'attuazione del Protocollo Digitale in collaborazione con la policy "per il protagonismo responsabile e la città intelligente"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3318_1	Collaborazione con Università Bocconi per ricerca sul posizionamento digitale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3318_1	Attività di coordinamento per l'espletamento della procedura di dialogo competitivo con condivisione del progetto nell'ambito del protocollo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3318_1	Partecipazione alle attività di progettazione e gestione del progetto "A scuola di Data Journalism" in collaborazione con le scuole	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3318_1	Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3318_1	Coordinamento del processo di produzione, pubblicazione e mantenimento di open data delle Fondazioni sul portale del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3318_1	Coinvolgimento dei sottoscrittori del protocollo nell'organizzazione di After 2018	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	34.668,00
Totale		34.668,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Leoni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_3328

Progetto AFTER

Descrizione

Nel 2018 a Reggio Emilia si terrà la seconda edizione di After, il festival nazionale che porta in scena la trasformazione digitale della società contemporanea. After 2018 rappresenta un'occasione importante per raccontare e far sperimentare ai visitatori l'impatto delle nuove tecnologie sulla vita di ciascuno di noi, per comprenderne potenzialità e rischi e per scoprire i nuovi strumenti che il digitale ci mette a disposizione per facilitare il nostro quotidiano, per migliorare il nostro lavoro e per valorizzare i nostri territori.

Sarà un evento esperienziale e partecipativo, che vedrà come protagonisti cittadini, esperti, associazioni, comunità di pratica, imprese e start-up, istituzioni pubbliche provenienti da tutta Italia, ciascuno coinvolto nel doppio ruolo di visitatore e animatore del festival.

After 2018 esplorerà le diverse modalità con cui il digitale può migliorare la nostra qualità della vita, mettendo la persona al centro e approfondendo il ruolo che le tecnologie possono ricoprire negli ambiti principali che caratterizzano il nostro quotidiano. Il tema del festival si declina quindi in sei tracce che analizzano come l'educazione, la cultura e il tempo libero, il lavoro, il welfare e la salute, la mobilità e l'ambiente, la partecipazione stanno cambiando e continueranno ad evolvere attraverso la trasformazione digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Città intelligente

Azione

Sviluppo di cultura e competenze digitali

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3328_1

Progettazione del festival After 2018

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3328_1_1	numero di classi di stakeholder aderenti al comitato promotore	7
	Nota:	
P_3328_1_2	numero di stakeholder coinvolti nella co-progettazione del festival	15
	Nota:	
P_3328_1_3	numero di eventi organizzati nel circuito "Before After"	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3328_1	Costituzione del comitato organizzatore	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3328_1	Co-progettazione del programma del Festival in collaborazione con fondazione palazzo magnani e regione	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3328_1	Inclusione di eventi nel circuito "Before After"	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Leoni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_3329

Progetto SICUREZZA E PRIVACY

Descrizione

Il General Data Protection Regulation (GDPR), ovvero il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (o Regolamento sulla privacy), è entrato in vigore il 24 maggio 2016, ma diverrà pienamente applicabile dal 25 maggio 2018.

Il GDPR impone un'attenta pianificazione, organizzazione e investimenti di natura tecnologica. Tra le principali novità richiede:

- la stesura del registro delle attività di trattamento, che costituisce un adempimento di fondamentale importanza nell'ottica del principio di accountability, in quanto permette di monitorare in maniera approfondita le operazioni di trattamento all'interno dell'organizzazione

- designazione di un "responsabile della protezione dati" (DPO, "Data Protection Officer")

- valutazione dei rischi e livello di sicurezza adeguato.

Si rende quindi necessario, nei primi mesi del 2018, proseguire nelle attività finalizzate all'analisi e verifica dell'impatto, per ultimare la messa a norma entro l'entrata in vigore del regolamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3329_1 **Adeguamento organizzativo ed informatico per nuovo regolamento Privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3329_1_1	Percentuale di aggiornamento censimento banche dati e trattamenti finalizzato a nuovo regolamento	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3329_1	Analisi e valutazione profili impatto GDPR	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3329_1	Attività finalizzate alla messa a norma del GDPR: produzione del registro dei trattamenti, nomina del DPO ecc	Previsto	01/01/2018	25/05/2018
Nota:					
3	2018_OB_3329_1	Attività finalizzate alla verifica e mantenimento del livello di sicurezza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3329_1	Effettuazione test vulnerabilità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leoni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2018_PG_3320

Servizi digitali per cittadino e imprese: sportelli telematici, Servizi Online, IlMioSpazio e integrazioni con ItaliaLogin.

Gli strumenti digitali rappresentano un enorme patrimonio e stanno acquisendo un'importanza sempre crescente. L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti un progetto di ampliamento e potenziamento di servizi web destinati all'utenza ed erogati dai diversi servizi dell'Ente. L'adozione di sportelli telematici e altri sistemi di front office, evita ad imprese, cittadini e stakeholder di recarvisi fisicamente ed è fondamentale ai fini dell'efficienza interna perchè permette di colloquiare e acquisire i dati sul sistema informativo interno dell'Ente.

Descrizione

Nel 2018 saranno portate avanti in particolare le seguenti attività:

- utilizzo degli sportelli regionali SiedER e Suaper ed analisi adeguamento del nuovo accesso unitario previsto nel corso del 2018
- analisi relativa all'attivazione dello sportello telematico per la presentazione di pratiche gestite (da SIEDER)
- analisi di possibili migliorie dello Spazio del cittadino
- diffusione e promozione dell'identità digitale e SPID
- analisi rifacimento della intranet e del sito istituzionale con nuovo strumento CMS 2.0
- adeguamento al sistema PAGO PA per facilitare e diffondere gli strumenti di pagamento elettronici, in particolare quelli riferiti agli incassi della PA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Città intelligente
Azione	Sviluppo di processi e strumenti digitali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3320_1 **Dispiegamento dello SPID sistema pubblico di Identità Digitale, finalizzato all'incremento dell'identità digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3320_1_1	Percentuale di cittadini con identità digitale dato variabile in base al dispiegamento dello SPID	13,4
	Nota: DUP	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3320_2 **Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli già esistenti e il rilascio di nuovi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3320_2_1	Numero di servizi on line analizzati per il rilascio digitale	27
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3320_3 Miglioramento dello "Spazio del Cittadino"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3320_3_1	Numero nuove informazioni visualizzabili del cittadino all'interno dello "Spazio del cittadino"	1
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3320_4 Rifacimento siti web con nuova tecnologia open source 2.0

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3320_4_1	Percentuale di rifacimento del sito intranet interno	40
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3320_1	Attività finalizzate alla diffusione dell'identità digitale e dello SPID il sistema pubblico di identità digitale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3320_2	per l'attivazione dello sportello telematiche del nuovo sistema di gestione pratiche edilizie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3320_2	Attività di analisi per la realizzazione di servizi on line di Stato Civile e Anagrafici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3320_2	Attività finalizzate all'adeguamento dei pagamenti on line a seguito del collegamento con PagoPA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3320_3	Attività di analisi e progettazione per l'attivazione di nuove sezioni nello Spazio del cittadino	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3320_4	Attività finalizzate e nuova intranet all'installazione ed alla conoscenza del nuovo CMS 2.0	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3320_4	Attività finalizzate all'implementazione della nuova intranet	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3320_4	Attività finalizzate all'introduzione del nuovo sportello telematico di accesso unitario regionale SiedER/suapER	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	13.820,00	
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		108.899,38
Totale		13.820,00	108.899,38

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bianchi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iacomucci Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	13,00 %
MORDONINI SILVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Poli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
VALERIANI RICCARDO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2018_PG_3323

WI-FI

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato. Sarà realizzata una rete wifi interna privata dell'Ente per permettere ai dispositivi mobili di navigare e accedere al sistema informativo interno, senza necessità di sim. Nel 2018 si procederà con la copertura di una zona. Si procederà inoltre all'analisi di un sistema di gestione dei dispositivi mobili in modo da avere un censimento aggiornato in tempo reale dei dispositivi mobili dell'ente autorizzati ad accedere alle risorse riservate e poter governare centralmente le applicazioni presenti su tutti i dispositivi dell'ente e le relative impostazioni di sicurezza per la protezione dei dati personali. Il progetto inoltre include il potenziamento della rete Reggiowifi, attraverso a copertura di nuovi punti, il potenziamento di punti esistenti e la diffusione della rete wifi della Regione (EmiliaRomagnaWifi).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Città intelligente
Azione	Sviluppo di processi e strumenti digitali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3323_1 **Estensione copertura connettività wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3323_1_1	numero punti wi-fi complessivi	65
	Nota: DUP	
M_3323_1_2	Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3323_2 **Diffusione della cultura digitale all'interno dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3323_2_1	Numero access point attivati con accesso alla rete interna dell'ente	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3323_1	Attività di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio reggio wifi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3323_2	Attivazione dell' l'infrastruttura tecnologica per la copertura di una zona con rete wifi privata dell'ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3323_2	Attività di analisi di un sistema di gestione dei dispositivi mobili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI	171.940,00
Totale		171.940,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

2018_PG_3326

OPEN DATA

Descrizione

Gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile sia per l'esercizio consapevole della cittadinanza sia per una maggiore efficienza delle funzioni di governo pubblico: i dati rappresentano infatti entità quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualità ambientale, alla mobilità, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi. Il progetto prevede il continuo incremento dei dati pubblicati, la sua diffusione e divulgazione oltre che ad alcuni miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire piena conformità agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Città intelligente
Azione	Sviluppo di cultura e competenze digitali

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3326_1 **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3326_1_1	Numero di data set rilasciati sul tema open data	215
	Nota:	
M_3326_1_2	Numero dei nuovi data set rilasciati sul tema open data	53
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3326_1	Attività per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3326_1	Attività di diffusione e promozione degli Open Data	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3326_1	Indicizzazione del portale OpenData su catalogo regionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3326_1	Adeguamento del profilo di metadati allo standard DCAT_AP-IT	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Ferrari Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	10,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2018_PG_332701 Corrispettivo per attuazione interventi per dotazione banda larga nelle scuole e/o altri edifici pubblici

Descrizione

L'accesso in banda ultra larga è sempre più un fattore abilitante alla fruizione delle nuove tecnologie. L'ente in collaborazione con Lepida e Regione Emilia Romagna si propone pertanto di aumentare il livello di infrastrutturazione del proprio territorio con un progetto per la creazione di una MAN in fibra ottica che colleghi punti strategici della città tra cui scuole di ogni ordine e grado (da asili nido a istituti superiori), punti importanti per l'ente, centri sociali, ecc. Questa struttura sarà abilitante per l'attivazione di altri obiettivi importanti per l'ente quali l'attivazione del wifi di comunità sul modello di quanto già realizzato nel 2015/2016 presso il centro sociale "Coviolo in Festa". L'ente si pone inoltre come facilitatore delle attività di infrastrutturazione che operatori privati decideranno di fare sul territorio per contribuire a diffondere la BUL. Nell'ambito di questo progetto si dovranno pertanto firmare convenzioni per permettere l'uso delle infrastrutture dell'ente e regolamentare l'attività degli operatori stessi. Si dovrà inoltre monitorare e coordinare l'attività dei vari operatori in collaborazione con il servizio reti e infrastrutture.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Città intelligente

Azione Sviluppo di processi e strumenti digitali

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3327_1 Realizzazione MAN in fibra ottica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3327_1_1	Numero delle sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento	50
	Nota: Nuove	
P_3327_1_2	Numero di sedi aggiunte rispetto agli step 1-2 e W del progetto iniziale	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3327_1	Attività di coordinamento in collaborazione con il servizio reti e infrastrutture e redazione degli atti necessari a disciplinare gli accordi con gli operatori privati	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					
2	2018_OB_3327_1	Gestione delle relazioni con gli operatori per estensione sul TERRITORIO COMUNALE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3327_1	Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida per gli aspetti attuativi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 07	CANONI RETI DI TRASMISSIONE PER FUNZIONALITA' SISTEMI INFORMATICI DI RETE	8.820,00	
Cap. 40804 Art. 02	CONTRIBUTO A LEPIDA SpA (società in house RER e enti pubblici ER) per realizzazione RETE BANDA LARGA in convenzione con enti pubblici E.R.		515.333,33
Cap. 40816 Art. 00	INFRASTRUTTURE RETI BANDA ULTRA LARGA (SOGGETTO ATTUATORE LE PIDA)		265.100,00
Cap. 40816 Art. 01	LAVORI PER INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA		200.000,00
Totale		8.820,00	980.433,33

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bondavalli Patrizia	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccioni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

34 - SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_0401	Gestione protocollo generale e albo pretorio		
			2018_PD_0402	Gestione archivio generale		
			2018_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2018_PD_0406	Supporto ai Servizi in merito alla gestione della privacy		
			2018_PD_0407	REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO		
			2018_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2018_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
			2018_PD_4003	AFFIDAMENTI LAVORI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate PER SERVIZI COMUNE E ALTRI ENTI PARTECIPATI		
			2018_PD_4012	Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara		
			2018_PD_4101	Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipati	23.000,00	0,28 %
			2018_PD_4102	Stipula atti e contratti.	35.100,00	0,43 %
			2018_PG_4109	NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI		
				Totale Azione	58.100,00	0,71 %
				Totale Obiettivo	58.100,00	0,65 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_34PA	Anticorruzione		
			2018_PD_34PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_0405	Smart city: protocollazione decentrata e dematerializzazione documentale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2018_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente		
			2018_PD_3401	Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	1.078.900,00	13,24 %
			2018_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	3.703.468,00	45,43 %
			2018_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2018_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	401.000,00	4,92 %
			2018_PD_3410	Revisione regolamento vestiario		
			2018_PD_3413	Programma razionalizzazione spese		
			2018_PD_3416	GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI		
			2018_PD_3603	GESTIONE UTENZE	2.909.743,55	35,70 %
				Totale Azione	8.093.111,55	99,29 %
				Totale Obiettivo	8.093.111,55	99,35 %
				Totale Indirizzo	8.151.211,55	100,00 %
				Totale CDR	8.151.211,55	100,00 %

Prodotto

2018_PD_0401

Gestione protocollo generale e albo pretorio

Descrizione

Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0401_1

Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0401_1_1	Tempo medio dell'iter di protocollazione (gg)	1
	Nota: giorni lavorativi	
O_0401_1_2	Tempo di pubblicazione Albo Pretorio informatico	1
	Nota: Entro 1 h. da richiesta	
O_0401_1_3	n. atti protocollati	110000
	Nota:	
O_0401_1_4	n. atti pubblicati Albo pretorio	4500
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0401_1_5	n. consulenze ai colleghi per protocollo e iter documentale	250
	Nota:	
O_0401_1_6	PEC pervenute e smistate	40000
	Nota:	
O_0401_1_7	PEC inviate	15000
	Nota:	
O_0401_1_8	n° passaggi atti classifiche	11000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Poli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	20,00 %
Salami Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Serafini Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Prodotto

2018_PD_0402

Gestione archivio generale

Descrizione

Gestione dell'Archivio dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0402_1

Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0402_1_3	N. pezzi di corrispondenza cartacea e fax	25
	Nota:	
O_0402_1_4	N. atti archiviati	80000
	Nota:	
O_0402_1_5	N. ricerche storiche	50
	Nota:	
O_0402_1_6	N. filze gestite	60000
	Nota:	
O_0402_1_7	N. ricerche recenti	4000
	Nota:	
O_0402_1_8	Tempo di archiviazione (gg)	3
	Nota:	
O_0402_1_9	% di risposta per ricerche storiche	100
	Nota:	
O_0402_1_A	Accesso su appuntamento	800
	Nota:	
O_0402_1_B	Accesso diretto	450
	Nota:	
O_0402_1_C	Accesso diretti CTU	75
	Nota:	
O_0402_1_D	Tempi medi evasione minore di gg	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0402_2

Concessione digitalizzazione pratiche edilizie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0402_2_1	Concessione digitalizzazione pratiche edilizie	30/06/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maniglio Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Montipo' Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Neviani Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Poli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rabitti Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	10,00 %
Salami Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Serafini Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Prodotto

2018_PD_0404

Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0404_1 Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	10
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3400

Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento comunale dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3400_1 Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti in approvazione dei primi mesi del 2018

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3400_1_1	n incontri di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3400_1	Programmazione annuale affidamenti beni e servizi > 40.000 euro	Previsto	01/01/2018	28/02/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3401

Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3401_1

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3401_1_1	N° ordini effettuati	300
	Nota:	
O_3401_1_2	N° adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	15
	Nota:	
O_3401_1_3	N° ODA MePa Consip	70
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo ODA MePa Consip	50000
	Nota:	
O_3401_1_6	Trattative dirette MEPA	25
	Nota:	
O_3401_1_7	N° RDO MePa Consip	15
	Nota:	
O_3401_1_8	Importo RDO MePa Consip	100000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
O_3401_1_9	N° RDO Intercenter ER	3
	Nota:	
O_3401_1_A	Importo RDO Intercenter ER	70000
	Nota:	
O_3401_1_B	Importo trattative dirette	120000
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00250 Art. 00	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL COMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		20.000,00	
Cap. 06200 Art. 01	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIMONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	165.269,62		
Cap. 09450 Art. 01	BENI DI CONSUMO SERVIZIO ENTRATE		10.000,00	
Cap. 09450 Art. 05	ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI PER IL SERVIZIO TRIBUTI		500,00	
Cap. 09900 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		18.000,00	
Cap. 09900 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		2.300,00	
Cap. 10000 Art. 01	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SERVIZI COMUNALI DIVERSI - RIL. IV A CDC 144 -		88.000,00	
Cap. 10100 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		2.000,00	
Cap. 10100 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		5.000,00	
Cap. 10100 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		1.800,00	
Cap. 10200 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE		20.000,00	
Cap. 10200 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE		27.050,00	
Cap. 10350 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER L'AREA DIREZIONE GENERALE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		4.500,00	
Cap. 10350 Art. 03	VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE		18.500,00	

Cap. 10600 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA (RIL. IVA CDC 144)		4.000,00	
Cap. 10600 Art. 05	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA		1.500,00	
Cap. 10700 Art. 02	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		12.500,00	
Cap. 10700 Art. 05	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		2.000,00	
Cap. 10800 Art. 01	ACQUISTI VARI, PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 148 E 149)		3.000,00	
Cap. 10800 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 01 48-0149)		9.000,00	
Cap. 10810 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE (RIL. IVA CDC 148-149)		24.000,00	
Cap. 10830 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA		9.500,00	
Cap. 11000 Art. 01	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril. a fini IVA cdc 0148)		20.000,00	
Cap. 12900 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		11.000,00	
Cap. 12900 Art. 02	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.000,00	
Cap. 12900 Art. 03	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		125.000,00	
Cap. 12900 Art. 05	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: PUBBLICAZIONI		6.350,00	
Cap. 15300 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		3.500,00	
Cap. 16560 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		2.000,00	

Cap. 20880 Art. 01	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COMUNALI.		3.000,00	
Cap. 22525 Art. 00	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00	
Cap. 27840 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANILE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		10.000,00	
Cap. 28740 Art. 01	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZI O POLIZIA MORTUARIA PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		12.000,00	
Cap. 30940 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER PROGRAMMA COESIONE SOCIALE E SOLIDARIETA'		1.000,00	
Cap. 31409 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA' INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA		1.000,00	
Cap. 31440 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRATIVE. RILEVANTE IVA CDC 0141		9.000,00	
Cap. 32264 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		1.000,00	
Cap. 32372 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'		5.000,00	
Cap. 35025 Art. 00	FUNZ. LOCALI ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUISTO BENI DI CONSUMO		2.400,00	
Cap. 39460 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		1.000,00	

Cap. 40103 Art. 03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI PER LOGISTICA SEDILI E POLITERRITORIALI: beni durevoli			10.000,00
Cap. 41107 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SERVIZI SOCIALI)			30.000,00
Cap. 41113 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LOGISTICA SERVIZI COMUNALI VARI			37.500,00
Cap. 41119 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POLLIZIA MUNICIPALE)			200.000,00
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA			130.000,00
Cap. 41200 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI			80.000,00
Cap. 41300 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE			80.000,00
Totale		165.269,62	511.400,00	567.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %

Prodotto

2018_PD_3402

Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3402_1

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3402_1_1	N° ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3402_1_2	N° adesioni a convenzioni Consip e/o IntercenterER	5
	Nota:	
O_3402_1_3	N° ODA MePa Consip	8
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo ODA MePa Consip	25000
	Nota:	
O_3402_1_7	N° RDO Intercenter ER	5
	Nota:	
O_3402_1_8	Importo RDO Intercenter ER	100000
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00140 Art. 00	ASSICURAZIONI E POLIZZE INFORT UNI AMMINISTRATORI		2.000,00
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI		100.000,00
Cap. 01900 Art. 00	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO - RILEVANTE A I FINI IVA CDC 149		160.000,00
Cap. 07970 Art. 00	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		10.000,00
Cap. 08300 Art. 00	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER INDENNITA' TEMPORANE E RISARCIMENTO DANNI	100.000,00	
Cap. 08905 Art. 00	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE		366.000,00
Cap. 08910 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNIFURTO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI COMUNALI		311.740,00
Cap. 08911 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE		663.260,00
Cap. 08912 Art. 00	ASSICURAZIONI RC AUTO		57.000,00
Cap. 10330 Art. 01	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171		258.000,00
Cap. 10330 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFFICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 03	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		78.000,00
Cap. 10330 Art. 04	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI		45.568,00
Cap. 10335 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		14.100,00

Cap. 12905 Art. 01	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		17.000,00
Cap. 12905 Art. 04	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		100.000,00
Cap. 12905 Art. 05	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZIA MUNICIPALE SPESE POSTALI		700.000,00
Cap. 12908 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		48.800,00
Cap. 15320 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO (SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 20900 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI		189.000,00
Cap. 30950 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = RILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		35.000,00
Cap. 31408 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIVO ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		14.000,00
Cap. 32120 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER SERVIZI TECNICI		1.000,00
Cap. 32265 Art. 00	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 01	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00
Cap. 32731 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TRASPORTI DI RAPPRESENTANZA (PER AMMINISTRATORI)		1.000,00
Cap. 32732 Art. 00	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI		1.900,00
Cap. 35020 Art. 00	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00

Cap. 39305 Art. 00	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE		320.000,00
Cap. 39410 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE NOTIFICHE E FATTORINAGGIO		30.000,00
Cap. 39415 Art. 00	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		110.000,00
Cap. 39480 Art. 02	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		8.000,00
Totale		100.000,00	3.703.468,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2018_PD_3403

Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attività che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente, la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario, la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).

Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi.

A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualità di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro è stato depositato presso i locali suddetti e nei locali dell'Ex Polveriera di via Terrachini.

Al fine di mantenere la spesa relativa al servizio di facchinaggio, si è organizzato e programmato il lavoro degli addetti al Magazzino in modo che le consegne della carta, dei materiali di consumo (toner ecc.) ai diversi servizi, che prima venivano evase tramite la ditta CNS (Coopservice MGM) adesso vengano effettuate direttamente dal personale del Magazzino, da fine 2013 inoltre si interviene per piccoli lavori di manutenzione sugli arredi dei vari servizi, diminuendo così gli interventi a pagamento da parte delle ditte esterne.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3403_1 Ottimizzazione delle modalità di gestione, deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3403_1_1	articoli movimentati	2500
	Nota:	
O_3403_1_2	n. consegne ai diversi uffici	690
	Nota:	
O_3403_1_3	numero iniziative gestite	200
	Nota:	
O_3403_1_4	numero beni in entrata gestiti per conto terzi	1
	Nota:	
O_3403_1_5	numero articoli di vestiario presi in carico	1000
	Nota:	
O_3403_1_6	numero oggetti smarriti rinvenuti	5000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	4000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3403_1	interventi di piccole manutenzione su arredi dei diversi servizi.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Gianferrari Adriana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Moschetti Renato	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mussini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_3409

Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione

Gestione Parco automezzi comunali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3409_1

Gestione Parco automezzi comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3409_1_1	% di riduzione degli oneri per manutenzione mezzi rispetto allo standard 2014	-1%
	Nota: DUP	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	72.000,00
Cap. 12907 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	16.000,00
Cap. 12909 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	68.000,00
Cap. 12914 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	10.000,00
Cap. 12915 Art. 00	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETTRICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	235.000,00
Totale		401.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %

Prodotto

2018_PD_3410

Revisione regolamento vestiario

Descrizione

Gestione aggiornamenti al Regolamento del vestiario

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3410_1

Gestione aggiornamenti al Regolamento del vestiario

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3410_1_1	Adeguamento Regolamento vestiario VVUU	31/12/2018
	Nota:	
M_3410_1_2	Adeguamento Regolamento vestiario DPI dipendenti	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Gianferrari Adriana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Prodotto

2018_PD_3413

Programma razionalizzazione spese

Razionalizzazione delle spese dell'Ente per acquisizione di beni e servizi mediante procedure di programmazione delle procedure di spesa per beni servizi e utenze mediante il ricorso alle adesioni alle convenzioni Consip e/o IntercentER e all'uso del Mercato elettronico Consip e/o IntercentER.

Descrizione

I dati in oggetto fanno riferimento a:

- spese di utenze dell'Ente
- spese per forniture e servizi di natura trasversale gestiti dal Servizio Appalti e Contratti Responsabilità di budget e procedure 34
- spese per forniture e servizi per conto di altri Centri di Responsabilità e Budget di importo superiore a Euro 40.000

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3413_1 Azioni per la razionalizzazione della spesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3413_1_1	Studio e analisi delle tipologie di spesa al fine di pervenire a ipotesi di programmazione e acquisizione centralizzata delle spese dell'Ente per beni e servizi	31/12/2018
	Nota:	
P_3413_1_2	% di riduzione costi generali rispetto allo standard 2014	-13
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3413_2 Incrementare gli appalti centralizzati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3413_2_1	Numero ipotesi appalti centralizzati	2
	Nota: Stampe e spese agenzie viaggi	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	7,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3415

Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione

Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3415_1

Gestione polizze assicurative dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3415_1_1	sinistri passivi gestiti dalla compagnia	20
	Nota:	
O_3415_1_2	sinistri attivi gestiti	100
	Nota:	
O_3415_1_3	sinistri gestiti in S.I.R (sotto i 25.000,00 euro di franchigia)	350
	Nota:	
O_3415_1_4	N° consulenze scritte e verbali trasversali all'ente e verso utenza esterna, compagnie, periti.	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3416

GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 40.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 40.000 su specifica richiesta del Servizio.

Descrizione

Poiché l'attivazione di tali procedure avviene su richiesta degli altri Servizi dell'Ente:
 - il "Valore previsto in sede di PEG è posto a zero, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere tali dati.
 - il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende i dati relativi alle procedure di affidamento effettivamente scelte per gli altri Servizi dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3416_1 Gestione di RDO su MePa Consip e Intercenter per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità Responsabile di procedura

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3416_1_1	N. RDO CONSIP e/o INTERCENTER > € 40.000,00	10
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3603

GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture inerenti luce. Acqua, riscaldamento, telefonia fissa e mobile e reti dati, leasing e noleggi, ecc. oltre a tariffe e oneri vari

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_1 **Gestione dei contratti utenze**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	7000
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	7000
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	150
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	30
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC ricevute e lavorate	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_2 **Utilizzo sistema delle Convenzioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_2_1	numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	4
	Nota: valore abbassato in quanto non si è potuto aderire alla Convenzione di Manutenzione telefonia in quanto IPPBX non è di nostra proprietà	
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	6
	Nota: Valore abbassato in quanto non previsto il servizio di presidio	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	251
	Nota:	
O_3603_2_5	Completo passaggio di tutte le forniture di fonia fissa, mobile e reti di trasmissione al nuovo contratto	1717
	Nota: il valore è determinato: 5 TD 54 ADSL 323 flussi voip e linee fisse 1335 numeri fonia mobile	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_3 Passaggio al Vo.I.P. del complesso scolastico di Via Gattalupa (Palestra, Media, Elementare e Direzione didattica)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_3_1	Numero di linee dismesse nei plessi scolastici trasformati in tecnologia VoIP	6
	Nota: Valore ridotto in quanto trasformata un unico immobile	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_4 Revisione delle assegnazioni di dispositivi e schede di telefonia mobile ai dipendenti dell'Ente in base alla nuova Disciplina di assegnazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_4_1	numero verbali di assegnazione completati	60
	Nota:	
M_3603_4_2	numero moduli di attivazione TIM TUO per chiamate personali	10
	Nota:	
M_3603_4_3	Numero di sim disdette a seguito della capillare verifica di utilizzo con i dirigenti dell'Ente	50
	Nota:	
M_3603_4_4	Numero di sim assegnate ai dipendenti per uso personale dismesse	583
	Nota: Il valore atteso è il totale delle sim assegnate. In sede di consuntivo 2017 verrà inserito quale valore 2017 il totale delle dismissioni avvenute nel 2017	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_5 Ampliamento e ridefinizione tecnologica del sistema telefonico presso la sede della Protezione Civile in via della Croce Rossa, 1

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_5_1	Completa funzionalità del nuovo sistema	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_6 Adeguare le informazioni che sono visualizzate sugli apparati di fonia mobile in merito ai numeri chiamanti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_6_1	Completa funzionalità del nuovo sistema entro il	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_7 Acquisto e attivazione di un nuovo software per la gestione delle utenze

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_7_1	Avvio della procedura di gara	31/01/2018
	Nota:	
M_3603_7_2	Aggiudicazione acquisto software di gestione	31/05/2018
	Nota:	
M_3603_7_3	Periodo di test del nuovo gestionale	30/09/2018
	Nota:	
M_3603_7_4	Passaggio dello storico e verifica dell'allineamento dei dati	31/10/2018
	Nota:	
M_3603_7_5	Entrata in produzione	01/11/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_8 Verifica addebiti e predisposizione documenti per opposizione al decreto stesso

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_8_1	Predisposizione materiale richiesto dal CTU entro il	31/12/2018
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3603_1	Gestione immobile via del Chionso, sia come pagamenti delle forniture, sia come rivalsa dali occupanti sulla base delle tabelle millesimali accettate in sede di sottoscrizione degli atti di concessione degli spazi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica per il periodo: 01/04/2018-31/03/2019	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
Nota:					
9	2018_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il gas metano per il periodo: 01/10/2018-30/09/2019	Previsto	01/07/2018	01/10/2018
Nota:					
10	2018_OB_3603_2	Adesione alla nuova Convenzione per la telefonia fissa, mobile e dati, la verifica ed il completo passaggio delle forniture al nuovo contratto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota: l'intera annualità è determinata dalle incertezze delle tempistiche fissate dal mercato elettronico. Al 18/12/2017 il Bando è in rettifica					
11	2018_OB_3603_3	Identificazione dei bisogni dei diversi comparti e richiesta di progetto esecutivo a mezzo piattaforma Intercent-ER	Previsto	01/01/2018	31/01/2018

Nota:					
12	2018_OB_3603_3	Valutazione del progetto di trasformazione in VoIP, con eventuali correttivi se necessari, ed invio a Lepida per approvazione	Previsto	01/02/2018	04/02/2018
Nota:	La tempistica molto ravvicinata è determinata dalla scadenza della Convenzione Intercent-ER				
13	2018_OB_3603_3	reperimento dai plessi dei documenti di valutazione rischi e caricamento dell'ordinativo di fornitura sulla piattaforma Intercent-ER	Previsto	05/02/2018	06/02/2018
Nota:					
14	2018_OB_3603_3	Realizzazione del progetto di trasformazione in VoIP, comprensivo di cablaggio e collaudo finale	Previsto	07/02/2018	30/10/2018
Nota:	La lunga tempistica tiene conto di due mesi di prova di utilizzo da parte delle scuole				
15	2018_OB_3603_3	Verifica con i servizi competenti di tutti gli allarmi presenti nell'immobile ed il lo spostamento o su GSM o sulle linee identificate come di emergenza e successiva dismissione delle linee analogiche non più necessarie	Previsto	01/11/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_3603_4	Revisione delle assegnazioni di dispositivi e schede di telefonia mobile ai dipendenti sulla base della nuova Disciplina di assegnazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	La fase è mantenuta perché mancano due servizi				
17	2018_OB_3603_5	Identificazione dei bisogni e richiesta di progetto	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
18	2018_OB_3603_5	Valutazione del progetto con eventuali correttivi se necessari, con invio a Lepida per rilascio codice di approvazione	Previsto	31/01/2018	04/02/2018
Nota:					
19	2018_OB_3603_5	Approvazione del progetto in tutte le sue componenti sia a noleggio che in acquisto e caricamento dell'ordinativo di fornitura in piattaforma Intercent-ER	Previsto	04/02/2018	06/02/2018
Nota:					
20	2018_OB_3603_5	Realizzazione del progetto compresi i collaudi	Previsto	07/02/2018	30/09/2018
Nota:					
21	2018_OB_3603_6	Identificazione dei bisogni e richiesta di progetto	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
22	2018_OB_3603_6	Valutazione del progetto con eventuali correttivi se necessari, con invio a Lepida per rilascio codice di approvazione	Previsto	31/01/2018	04/02/2018
Nota:					
23	2018_OB_3603_6	Approvazione del progetto in tutte le sue componenti sia a noleggio che in acquisto e caricamento dell'ordinativo di fornitura in piattaforma Intercent-ER	Previsto	04/02/2018	06/02/2018
Nota:					

24	2018_OB_3603_6	Realizzazione del progetto compresi i collaudi	Previsto	07/02/2018	30/09/2018
Nota:					
25	2018_OB_3603_8	Partecipazione al gruppo di lavoro che sta seguendo il Decreto Ingiuntivo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04030 Art. 00	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===	10.000,00	
Cap. 08011 Art. 02	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI C OMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FIN I I.V.A.	90.000,00	
Cap. 08466 Art. 00	CONTRIBUTO PER LA RIDUZIONE DE L COSTO DI FORNITURA DI ENERGI A ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	20.000,00	
Cap. 08600 Art. 01	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		15.000,00
Cap. 08700 Art. 06	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSA NITARIO E ONERI DI BONIFICA		90.000,00
Cap. 10310 Art. 01	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		382.575,40
Cap. 10310 Art. 02	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NI DI/S.C.I. e 0144)		115.000,00
Cap. 10310 Art. 04	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		90.000,00
Cap. 11040 Art. 06	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIA RI		22.386,26
Cap. 12850 Art. 01	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENE RGIA ELETTRICA		27.000,00
Cap. 12850 Art. 04	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE TEL EFONICHE		17.500,00

Cap. 12925 Art. 00	SPESE CONDOMINIALI E DI MANUTENZIONE PER LA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE		30.000,00
Cap. 15290 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		210.000,00
Cap. 15290 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		130.000,00
Cap. 15290 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		27.500,00
Cap. 15290 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		40.000,00
Cap. 16530 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		128.000,00
Cap. 16530 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		93.000,00
Cap. 16530 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		20.000,00
Cap. 22783 Art. 01	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		220.000,00
Cap. 22783 Art. 02	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 0148		55.000,00
Cap. 22783 Art. 04	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE TELEFONICHE RILEV. IVA CDC 0149 - 0148		13.000,00
Cap. 27848 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		14.000,00
Cap. 27848 Art. 04	UTENZE SERVIZI TUTELA AMBIENTE E CANILE UTENZE TELEFONICHE		1.000,00

Cap. 28730 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		66.000,00
Cap. 28730 Art. 02	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		15.000,00
Cap. 28730 Art. 03	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		43.456,41
Cap. 28730 Art. 04	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE TELEFONICHE		1.500,00
Cap. 28730 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER CIMITERI		19.000,00
Cap. 30080 Art. 02	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		150.363,95
Cap. 30400 Art. 01	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		60.000,00
Cap. 30400 Art. 02	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ACQUA		45.000,00
Cap. 30400 Art. 03	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		25.000,00
Cap. 30400 Art. 04	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE TELEFONICHE		8.000,00
Cap. 31410 Art. 01	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		125.000,00
Cap. 31410 Art. 02	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 0208		60.000,00
Cap. 31410 Art. 04	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE TELEFONICHE		1.500,00
Cap. 32100 Art. 00	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		35.000,00

Cap. 32405 Art. 00	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PER ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZZATI E CONGUAGLI FORNITURE		150.000,00
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===		10.000,00
Cap. 39535 Art. 00	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA		90.000,00
Cap. 39536 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE TELEFONICO CENTRALINA		15.000,00
Cap. 39538 Art. 00	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDWARE E LICENZE D'USO PER CENTRALE TELEFONICA E RETE INTERNA CELLULARI		248.961,53
Totale		120.000,00	2.909.743,55

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Folloni Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Morgotti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
ROVACCHI ALESSANDRA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_4002

Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'approvazione del nuovo Regolamento dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018 e relativa formazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4002_1 Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse a uso dei Servizi dell'Ente sulla Sezione "Atti e procedimenti amministrativi" della intranet

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4002_1_2	n° categorie atti e procedimenti amministrativi	14
	Nota:	
M_4002_1_3	n° schemi tipo determine contrarre, capitolati, lettere invito, etc.	16
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	8,00 %

Prodotto

2018_PD_4003

AFFIDAMENTI LAVORI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate PER SERVIZI COMUNE E ALTRI ENTI PARTECIPATI

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Descrizione

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

I dati inseriti in sede di previsione di PEG sono desunte dalla programmazione trasmessa dai Servizi dell'Ente alla data del 15.12.2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4003_1 Affidamento LL.PP. mediante procedure negoziate nella fascia € 40.000,00 - € 999.999,00

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4003_1_3	n. procedure negoziate servizi comunali di importo da € 40.000,00 ad € 999.999,00 fuori mercati elettronici	3
	Nota:	
M_4003_1_4	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4003_2 Analisi delle modalità di espletamento dell'affidamento dei lavori di manutenzione a guasto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4003_2_1	Gestione affidamenti procedure negoziate laovri puubblici da € 40.000 a € 999.999.	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	12,00 %

Prodotto

2018_PD_4012

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4012_1

Supporto ai Servizi per l'applicazione del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti e di altre disposizioni normative e nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4012_1_1	N° Consulenze annue	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	15,00 %

Prodotto

2018_PD_4101

Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipanti

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Descrizione

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

I dati inseriti in sede di previsione di PEG sono desunte dalla programmazione trasmessa dai Servizi dell'Ente alla data del 15.12.2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4101_1

Gestione Procedure aperte per affidamento di lavori pubblici di importo superiore ad € 40.000,00 e per beni e servizi di importo superiore a soglia UE per servizi comunali e altri Enti partecipanti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4101_1_1	N° procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	15
	Nota:	
O_4101_1_2	Numero procedure negoziate beni e servizi Comune	2
	Nota:	
O_4101_1_3	procedure aperte LLPP Comune	7
	Nota:	
O_4101_1_4	N° Manifestazioni d'interesse Comune	5
	Nota:	

2018_OB_4101_2 Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_4101_2_1	% di rendicontazione	80
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32030 Art. 01	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA (NEL 1999 CAP.10345)	23.000,00
Totale		23.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	15,00 %
Tincani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_4102

Stipula atti e contratti.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4102_1 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4102_1_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	40
	Nota:	
O_4102_1_3	numero atti stipulati Notai	3
	Nota:	
O_4102_1_4	numero atti trascritti Agenzia territorio	3
	Nota:	
O_4102_1_5	registrazione telematica contratti	31/12/2018
	Nota:	
O_4102_1_6	digitalizzazione procedure contrattuali.	31/12/2018
	Nota:	
O_4102_1_7	archiviazione telematica contratti	31/12/2018
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03200 Art. 00	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULAC ONTRATTI		24.600,00
Cap. 05000 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	10.000,00	
Cap. 08710 Art. 00	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		10.500,00
Totale		10.000,00	35.100,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0405

Smart city: protocollazione decentrata e dematerializzazione documentale

Descrizione

Attuazione del programma di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0405_1 Attuazione del programma di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0405_1_1	n° postazioni PG decentrato	32
	Nota:	
P_0405_1_4	n° persone formate	410
	Nota:	
P_0405_1_5	n° tipologie di atti digitali	12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0405_1	Attivazione riservatezza PG dati sensibili e giudiziari	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_0405_1	Formazione ed entrata in produzione jEnte protocollo	Previsto	01/01/2018	31/10/2018
Nota:	Servizi: cultura, istituzione, entrate -tributi, area pianificazione strategica attività amministrativa e gestionale, demografici, ufficio casa, polizia mortuaria. Formazione: gruppi misti e servizio personale.				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	35,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0406

Supporto ai Servizi in merito alla gestione della privacy

Descrizione

Supporto ai servizi dell'Ente in materia di gestione delle problematiche inerenti la tutela della riservatezza dei dati personali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0406_1

Supporto ai servizi dell'ente nell'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0406_1_1	Numero servizi dell'Ente supportati	6
	Nota:	
P_0406_1_2	% di risposta alle richieste di consulenza	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0406_1	Supporto ai dirigenti - Responsabili del trattamento per la predisposizione Registro trattamenti gestiti con strumenti informatici ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_0406_1	Formazione ai Dirigenti - Responsabili del trattamento su nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
3	2018_OB_0406_1	Formazione ai referenti dei Servizi su nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
4	2018_OB_0406_1	Supporto ai dirigenti - Responsabili del trattamento per la predisposizione Registro trattamenti gestiti in forma esclusivamente cartacea ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	15/05/2018
Nota:					
5	2018_OB_0406_1	Collaborazione con il Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi per la predisposizione del data base informatico "Registro dei trattamenti" ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	15/05/2018
Nota:					
6	2018_OB_0406_1	Predisposizione schemi tipo di atti di nomina dei Responsabili del trattamento e dei Co-titolari	Previsto	01/01/2018	15/05/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	5,50 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	25,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0407

REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0407_1 Predisposizione della bozza di regolamento sul volontariato civico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0407_1_1	Realizzazione della bozza del regolamento sul volontariato civico da sottoporre al consiglio entro il	30/04/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

2018_PD_34PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_34PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_34PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_34PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_34PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Progetto

2018_PG_4109

NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI

Descrizione

Approvazione nuovo Regolamento dei Contratti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4109_1 Predisposizione nuovo Regolamento dei Contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4109_1_1	Approvazione nuovo Regolamento dei Contratti	31/03/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_4109_1	Predisposizione schemi tipo atti a seguito approvazione nuovo Regolamento dei Contratti	Previsto	01/04/2018	31/07/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	7,00 %

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

Dirigente responsabile: Prandi Monica

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3707	Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	600.000,00	3,22 %
			2018_PD_3708	Supporto agli organi, attività interne per le funzioni istituzionali proprie del Servizio Finanziario: Rapporto con i revisori Gestione procedura determine e nuova implementazione per liquidazioni e riscossioni	4.895.000,00	26,29 %
				Totale Azione	5.495.000,00	29,51 %
				Totale Obiettivo	5.495.000,00	55,05 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_37PA	Anticorruzione		
			2018_PD_37PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Accesso ai finanziamenti	2018_PG_4005	Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale		
				Totale Azione		
		Razionalizzazione delle risorse	2018_PD_3701	Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi, adempimenti armonizzazione	0,00	0,00 %
			2018_PD_3702	Consuntivo bilancio annuale		
			2018_PD_3703	Verifica contabile e della copertura finanziaria.		
			2018_PD_3704	Monitoraggi finanziari e certificazioni		
			2018_PD_3705	Gestione contabile pagamenti e incassi	110.000,00	0,59 %
			2018_PD_3706	Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...)	975.000,00	5,24 %
			2018_PD_3713	Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche tributarie		
			2018_PD_3716	Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti e studi di fattibilità economica-finanziaria degli investimenti, valorizzazione patrimoniali.	0,00	0,00 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione e delle risorse	2018_PD_3907	Indebitamento	12.040.000,00	64,66 %
				Totale Azione	13.125.000,00	70,49 %
				Totale Obiettivo	13.125.000,00	44,95 %
				Totale Indirizzo	18.620.000,00	100,00 %
				Totale CDR	18.620.000,00	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3701

Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi, adempimenti armonizzazione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.

Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.

Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.

Proposta di Revisione regolamento di contabilità

Descrizione

Completamento della transizione alla nuova contabilità introdotta dalla sperimentazione della riforma dei sistemi contabili in particolare per consolidare ed estendere le nuove concezioni dei principi contabili di impegno e competenza finanziaria ed economica, sia lato interno del servizio Finanziario, sia verso gli altri servizi, con i R.u.p. e i rispettivi referenti amministrativi; contestualmente, si prosegue a dare supporto e consulenza per questi aspetti, anche sul piano operativo nelle procedure sw.

Interazione con referente Ced e con la ditta informatica titolare del sw per dare un certo grado di autonomia finalizzata alla gestione di inconvenienti procedurali informatici e risoluzione di problemi di modesta complessità e nella gestione e estrazione dati dalle procedure contabili integrati anche alla luce della completa digitalizzazione dell'iter amministrativo contabile.

Implementazione sistema SIOPE +

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3701_1 **accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3701_1_1	Incontri di aggiornamento con il personale interno a frequenza mensile	12
	Nota:	
M_3701_1_2	Note informative rivolte agli utenti (servizi interni)	4
	Nota:	
M_3701_1_3	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di	90
	Nota: %	
M_3701_1_4	Tempo di risposta alle richieste pervenute (gg)	3
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3701_2 **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3701_2_1	Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti	100
	Nota: %	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3701_3 **Implementazione del sistema SIOPE+**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3701_3_1	% di Implementazione del sistema SIOPE+	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3701_4 **Redazione Bozza nuovo Regolamento di Contabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3701_4_1	Redazione bozza nuovo Regolamento di Contabilità	31/12/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3701_1	consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ete e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3701_1	applicazione accurata di modalità operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilità economica, lavori pubblici, controlli finanziari	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3701_1	presidio delle tematiche sulla tracciabilità dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3701_1	analisi e ulteriore implementazione procedure informatiche con Ced e ditta SW, gestione autorizzatoria ed effettiva nella nuova struttura contabile e presidio coerenze di bilancio di competenza e cassa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3701_2	trasmissione atti di spesa alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 1, c. 173 L. 266/05	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3701_4	Analisi istruttoria e reperimento documentazione ai fini della redazione del nuovo Regolamento di Contabilità del Comune	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Berni Aldo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	3,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedico Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	10,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rustichelli Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sangalli Daniella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3702

Consuntivo bilancio annuale

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.

Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

La revisione degli accertamenti ed impegni secondo i nuovi principi contabili comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi.

Descrizione

Inoltre l'applicazione dei nuovi principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a "Fondo Crediti di dubbia eseguibilità".

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.

Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro il 30/4.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3702_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3702_1_1	approvazione del rendiconto nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2018
	Nota:	
O_3702_1_2	invio alla BDAP dei documenti	30/05/2018
	Nota:	
O_3702_1_3	% di applicazione della modulistica integrale	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3702_2 **aggiornamento della contabilità economica e patrimoniale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruità inventari e conciliazione con contabilità finanziaria	15/03/2018
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3702_1	riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa verifica e raccordo con Tesoriere	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
2	2018_OB_3702_1	analisi dei conti degli agenti contabili	Previsto	31/01/2018	15/02/2018
Nota:					
3	2018_OB_3702_1	analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio;	Previsto	01/01/2018	10/03/2018
Nota:					
4	2018_OB_3702_1	predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale	Previsto	28/02/2018	15/04/2018
Nota:					
5	2018_OB_3702_1	supporto per relazioni e analisi Revisori	Previsto	15/03/2018	15/04/2018
Nota:					
6	2018_OB_3702_1	riaccertamento ordinario entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili elimin. ove mancante obbligazioni perfezionate entro l'esercizio atti conseguenti	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
7	2018_OB_3702_1	applicazione istituti FONDO PLURIENNALE VINCOLATO in particolare per la parte investimenti, procedure reimputazione negli esercizi secondo il principio di competenza "potenziata" e del FONDO CREDITI DUBBIA ESEGILITA'	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3702_2	attività di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale;	Previsto	01/01/2018	15/03/2018
Nota:					
9	2018_OB_3702_2	analisi società partecipate e consuntivi esercizi precedenti per valorizzazione nel rendiconto economico patrimoniale del Comune	Previsto	01/01/2018	10/03/2018
Nota:					
10	2018_OB_3702_2	coordinamento e raccordo attuale sistema contabile economico patrimoniale con il piano finanziario completo e con i nuovi modelli della sperimentazione	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
11	2018_OB_3702_2	perfezionamento dell'implementazione procedura contabile per adozione piano dei conti integrato (matrice di correlazione) e individuazione possibili automatismi	Previsto	01/01/2018	30/03/2018

Nota:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iotti Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	3,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2018_PD_3703

Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze dell'armonizzazione sistema.

Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi

Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai nuovi principi contabili.

Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo.

Risoluzione problematiche e implementazioni operative e organizzative per nuovo sistema di digitalizzazione degli atti.

Responsabile: Monica Prandi per la parte corrente

Marcello Marconi per la parte investimenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3703_1 **Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3703_1_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3703_2 **controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3703_2_1	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3703_1	procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3703_1	istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. in c/residui per progetti per spesa/entrata investimenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3703_1	registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilità con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3703_2	pareri di regolarità contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria - parte corrente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3703_2	Pareri di regolarità e attestazione copertura finanziaria su atti parte conto capitale e investimenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3703_2	Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Berni Aldo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iotti Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	8,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rustichelli Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_3704

Monitoraggi finanziari e certificazioni

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Descrizione

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni, rendicontazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, cortei dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche.

Monitoraggio del rispetto del Pareggio di Bilancio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3704_1 Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestività e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3704_1_2	Monitoraggi periodici e report per esigenze conoscitive strutturate e ricorrenti	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3704_2 Sostenibilità delle azioni poste in essere dall'Amministrazione nel quadro normativo del Pareggio di Bilancio, monitoraggio del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica e trasmissione delle certificazioni finanziarie e dei rendiconti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3704_2_1	Simulazione delle azioni da intraprendere per il governo degli aggregati rilevanti	4
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3704_1	REPORTISTICA E ANALISI FINANZIARIE per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3704_1	monitoraggio spese di cui al D.L. 78/2010	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3704_1	Effettuare i monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti nell'anno, per event. segnalazioni agli organi di governo e programmaz.e controllo di gest.sistema dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3704_1	studio di forme alternative di realizzazione degli investimenti (ad es. finanza di progetto, concessione costruz. e gestione, contratti di disponibilità, ecc.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3704_1	supportare gli organi politici nelle azioni mirate a modificare la normativa (ipotesi di emendamenti, simulazioni, contatti ANCI, Ministero ed altri Comuni)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3704_2	monitoraggio finale pareggio di bilancio e trasmissione dati. Certificazione entro il 31/3 rispetto anno precedente e comunque in base a modalità stabilite dai decreti M.E.F. e Regione Emilia Romagna	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3704_2	Analisi per utilizzo ottimale dei margini previsti dal Pareggio di Bilancio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3704_2	certificazioni inerenti bilancio di previsione. Trasmissione telematica BDAP e Ministero	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3704_2	certificazioni inerenti il conto consuntivo. trasmissione informatica alla Regione; certificato al Consuntivo al Ministero e Regione; ecc.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3704_2	certif-rendic gest. fin. su richiesta altri EE.PP (Corte conti, Ministeri, Regione), supporto ai serv. predis. rendiconti (elettorali, agenti contabili, certific., impiego multe codice strada, min.LL.PP., autorità di vigilanza, ecc.ecc)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	3,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	10,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

2018_PD_3705

Gestione contabile pagamenti e incassi

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi

L'attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze, rapporti con fornitori ed istituti di credito, è particolarmente articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.

La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa è innovata dall'iter completamente digitale attuato nell'aprile 2015 dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, è un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE (classificazioni bilancio, Siope) DURC, EQUITALIA (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).

A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche.

Progetto di revisione delle riscossioni, si rimanda al progetto PAGO.PA

Bilancio di cassa – monitoraggi liquidità

Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Descrizione

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Altra attività riguarda il monitoraggio delle risorse finanziarie di contributi per cui siamo in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Gestione economale.

La gestione e la contabilizzazione è riscontrata a fine esercizio con apposita rendicontazione come agente contabile

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.

Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.

L'ipotesi di lavoro è di realizzare un progetto intersettoriale che si preoccupi, prima di tutto, di ricostruire lo scenario, per poi valutare la criticità, individuare una funzione di coordinamento, definire le regole di gestione, standardizzare i processi e gli strumenti di lavoro

Responsabile: Monica Prandi per la parte corrente
Marcello Marconi per la parte investimenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3705_1 **perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali e dei vincoli per il Patto di stabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3705_1_2	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	100
	Nota:	
O_3705_1_4	tempi di emissione mandati rispetto all'arrivo liquidazioni (gg)	15
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3705_2 **prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, ecc. e attento presidio anche per gli aspetti procedurali e tempi di pagamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3705_2_1	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	100
	Nota:	
M_3705_2_2	tempestività dei pagamenti: gg. oltre la scadenza contrattuale	0
	Nota:	
M_3705_2_3	Interessi per ritardati pagamenti minore di	20000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3705_3 **Attuazione della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti con controlli e aggiornamenti anagrafiche banca dati fornitori mediante modulistica appropriata L.136/2010**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3705_3_1	costante attività di coordinamento e condivisione dei criteri gestionali per codifica ANAGRAFICHE FORNITORI e per presidio modalità pagamento in coerenza normativa tracciabilità'	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3705_5 **Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3705_5_1	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10.000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3705_6 **Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e dei relativi tempi di pagamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3705_6_1	Numero di monitoraggi effettuati	4
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3705_7 **Pago PA: Implementare il sistema Pago PA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3705_7_1	Implementazione di almeno due tipologie di Entrate	2
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3705_1	controllo regolarità contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche Durc, tracciabilità, Equitalia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3705_1	contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3705_1	Controllo, validazione e firma mandati e reversali in conto capitale e verifica degli aspetti di regolarità contabile	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3705_1	consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3705_1	Stipula nuovo contratto di Tesoreria	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
6	2018_OB_3705_2	presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fidejussioni, contenzioso e altre straordinarietà, pignoramento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3705_5	monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidità'	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3705_5	gestione economale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3705_5	consulenza ad agenti contabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3705_5	monitoraggio liquidità sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garantire disponibilità per pagamenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_3705_5	controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

12	2018_OB_3705_7	Vaglio criticità insieme a CED e Servizio Entrate rispetto per il progetto PagoPA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03000 Art. 00	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE, FORMAZIONE, ECC.		17.437,00
Cap. 03000 Art. 01	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI BANCARIE		82.563,00
Cap. 07258 Art. 00	INTERESSI SU MUTUI CASSA DDPP (retrocessione su somme non erogate)	1.000,00	
Cap. 07260 Art. 00	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE FUORI TESORERIA UNICA	1.000,00	
Cap. 39600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER RITARDATI PAGAMENTI ED ALTRI.		10.000,00
Totale		2.000,00	110.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Berni Aldo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Iotti Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	7,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Pedico Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Prandi Monica	Dirigente	13,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Rustichelli Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sangalli Daniella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2018_PD_3706

Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...)

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3706_1 **Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalità previste dalla normativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3706_1_A	Rispetto tempistiche per la trasmissione telematica dei dati relativi alle erogazioni liberali (nuovo art bonus)(%)	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3706_2 **convenienza scelta opzioni in materia fiscale, approfondimento su tematiche complesse, analisi e studi della normativa e giurisprudenza in materia fiscale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3706_2_1	% consulenze esterne evase/consulenze richieste	100
	Nota:	
M_3706_2_2	Risparmio fiscale da opzioni regime IRAP / IVA servizi comunali	300000
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica e definizione degli elementi e delle informazioni da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3706_1	predisposizione documenti e modelli per le certificazioni e per le denunce annuali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3706_1	valutazione della normativa del bollo per rinvenire casi di esenzione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3706_1	pagamenti telematici F24 e gestione canali on line riservati con l'Amm.ne Finanziaria mediante "Cassetto Fiscale"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3706_1	verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3706_1	adempimenti IVA nei rapporti con i fornitori INTRACEE per acquisti commerciali e istituzionali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica e definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3706_1	adempimenti mensili del sostituto d'imposta	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment commerciale e istituzionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3706_1	determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (bollo, IRAP)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_3706_1	verifica delle modalità di gestione della fatturazione attiva e dei corrispettivi presso i diversi Servizi comunali e relativa consulenza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
12	2018_OB_3706_1	Trasmissione delle fatture e delle liquidazioni periodiche IVA ad Agenzia delle Entrate	Previsto	28/02/2018	31/12/2018
Nota:					

13	2018_OB_3706_2	valutazione sulla convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_3706_2	valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
15	2018_OB_3706_2	approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari cat. di sogg. esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_3706_2	elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta detrazione dell'IVA, applicazione delle ritenute fiscali, gestione dello split payment e reverse charge	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
17	2018_OB_3706_2	Consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilità dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
18	2018_OB_3706_2	aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
19	2018_OB_3706_2	Analisi delle soluzioni tecniche (codifiche e stampe di controllo da valutare insieme alla software house anche per l'Istituzione) per la semplificazione della contabilità fiscale e per la sua integrazione con contabilità Economico-patrimoniale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03400 Art. 04	I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI		10.000,00
Cap. 08021 Art. 00	IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATTIVITA' COMMERCIALE	550.000,00	
Cap. 08022 Art. 00	ENTRATE DA REVERSE CHARGE	50.000,00	
Cap. 08700 Art. 01	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI		70.000,00
Cap. 08700 Art. 04	IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO		890.000,00
Cap. 08700 Art. 07	CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO		5.000,00
Totale		600.000,00	975.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferretti Daniela	Responsabile Unico di Progetto	65,00 %
Iotti Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2018_PD_3707

Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio

l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio è fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3707_1 Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3707_1_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3707_2 Migliorare la capacità di riscossione e controllo delle entrate

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3707_2_1	% di riscossione delle entrate proprie maggiore di	60
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3707_3 attività di supporto e di approfondimento tecnico e aggiornamento normativo in materia finanziaria e politiche entrate a supporto delle scelte ai fini degli equilibri di bilancio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3707_3_1	analisi e istruttorie di approfondimento al quadro normativo e situazioni di monitoraggio a supporto delle scelte per gli equilibri di bilancio	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3707_1	valutazione criticita' parte investimenti emerse successivamente alla definizione del bilancio di previsione e a seguito valutazioni previsioni pareggio di bilancio e andamento entrate	Previsto	30/03/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3707_1	raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali	Previsto	30/03/2018	15/11/2018
Nota:					
3	2018_OB_3707_1	rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorit� e delle compatibilit� per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri	Previsto	01/05/2018	30/07/2018
Nota:					
4	2018_OB_3707_1	predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consiglieri, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione.	Previsto	30/03/2018	15/11/2018
Nota:					
5	2018_OB_3707_3	analisi dell'andamento delle entrate correnti e monitoraggio criticit�	Previsto	30/03/2018	30/11/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39000 Art. 00	FONDO DI RISERVA	600.000,00
Totale		600.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	4,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	10,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3708

Supporto agli organi, attività interne per le funzioni istituzionali proprie del Servizio Finanziario: Rapporto con i revisori Gestione procedura determine e nuova implementazione per liquidazioni e riscossioni

Supporto alle attività istituzionali

Descrizione

Monitoraggio contributi statali nei siti istituzionali ministero Economia ministero Interno e Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.
Funzioni istituz.li e assistenza organo di revisione su tematiche contabili e di bilancio,e cura verbali;
Predisposizione di atti e documenti necessari all'attività di controllo espletata dal collegio dei revisori.
Attività di segreteria per il Servizio nei confronti degli utenti esterni ed interni.
Integrazione e supporto nuove procedura DETERMINE e LIQUIDAZIONI.
analisi di processo per snellire iter procedurale fasi spesa dalla fattura al bonifico.
Adozione del protocollo decentrato.
Revisione dei sistemi di archiviazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3708_1 supportare l'organo di revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi Bilancio di prev., variazione e assestamento annuale, consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3708_1_2	% presenza alle riunioni di collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio/n° riunioni Collegio	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3708_2 Migliorare l'autonomia delle persone nella gestione delle procedure informatiche, implementare per la parte finanziaria soluzioni gestionali con i rispettivi utenti nella nuova procedure determine e liquidazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3708_2_1	n. giornate formazione/addestramento autonomia nella gest.problematiche procedure informatiche	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3708_3 Digitalizzazione Tracciabilità dei Pagamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3708_3_1	% di Digitalizzazione tracciabilità dei Pagamenti	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3708_2	partecipazioni a gruppi e riunioni di lavoro per le rispettive competenze per tematiche di carattere istituzionale, predisposizione documenti ed elaborazioni per organi o richieste di soggetti ist.li	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3708_2	presa in carico, smistamento, scarico per le fasi di competenza nell'iter procedurale delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di liquidazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3708_2	apposizione "definitività"(RUD) alle determine dirigenziali con effetto di esecutività e pubblicazione, e definitiva archiv informatica. Gest. fasi attive proc. DETERMINE	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3708_2	Gestione del Protocollo Decentrato	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

		Entrate Avanzo di Amministrazione	Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00001 Art. 01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AL FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	1.100.000,00		
Cap. 00010 Art. 00	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENTE (riaccertam.da nuovi principi contabili)	3.354.603,94		
Cap. 00020 Art. 07	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI (riaccertam.da nuovi principi contabili) riaccertam.ordinario da competenza 2017 (pre-chiusura es.2017)delib.GM.2018/.	14.202.320,72		
Cap. 00080 Art. 01	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2016 a es.successivo con FPV : BIBLIOTECA PIANIZZI RIORGANIZZAZIONE finanz. 2016 mutuo e fondi propri	470.000,00		
Cap. 00080 Art. 03	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2016 a es.successivo con FPV : SALA DOLENTI CIMITERO COVIOLO finanz. 2016 mutuo e fondi propri	680.000,00		
Cap. 00090 Art. 00	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi TLLPP anno 2017	1.180.000,00		
Cap. 00090 Art. 01	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2017 a es.successivo con FPV: COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE BAGNO	250.000,00		
Cap. 00090 Art. 03	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2017 a es.successivo con FPV: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SEGNALETICA	600.000,00		

Cap. 00090 Art. 04	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2017 a es. suc cessivo con FPV: RIQUALIFICAZIONE URBANA STRADE	70.000,00		
Cap. 00090 Art. 05	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI imputazione da 2017 a es. suc cessivo con FPV: PRU COMPAGNON I FENULLI II-III-IV STRALCIO (PALAZZINE ERP-2B-2C)	1.883.741,09		
Cap. 00135 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE			65.000,00
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			150.000,00
Cap. 02156 Art. 00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)		29.285.000,00	
Cap. 03553 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI A RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI		270.000,00	
Cap. 03554 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI PER REINTEGRO STRAORDINARIO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		2.490.000,00	
Cap. 03573 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE PER ABOLIZIONE IMU		780.000,00	
Cap. 03573 Art. 01	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEGGE 208/2015 (L. STABILITA')		53.000,00	
Cap. 04030 Art. 00	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===		160.000,00	
Cap. 04444 Art. 00	CORRESPONSIONE 5 PER MILLE GETTITO IRPEF		35.000,00	
Cap. 05040 Art. 00	SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE CONFERITO ALLA CITTA'		6.000,00	
Cap. 08020 Art. 00	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIRTUALE		10.000,00	
Cap. 08800 Art. 01	CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEVANTI AI FINI IVA		1.500,00	
Cap. 08800 Art. 02	CONCORSI E RIMBORSI VARI NON RILEVANTI AI FINI IVA		113.043,72	

Cap. 08860 Art. 01	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCI/AN		600.000,00	
Cap. 09470 Art. 00	RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI		5.000,00	
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===			160.000,00
Cap. 39640 Art. 00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			4.470.000,00
Cap. 39950 Art. 00	SOPRAVVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE			50.000,00
Totale		23.790.665,75	33.808.543,72	4.895.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	DIRIGENTE	3,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sangalli Daniella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2018_PD_3713

Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche tributarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3713_1 garantire gli adempimenti formali e istituzionali e fasi da cronoprogramma per l'approvazione del bilancio di previsione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3713_1_1	% presenza tecnica a supporto organi fasi formali nell'iter istituzionale	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3713_2 Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3713_2_1	n. analisi e simulazioni sui scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3713_1	elaborazi.bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilità, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalità definite da cronoprogramma.	Previsto	30/09/2018	10/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3713_1	supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli,ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio 2019	Previsto	01/08/2018	30/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3713_1	1)elaborati BILANCIO in versione PDF definitiva dopo approvazione C.C., per pubblicazione INTRANET rete interna anno preced. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi anno preced.	Previsto	01/01/2018	30/01/2018
Nota:					
4	2018_OB_3713_1	analisi e simulazioni per programmazione 2019	Previsto	01/08/2018	15/11/2018
Nota:					
5	2018_OB_3713_2	Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie	Previsto	01/08/2018	30/09/2018
Nota:					
6	2018_OB_3713_2	aggiornamento tariffe servizi: raccolta dati presso i servizi e stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta per Bilancio 2019	Previsto	01/08/2018	30/11/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Marconi Marcello	DIRIGENTE	4,00 %
Prandi Monica	Dirigente	12,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2018_PD_3716

Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti e studi di fattibilità economica-finanziaria degli investimenti, valorizzazione patrimoniali.

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

Descrizione

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti. Supporto negli studi circa la fattibilità di un progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso la costituzione di un fondo di investimenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3716_1 effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse e per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3716_1_1	% di studi valutati rispetto a richieste pervenute	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3716_2 facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3716_2_1	tempi di risposta (gg)	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3716_1	coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3716_1	rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di finanza e operazioni finanziarie e patrimoniali (fidejussioni, leasing, piani finanziari, ecc.)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3716_2	pareri e assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	6,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2018_PD_3907

Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3907_1 gestione del debito in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3907_1_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_1_2	% di riduzione degli interessi passivi (-10%)	10
	Nota: DUP	
M_3907_1_3	Debito residuo procapite €/abitante	402
	Nota: DUP	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3907_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui ed estinzione anticipata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3907_2_1	% Perfezionamento entro fine 2018 dei mutui relativi ai progetti esecutivi approvati entro fine ottobre 2018	100
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3907_1	gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei boc in essere. procedimento istruttorio per le pratiche di perfezionamento ed eventuale devoluzione prestiti.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3907_1	assunzione determinazioni per gestione indebitamento:	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3907_1	elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3907_2	Predisposizione atti di assunzione indebitamento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3907_2	Rilascio delegazioni di pagamento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti	Spese Rimborso Prestiti
Cap. 03428 Art. 00	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI DA M IN. INTERNO EX ART. 1 C. 540 L EGGE 190/2015	71.650,86				
Cap. 03897 Art. 00	CONTRIBUTO IN C/O INTERESSI SU MUTUI PER IMPIANTISTICA SPORT I VA	16.000,00				
Cap. 09250 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BENI PATRIMONIALI)			229.400,00		
Cap. 09252 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (BENI PATRIMONIALI)			190.600,00		
Cap. 09253 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (PARCHI E VERDE)			19.300,00		
Cap. 09254 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE MEDIA)			2.700,00		
Cap. 09255 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE ELEMENTARE)			37.700,00		
Cap. 09256 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ATTIVITA' CULTURALI)			300,00		
Cap. 09257 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SERV. IDRICO INTEGRATO)			100,00		
Cap. 09258 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (POLIZIA MORTUARIA)			5.900,00		
Cap. 09259 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SPORT)			34.600,00		
Cap. 09702 Art. 00	OPERAZIONI PER LA GESTIONE P RESTITI SECONDO I PRINCIPI CON TABILI (VEGG.CAP.U 46601)		10.040.000,00			
Cap. 10723 Art. 00	MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI		10.040.000,00			
Cap. 14990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SCUOLA MATERNA)			13.400,00		
Cap. 15850 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE ELEMENTARE)			105.500,00		
Cap. 17880 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE PUBBLICA)			11.200,00		
Cap. 20590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE)			23.200,00		
Cap. 21800 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CULTURA)			142.700,00		

Cap. 24300 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA TRIMONIO)			39.000,00		
Cap. 28990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PO LIZIA MORTUARIA)			51.700,00		
Cap. 29290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RV.IDRICO INTEGRATO)			63.000,00		
Cap. 29995 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RVIZI INFANZIA E ASILI NIDO)			3.800,00		
Cap. 30290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA RCHI VERDE)			45.800,00		
Cap. 30590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SP ORT)			42.600,00		
Cap. 31596 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIA NI)			20.700,00		
Cap. 31600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (AS SISTENZA)			22.400,00		
Cap. 32590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VI ABILITA'TRASPORTI)			696.400,00		
Cap. 32592 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (VIABILITA'TRASPORTI)			141.100,00		
Cap. 32593 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SERVIZIO INFORMATICA)			6.300,00		
Cap. 32594 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SCUOLA MATERNA)			43.700,00		
Cap. 32735 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TR ASPORTI LOCALI)			6.900,00		
Cap. 46601 Art. 00	OPERAZIONI DI GESTIONE PER VER SAMENTI PROVENTI PRESTITO IN D EPOSITO CASSA DEPOSITI E PRES TITI (VEGG. CAP. E 9702)				10.040.000,00	
Cap. 57795 Art. 00	ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIE NAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti) disposizione normativa da des					182.800,00
Cap. 57797 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO					2.967.900,00
Cap. 57798 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO					8.382.100,00
Totale		87.650,86	20.080.000,00	2.000.000,00	10.040.000,00	11.532.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	6,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_37PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_37PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_37PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_37PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_37PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_37PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_37PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_37PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

Progetto

2018_PG_4005

Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale

Descrizione

collaborazione e supporto amministrativo contabile ai RUP dei servizi dell'Area Risorse del territorio in merito al reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in c/capitale (ad eccezione dei contributi per il sisma, metropolitana di superficie e Compagnoni che per loro specificità non consentono una attività di supporto da parte del Servizio Finanziario).
implementazione di un sistema unitario e omogeneo di gestione e monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4005_1 Implementazione di un sistema unitario di gestione e monitoraggi dei contributi in conto capitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4005_1_2	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4005_2 Ottimizzazione dei tempi di richiesta e riscossione dei contributi in conto capitale, necessari monitoraggi e solleciti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4005_2_1	Numero solleciti effettuati per ottenere acconti/saldi dai soggetti finanziatori	10
	Nota:	
M_4005_2_2	Numero contatti con gli enti erogatori per chiarimenti, accordi operativi finalizzate all'erogazione e richieste di erogazione.	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4005_2_3	numero contatti coi Rup per predisporre documentazione necessaria ad effettuare richieste di erogazione	40
	Nota:	
M_4005_2_4	tempi medi per invio richieste agli enti erogatori dal ricevimento documentazione tecnica dai Rup	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_4005_1	Gestione del sistema unitario di monitoraggio dei contributi in conto capitale e della scheda informativa standard per l'accertamento dei contratti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
2	2018_OB_4005_1	Analisi e studio della tipologia di finanziamento in modo integrato con il RUP per la valutazione delle condizioni, tempi e modalità.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
3	2018_OB_4005_1	Adempimento degli obblighi di natura amministrativa, nonché supporto al Servizio Tecnico per la predisposizione della documentazione necessaria per ottenere l'assegnazione del contributo.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
4	2018_OB_4005_2	Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
5	2018_OB_4005_2	Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, solleciti, redazione di quadri riepilogativi, rendicontazioni e monitoraggio residui.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
6	2018_OB_4005_2	Contatti telefonici/informatici verso gli enti erogatori per chiarimenti, accordi e modalità operative.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
7	2018_OB_4005_2	Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
	Nota:				
8	2018_OB_4005_2	controllo in fase di accertamento della predisposizione della scheda informatica dei contributi	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Occhiali Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente responsabile: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_1801	Gestione dei servizi di statistica	49.700,00	7,25 %
			2018_PD_3903	Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico		
			2018_PD_3914	Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	2.000,00	0,29 %
			2018_PD_3924	Osservatorio politiche	25.000,00	3,65 %
			2018_PD_3926	Monitoraggio dei lavori pubblici tramite procedura STR		
				Totale Azione	76.700,00	11,19 %
				Totale Obiettivo	76.700,00	100,00 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_39PA	Anticorruzione		
			2018_PD_39PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Partecipate	Governance con l'ente e il territorio	2018_PD_3913	Governance degli organismi partecipati	582.500,00	84,99 %
			2018_PD_3925	Bilancio consolidato	2.000,00	0,29 %
				Totale Azione	584.500,00	85,28 %
				Totale Obiettivo	584.500,00	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2018_PD_3915	Contabilità Analitica: monitoraggio costi	2.000,00	0,29 %
				Totale Azione	2.000,00	0,29 %
		Sponsorizzazioni e fundraising	2018_PG_3902	Attività di Fundraising e Progettazione europea	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	2.000,00	
				Totale Indirizzo	663.200,00	100,00 %
PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Ambiente	Sostenibilità ambientale (acqua-aria-energia)	2018_PG_3928	Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	22.200,00	3,24 %
				Totale Azione	22.200,00	3,24 %
				Totale Obiettivo	22.200,00	
				Totale Indirizzo	22.200,00	
				Totale CDR	685.400,00	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1801

Gestione dei servizi di statistica

Il prodotto Servizi di Statistica comprende le seguenti attività:

Descrizione

- Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
- Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
- Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdlrNrd'opendocument>
- Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1801_1 **Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1801_1_1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attività varie di soggetti pubblici e privati	100
	Nota:	
O_1801_1_2	Indagini effettuate : numero famiglie intervistate	50
	Nota:	
O_1801_1_3	Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	45000
	Nota:	
O_1801_1_4	Numero movimenti anagrafici	12500
	Nota:	
O_1801_1_5	N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	3
	Nota: Movimento mensile anagrafico della popolazione residente - Movimento mensile della popolazione presente -Pubblicazione mensile degli indici prezzi al consumo NIC e FOI	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1801_2 **Censimento permanente della popolazione 2018-2021**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1801_2_1	Numero indagini campionarie	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07950 Art. 01	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI		700,00
Cap. 07950 Art. 02	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRALE E STATISTICA -		23.000,00
Cap. 07963 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA RILEVAZIONE DEI PREZZI. (Fino al 2005 dal 2006 U/7810)		26.000,00
Cap. 08028 Art. 00	RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE	6.000,00	
Cap. 08029 Art. 00	CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA PER RILEVAZIONE PREZZI	13.000,00	
Totale		19.000,00	49.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Masini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3903

Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3903_1 Revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3903_1_1	revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	31/03/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3903_2 Sviluppo di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3903_2_1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota:	
O_3903_2_2	N. indirizzi strategici monitorati	5
	Nota:	
O_3903_2_3	N. obiettivi strategici monitorati	22
	Nota:	
O_3903_2_4	N. indicatori strategici monitorati	250
	Nota:	
O_3903_2_5	N. azioni monitorate	74
	Nota:	
O_3903_2_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3903_2	Consuntivo DUP 2017 per programmi	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3903_2	Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2018-2020	Previsto	01/06/2018	31/07/2018
Nota:					
3	2018_OB_3903_2	Predisposizione DUP 2019-2021	Previsto	01/01/2018	31/07/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tirelli Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2018_PD_3913

Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti

con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,

ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche

dell'Ente. Il "Modello di governance", approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce

dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire

indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Partecipate
Azione	Governance con l'ente e il territorio

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3913_1 Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3913_1_1	N° indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	15
	Nota:	
M_3913_1_3	Numero indicatori extracontabili rilevati	113

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota: Indicatori extracontabili Dup partecipate	
M_3913_1_6	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	12
	Nota:	
M_3913_1_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati	2
	Nota:	
M_3913_1_D	Monitoraggio applicazione D.Lgs. 175/2016. N. report prodotti	2
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3913_2 Attuazione revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 24 D.Lgs. 175/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3913_2_1	Numero azioni messe in campo per l'attuazione del Piano	7
	Nota: Fusione società Mapre-Campus; Cessione azioni di: Piacenza Infrastrutture, Cepim, Banca Popolare Etica; Verifica conclusione rinegoziazione derivato Agac Infrastrutture; Liquidazione delle società: Reggio Emilia Fiere e Reggio Emilia innovazione	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3913_1	Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.	Previsto	01/09/2018	31/12/2018
Nota: Ricognizione annuale partecipazioni					
2	2018_OB_3913_1	Verifica delle società possedute direttamente e indirettamente dall'Ente e compilazione dei questionari previsti per legge.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3913_1	Analisi della situazione economica e finanziaria delle società partecipate e predisposizione reportistica	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3913_1	Attività istruttoria propedeutica alla operazione di patrimonializzazione di Campus mediante apporto in denaro da destinarsi a riserva di capitale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3913_1	Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle società partecipate e del regolamento dei controlli interni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3913_1	Coordinamento delle attività delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilità.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3913_1	Certificazione debiti crediti società partecipate ed enti strumentali	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
8	2018_OB_3913_1	Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 07520 Art. 00	UTILI IREN	5.714.216,50			
Cap. 09540 Art. 02	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE IREN S.P.A.		10.000.000,00		
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			2.000,00	
Cap. 09700 Art. 02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			15.000,00	
Cap. 39011 Art. 00	FONDO DI ACCANTONAMENTO PARTECIPATE IN PERDITA			50.000,00	
Cap. 39601 Art. 00	ONERI FINANZIARI ALIENAZIONE AZIONI IREN SPA			15.500,00	
Cap. 41196 Art. 02	CONFERIMENTO ALLA SOCIETA' CAM PUS REGGIO srl DA DESTINARE A RISERVA DI CAPITALE				500.000,00
Totale		5.714.216,50	10.000.000,00	82.500,00	500.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Bonacini Maria Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_3914

Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai servizi, monitoraggi e reportistica periodici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3914_1 Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3914_1_1	N° utenti formati	72
	Nota:	
O_3914_1_2	N. report di controllo	9
	Nota:	
O_3914_1_3	Percentuale di soddisfazione delle richieste di supporto	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3914_2 Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazione dei prodotti/progetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3914_2_1	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_3914_2_2	report prodotti/ report richiesti	100
	Nota: %	
O_3914_2_3	N. prodotti progetti monitorati	716
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3914_3 **Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3914_3_1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3914_4 **Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (STR) con la procedura J-Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3914_4_1	Progetti lavori pubblici inseriti in STR allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota: %	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3914_5 **Elaborazione schede di valutazione - consuntivo 2016 - 2017**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3914_5_1	N. schede di valutazione predisposte	65
	Nota:	
M_3914_5_2	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e p.o. 2016-2017)	30/06/2018
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3914_1	Predisposizione del Peg 2018 e del PDO mediante procedura Jente integrata con i documenti di programmazione. Attività di supporto e consulenza ai servizi mediante incontri di accompagnamento/formazione	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
2	2018_OB_3914_1	Predisposizione Piano Performance	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
3	2018_OB_3914_1	Predisposizione linee guida allegate al PEG	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
4	2018_OB_3914_1	Consuntivo Peg 2017 e relative analisi	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
5	2018_OB_3914_1	Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/05/2018	30/06/2018
Nota:					
6	2018_OB_3914_1	Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/09/2018	31/10/2018
Nota:					
7	2018_OB_3914_1	Certificazione Consip	Previsto	01/06/2018	31/07/2018
Nota:					
8	2018_OB_3914_1	Relazione rapporto di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti	Previsto	01/07/2018	31/07/2018
Nota:					
9	2018_OB_3914_1	Relazione delle performance	Previsto	01/05/2018	30/06/2018
Nota:					
10	2018_OB_3914_1	Relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione	Previsto	01/06/2018	31/07/2018
Nota:					
11	2018_OB_3914_1	Supporto redazione piano degli incarichi	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					

12	2018_OB_3914_1	Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale"	Previsto	01/04/2018	30/04/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	2.000,00
Totale		2.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tebaldi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_3915

Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti. La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3915_1 **Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3915_1_1	N° centri di costo monitorati di I° livello	45
	Nota:	
M_3915_1_2	N° centri di costo monitorati di II° livello	180
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3915_2 **Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3915_2_1	N. questionari rilevati	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3915_1	Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3915_1	Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilità economica	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
3	2018_OB_3915_1	Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	2.000,00
Totale		2.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3924

Osservatorio politiche

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.

Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3924_1 **Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3924_1_1	Numero report prodotti	4
	Nota: Report standard: demografici, socio-economici, posizionamento. Report specifici di analisi: redditi.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3924_1	Mappatura indicatori demografici e socio-economici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3924_1	Analisi delle informazioni raccolte e produzione di report	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
3	2018_OB_3924_1	Impostazione della valutazione dei servizi mediante indicatori di performance	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
4	2018_OB_3924_1	Cooperazione tra la Regione Emilia Romagna, Comune di Bologna e Ministero delle Finanze (Sose) per l'attuazione di una piattaforma condivisa di dati economici e sociali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3924_1	Implementazione osservatorio sociale, demografico ed economico attraverso l'utilizzo di banche dati per progetti specifici (lotta all'evasione e imprese commerciali nel Comune)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3924_1	Partecipazione Progetto Lepida	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31871 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' OSSERVATORIO POLITICHE	25.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Prodotto

2018_PD_3925

Bilancio consolidato

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare il bilancio consolidato consente di:

- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Partecipate

Azione Governance con l'ente e il territorio

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3925_1 **Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3925_1_1	N° partecipate incluse nell'area di consolidamento	24
	Nota: Vedi atto di giunta comunale di definizione dell'area di consolidamento n.235 del 19/12/2017	
M_3925_1_2	Rispetto tempistica delle fasi progettuali	30/09/2018
	Nota:	
M_3925_1_3	N. rapporti infragruppo rilevati	37
	Nota:	
M_3925_1_4	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	33
	Nota: Vedi atto di giunta comunale di definizione dell'area di consolidamento n.235 del 19/12/2017	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3925_1	Definizione dell'area di consolidamento	Previsto	01/01/2018	31/08/2018
Nota:					
2	2018_OB_3925_1	Rilevazione operazioni infragruppo	Previsto	01/01/2018	31/08/2018
Nota:					
3	2018_OB_3925_1	Consolidato annualità 2017	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	2.000,00
Totale		2.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2018_PD_3926

Monitoraggio dei lavori pubblici tramite procedura STR

Descrizione

Il monitoraggio dei Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale. Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente. Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i servizi dell'Area. La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente. Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori. Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3926_1 **Coordinamento del progetto per la nuova procedura di supporto lavori pubblici /forniture e servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3926_1_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	191
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3926_1	Predisposizione Piano triennale lavori pubblici ed elenco annuale	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3926_1	Predisposizione report cronoprogramma lavori pubblici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3926_1	Monitoraggio lavori pubblici	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3926_1	Analisi delle criticità relative all'implementazione del monitoraggio delle opere pubbliche	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					
5	2018_OB_3926_1	Adempimenti MOP da parte dei servizi interessati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tebaldi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PG_3902

Attività di Fundraising e Progettazione europea

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.

Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Sponsorizzazioni e fundraising

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3902_1 Governare le priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3902_1_2	Progetti monitorati	8
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3902_1	Supporto ai servizi per l'attività di fundraising, sponsorizzazioni e art bonus	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3902_1	Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3902_1	Impostazione di linee guida condivise sulla gestione delle sponsorizzazioni, sulla base delle esperienze pregresse e delle norme di legge; impostazione di una bozza di regolamento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3902_1	Raccolta e studio delle diverse casistiche e impostazione di modelli di avvisi e contratti di sponsorizzazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3902_1	Supporto PON SIA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Fragomeni Maria Luna	Personale in Comando	100,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_39PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_39PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_39PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

2018_OB_39PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_39PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bonacini Maria Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_39PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_39PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_39PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bonacini Maria Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2018_PG_3928

Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

A seguito del Decreto Milleproroghe n.210 del 30/12/2015 sono stati prorogati i termini per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Conseguentemente, in base alla normativa ad oggi in vigore, trascorso il termine di scadenza (nov.2016) la Regione concederà ulteriori 6 mesi per pubblicare il bando e solo scaduto tale termine potrà procedere a nominare un commissario ad acta entro i successivi 2 mesi.

Al contempo sono state eliminate le sanzioni per i ritardi nella pubblicazione del bando.

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 46 Comuni: tutti i 45 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.

Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia per l'espletamento della procedura di gara. In data 30/7/2012 è stato costituito formalmente l'ATEM.

IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune: con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.

Descrizione

Nell'ambito delle proprie funzioni delegate per lo svolgimento della gara la Stazione Appaltante ha provveduto a raccogliere le esigenze dei comuni appartenenti all'Ambito in merito ai possibili estendimenti della rete e sulla base delle dichiarazioni raccolte sono stati predisposti le Linee Guida Programmatiche D'Ambito ed il Documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nei singoli Comuni. Verrà stipulato un apposito accordo, ai sensi di legge, con il Comune di Gonzaga e Suzzara in merito alla gestione della rete in sconfinamento da tale comuni rispettivamente ai comuni di Reggiolo e Luzzara. La Stazione Appaltante ha proceduto altresì alla valorizzazione delle reti di proprietà dell'Ente, alla loro iscrizione nel libro del patrimonio ed ad inoltrare apposita istanza all'Autorità al fine di ottenere il riconoscimento in tariffa di tali cespiti. La Stazione Appaltante ha raccolto i dati fisici ed economici necessari all'espletamento della gara, inviandoli successivamente all'AEEGSI per le verifiche preliminari. A seguito della richiesta di chiarimenti da parte dell'Autorità, si è reso necessario, in applicazione della normativa di settore, aggiornare al 2015 tali dati.

A seguito di ulteriori chiarimenti pubblicati dall'Autorità nel corso del 2017 ed al fine di utilizzare un valore di rimborso aggiornato, si è provveduto a formulare ufficiale richiesta all'AEEGSI di sospensione delle analisi in corso per i dati relativi alle consistenze al 31/12/2015, procedendo alla raccolta ed aggiornamento degli stessi alla data di riferimento del 31/12/2016.

L'invio dei dati aggiornati conterrà i riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità in seguito al primo invio. Nelle more della procedura la Stazione Appaltante ha altresì preso contatti con la Regione Emilia Romagna al fine di concordare la proroga per la pubblicazione del bando di gara così come disposto dalla normativa di settore. Nel corso del 2018, a seguito di esito positivo dell'esame dell'Autorità, verrà pubblicato il bando di gara.

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Ambiente

Azione Sostenibilità ambientale (acqua-aria-energia)

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3928_1 **Coordinamento attività propedeutica a procedura di gara**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3928_1_1	Numero comuni supportati ATEM	42
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3928_1	Acquisizione attestazioni dei singoli Comuni e autorizzazione al caricamento dei dati sul portale AEEGSII	Previsto	01/01/2018	28/02/2018
Nota:					
2	2018_OB_3928_1	Completamento inserimento dati sul portale dell'Autorità	Previsto	15/01/2018	28/02/2018
Nota:					
3	2018_OB_3928_1	Sottoscrizione dei verbali di chiusura dei tavoli tecnici con il gestore IRETI	Previsto	15/01/2018	28/02/2018
Nota:					
4	2018_OB_3928_1	Avvio procedure per la scelta dei commissari di gara	Previsto	01/06/2018	30/10/2018
Nota:					
5	2018_OB_3928_1	Perfezionamento elaborati tecnici già predisposti da inserire nel bando di gara	Previsto	01/05/2018	30/06/2018
Nota:					
6	2018_OB_3928_1	Contatti/Convocazione Conferenza dei Sindaci per esame definitivo bando di gara	Previsto	01/06/2018	30/06/2018
Nota:					
7	2018_OB_3928_1	Istanza all'Autorità AEEGSII per rivalutazione reti posate nel 2017 di proprietà del Comune	Previsto	01/09/2018	15/09/2018
Nota:					
8	2018_OB_3928_1	Invio bando di gara all'Autorità per preventivo esame	Previsto	30/06/2018	31/07/2018
Nota:					
9	2018_OB_3928_1	Autorizzazione alla stipula di apposito accordo previsto dalla normativa di settore tra SA e Comune di Gonzaga e SA e Comune di Suzzara per sconfinamento reti gas Comuni Reggiolo-Gonzaga e Luzzara - Suzzara	Previsto	01/05/2018	31/05/2018
Nota:					
10	2018_OB_3928_1	Pubblicazione bando di gara	Previsto	01/10/2018	31/10/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09710 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' VARIE RETI GAS == VEGG . CAP. E/8869 == RIL. IVA	22.200,00
Totale		22.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Alberto Montanari	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Bonacini Maria Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Riccardo Mariani	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	66,67 %
			2018_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	14.731,20	19,64 %
			2018_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	10.268,80	13,69 %
			2018_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
				Totale Azione	75.000,00	100,00 %
				Totale Obiettivo	75.000,00	100,00 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2018_PD_A0PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	75.000,00	100,00 %
				Totale CDR	75.000,00	100,00 %

Prodotto

2018_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0101_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	200
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	65
	Nota:	
O_0101_1_6	Atti lettere plichi protocollati in uscita	550
	Nota:	
O_0101_1_7	Atti, lettere, plichi protocollati in entrata	550
	Nota:	

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00 QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Bertoldi Edda	Dipendente Art. 90	100,00 %
Faietti Riccardo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Farella Davide	Dipendente Art. 90	100,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	70,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Lugli Pier Paolo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marchesi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Zilioli David	Dipendente Art. 90	100,00 %

Prodotto

2018_PD_0102

Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0102_1 **PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	25
	Nota:	
O_0102_1_2	Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	30
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	150
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	9.731,20
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	5.000,00
Totale		14.731,20

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2018_PD_0103

Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzo del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Ricorrenze

7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
 27 Gennaio - Giorno della Memoria
 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
 25 Aprile - Festa della Liberazione
 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
 1 Maggio - Festa del Lavoro
 2 Giugno - Festa della Repubblica
 7 Luglio - Martiri di Piazza
 28 Luglio - Eccidio Reggiane
 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
 8 Settembre - Madonna della Ghiara
 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
 4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni

3 Febbraio - Via Porta Brennone
 9 Febbraio - Martiri di Villa Cadè e Gaida (coll. ANPI)
 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

2018_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con altri soggetti interni ed esterni	80
	Nota:	
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri) promosso dall'Ente	70
	Nota:	
O_0103_1_5	Eventi coordinati dal Servizio	70
	Nota:	
O_0103_1_7	Eventi di rilevanza nazionale e internazionale	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA	1.268,80
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI	9.000,00
Totale		10.268,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2018_PD_0104

Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cilloni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Menziozzi Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vacondio Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zanichelli Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_A0PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A0PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.	

2018_OB_A0PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_A0PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A0PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	0,00 %