



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ALL'ASSOCIAZIONISMO DELLA CITTA' PER

“ATTIVITA' DI PREVENZIONE ,
INTEGRAZIONE E SICUREZZA URBANA'
NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
ANNO 2018

INDICE

1. **OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO**
2. **CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**
3. **CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**
4. **SPESE AMMISSIBILI**
5. **PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO**
6. **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
7. **ESAME DEI PROGETTI**
8. **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
9. **PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI**
10. **DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**
11. **RENDICONTAZIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**
12. **CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
13. **OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**
14. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
15. **INFORMAZIONI**

1 . OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Il Comune di Reggio Emilia per l' anno 2018 concede contributi all'associazionismo cittadino per l'individuazione di progetti per attività di prevenzione, integrazione e sicurezza urbana nel Comune di Reggio Emilia

In particolare nel presente AVVISO PUBBLICO 2018 si individuano i seguenti settori di intervento:

1. **ATTIVITÀ COLLEGATE A PREVENZIONE E SICUREZZA** in un determinato territorio (da documentarsi adeguatamente, mediante indicazione e riscontro delle Pubbliche Amministrazioni con le quali si è collaborato, in aggiunta ad eventuale materiale pubblicitario e/o fotografico, documentazione contabile, recensioni di stampa o altro)

2. **ATTIVITÀ ANIMAZIONE TERRITORIALE , RICREATIVE e CULTURALI** (da documentarsi come sopra)

all'interno del quale vengono concessi contributi a favore di soggetti che presentino progetti che si svolgano **dallo 01.05.2018 e fino al 15.01.2019** e che siano coerenti con i seguenti **obiettivi** specifici:

- Favorire la costruzione di reti sociali tra I residenti dei contesti territoriali , in cui l'Amministrazione Comunale opera per favorire la sicurezza urbana ed in particolare la zona stazione centrale (via IV novembre, via Eritrea, via Sani, via Paradisi, via Vecchi) e zona Filzi e Veneri)

- Favorire la frequentazione nei contesti territoriali ove l'Amministrazione Comunale opera per garantire la sicurezza urbana, da parte della comunità locale, mediante iniziative di animazione territoriale e di promozione culturale ,.

I progetti potranno svolgersi nel periodo estivo e/o nel periodo invernale e ciascuna domanda potrà fare riferimento ad un solo periodo o ad entrambi I periodi.

CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

- Associazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/05 iscritte all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Provincia di Reggio Emilia;

- Cooperative Sociali di Tipo B, di cui alla L.R. 7/94 iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ; Cooperative sociali di tipo A (onlus di diritto) iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ; Società cooperative iscritte all'albo di cui al DM 23/06/2004 che svolgono esclusivamente attività nell'ambito dei beni culturali e paesaggistici, dello spettacolo o dello sport dilettantistico;
- Associazioni di promozione sociale ex L.R. 34/02 (ad es: Centri Sociali, Associazioni Culturali, ecc.) iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale ;
- Enti non commerciali conformi all'art.148 DPR 917/86 (TUIR);
- Onlus di cui Art. 10 e seguenti del Dgls 460/97;
- Gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purchè costituiti in Associazione o Comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice Civile , (di cui agli artt. 36 e ss del C.C. che non abbiano fini di lucro, che abbiano svolto e svolgano attività di prevenzione, integrazione e sicurezza urbana nel Comune di Reggio Emilia e che abbiano parimenti sede nel medesimo).

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative e avere la propria sede nel territorio o nella Provincia di Reggio Emilia, ma con articolazione territoriale nel Comune di Reggio Emilia alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per poter accedere al contributo economico previsto dal presente AVVISO si assumono come condizioni che devono necessariamente essere soddisfatte sia per i progetti candidati che per i soggetti beneficiari i seguenti criteri:

- tutti i progetti/eventi che saranno finanziati con i contributi che discenderanno dal presente Bando devono essere **gratuiti** e fruibili dall'intera collettività;
- per essere ammessi a finanziamento i progetti che saranno finanziati con i contributi di cui al presente Bando devono prevedere attività di volontariato ;
- ogni soggetto può presentare un solo progetto ;

- i progetti ammessi a contributo di cui al presente Bando non possono accedere ad altri benefici economici o contributi per lo svolgimento del progetto medesimo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato, al momento della presentazione delle domande, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Comune di Reggio Emilia in anni precedenti;
- è fatta salva la possibilità di sostenere i progetti al 100 % purchè la richiesta non superi euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00); per richieste superiori a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) il progetto potrà essere finanziato/a solo fino al 80%;
- ogni progetto potrà essere co-finanziato/a fino ad un importo massimo di € 12.000,00 (dodicimila/00).

4. SPESE AMMISSIBILI

Sono documenti di spesa ammissibili le documentazioni contabili quietanzate (fatture ricevute o scontrini con autocertificazione) intestate alla Associazione – nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo.

Le documentazioni contabili quietanze presentate per la concessione del contributo devono obbligatoriamente riferirsi al periodo di validità del bando di cui al successivo art.5

SONO AMMESSE A CONTRIBUTO le spese relative a:

- **attrezzature, materiali, beni e servizi** necessari allo svolgimento delle attività progettuali
- **spese di gestione per attività connesse al progetto:** tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese di personale utilizzato per la realizzazione

della manifestazione , affitto di locali ad hoc per la realizzazione dell'evento , oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo)

- **pasti e biglietti del treno** solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e con ricevute fiscali allegate al modulo di **rimborso spese**
- **rimborsi spese a favore di volontari** o componenti dell'associazione : solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti il progetto finanziato. I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta.

Ai sensi dell'art 9 comma 2 lettera d) del Regolamento per la concessione dei contributi tutte le fatture ed i documenti di spesa allegati alla rendicontazione devono avere l'attestazione dell'avvenuto pagamento (quietanza).

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell' attività oggetto dello stesso , sulla base della presentazione della documentazione richiesta .

NON SONO AMMESSE A CONTRIBUTO e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio:

- le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione
- le spese per le utenze generali del funzionamento dell'associazione
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione
- le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI)
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto : i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione/ associazione / destinataria

del contributo – non su conti correnti personali intestati al Presidente o rappresentante legale della stessa.

5.PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo e' **01.05 . 2018 al 15.01.2019**. A questo periodo devono riferirsi tutti i documenti contabili presentati dalle associazioni per ottenere il contributo economico relativo al presente Bando. É onere e rischio del richiedente /beneficiario intraprendere l'attività prima dell'assegnazione di risorse; è, pertanto, data facoltà, qualora il progetto sia ammesso a contributo, rendicontare le attività iniziate dalla data suddetta.

6.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare al presente Bando i soggetti devono compilare, in ogni sua parte, il **modulo allegato al presente avviso**.

Qualunque altra modulistica non sarà ritenuta valida e costituirà motivo di esclusione.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione, il modulo sarà disponibile dalle ore 9.00 del giorno 19.04.2018 e fino alle ore 10.00 del giorno 18.05.2018,- quando scadrà il presente Bando.

Una volta compilato il modulo inviare lo stesso stampato e sottoscritto dal legale rappresentante allegando i seguenti documenti :

- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che ha firmato il modulo contenente la descrizione del progetto;
- fotocopia dello statuto o atto costitutivo e del codice fiscale dell'associazione che presenta il progetto o dell'associazione capofila;
- ed eventuali altri allegati utili per la descrizione del progetto.

secondo una delle seguenti modalità:

1. per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Reggio Emilia: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, _entro e non oltre le

ore 10,00 del 18.05.2018 Farà fede data e ora della mail del mittente: saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scannerizzato, accompagnata da fotocopia del documento di identità;

2. consegna a mano all'Archivio Generale del Comune (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00) di una busta contenente i suddetti documenti.

La documentazione cartacea di cui al punto precedente contenuta nella busta chiusa dovrà essere presentata a:

Comune di Reggio Emilia Archivio generale - Sez. Protocollo

Via Mazzacurati,11 – 42122 Reggio Emilia (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00), dalle ore 9 del giorno 19/04/2018 ed entro e non oltre il termine perentorio alle ore 10 del giorno 18.05.2018

Farà fede data e ora del protocollo apposto dall'Archivio Comunale.

Sulla busta contenente la documentazione richiesta dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: AVVISO PUBBLICO ATTIVITA' SICUREZZA URBANA

I progetti arrivati oltre i termini indicati o presentati mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Avviso non saranno ammessi alla valutazione.

7. ESAME DEI PROGETTI

I requisiti di ammissibilità dei progetti saranno valutati dalla Responsabile del procedimento amministrativo.

Per la valutazione di merito delle richieste di contributo , i progetti presentati saranno valutati da un'apposita **Commissione**, composta da:

- Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini
- Funzionario Amministrativo
- Un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia

che procederà all'esame dei progetti candidati e, a suo insindacabile giudizio, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al seguente punto 9 del presente Avviso.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti **criteri** :

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo
- originalità e carattere innovativo del progetto, ovvero che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente
- condivisione e fruibilità per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza)
- attività territoriali promosse dai comitati ed in rete con altri progetti dell'amministrazione
- iniziative ed eventi svolti nelle vie e nelle zone oggetto del presente bando; per le attività invernali attività con particolare attenzione alla tradizione natalizia.

Risulteranno vincitori del Bando , con conseguente accesso al contributo,tutti i progetti che , in ragione del punteggio attribuito dalla Commissione , arriveranno ad esaurire la disponibilità finanziaria messa a disposizione dall'Amministrazione di cui al successivo punto 10 del presente bando.

9. PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet www.comune.re.it/comune e provvederà a comunicare attraverso e-mail l'assegnazione del contributo ai beneficiari.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Reggio Emilia sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

10.DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso l'Amministrazione destina € **28.600,00** (ventoottomilaseicento,/00) per l'anno 2018.

11.RENDICONTAZIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari, per ottenere il contributo entro 7 giorni dal ricevimento della mail di comunicazione della valutazione del progetto, devono far pervenire in forma cartacea l'atto di accettazione (**Allegato a**) del contributo con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e si comunica la data di avvio del progetto.

Tale documento, a pena di decadenza dell'assegnazione del contributo, va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto.

Deve essere recapitato presso l'ufficio sicurezza e legalità, in Piazza Prampolini n. 1 , Reggio Emilia o presso la Segreteria dell'Assessorato Sicurezza e cultura della legalità e città storica, Palazzo Ancini, via Farini 1 , Reggio Emilia

Per quanto concerne la liquidazione del contributo delle spese effettivamente sostenute, entro 45 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare ai Servizi competenti (ufficio sicurezza e legalità di cui sopra) :

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi ;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo ;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di contributo ordinario , ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi ,Patrocini ed altri benefici economici .

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda,

Il Responsabile della struttura competente può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione .

L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile competente entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività.

12. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati .

Ai sensi dell'art.9 del vigente "Regolamento comunale per la concessione dei contributi , patrocini ed altri benefici economici" la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art 12 del vigente "Regolamento comunale per la concessione dei contributi , patrocini ed altri benefici economici" i beneficiari decadono dal contributo concesso:

1. nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
2. in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.
3. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione da parte della Associazione e assenso in forma scritta delle modifiche da parte del Comune.
4. Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi

inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare **il logo del Comune di Reggio Emilia con** la seguente dicitura: ***“con il contributo del Comune di Reggio Emilia”***.

Il logo del Comune di Reggio Emilia può essere richiesto via mail all'indirizzo ufficiografico@comune.re.it

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Servizi al Cittadino.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

15 - INFORMAZIONI

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia: www.comune.re.it/comune
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Reggio Emilia, Via Farini, 2/1; tel. 0522 456660 , e-mail comune.informa@municipio.re.it
- presso Segreteria Segreteria Assessorato Sicurezza, cultura della legalità e città storica - Palazzo Ancini, via Farini, 1 - I° piano -Reggio Emilia tel. 0522 456431 / 6463