

Proponente: 38.A
Proposta: 2018/640
del 10/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 377
del 12/04/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI RATA PASSIVA RELATIVA AL MESE DI MARZO 2018, A FRONTE DI CANONE DI LOCAZIONE PER IMMOBILE DI PROPRIETA' PRIVATA , IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato che:

- o con contratto Reg. n 86820/7 serie T anno 2006 veniva assunto in locazione un locale di proprietà della Ditta **Rep. s.r.l.** ubicato in edificio sito a Reggio Emilia in Via S. Pietro Martire n. 6 - piano 3, facente parte del Condominio San Pietro martire 6 – 6/1 censito al C.T. del Comune di Reggio Emilia sul foglio n. 133 con il mappale 433 sub. 10, così come meglio descritto nella determinazione dirigenziale n. 3059 del 16 febbraio 2006, ad uso uffici comunali - Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo” ;
- o la durata della locazione era stata fissata in 2 anni a decorrere dal 01/04/2006 e con scadenza al 31/03/2008;
- o come emerge dal disciplinare contrattuale, è stato pattuita tra le parti la proroga del contratto alla scadenza, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata;
- o non essendo intervenuta alcuna disdetta , in questi anni il contratto si è sempre rinnovato per ugual periodo, ad oggi sino al 31/03/2018;

Dato atto che:

- in attuazione ai programmi di logistica approvati dall'Amministrazione con Delibera G.C. n 214 in data 10/11/2016, per razionalizzare la distribuzione degli uffici comunali sul territorio, e' stato disposto di non prorogare il suddetto contratto di locazione passiva, avendo reperito nuovi spazi da mettere a disposizione dei predetti uffici comunali;

- la Direzione Operativa in esecuzione di tale mandato ha predisposto un piano logistico che ha previsto il trasferimento del “Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo” dall'edificio di Via San Pietro Martire n. 6, in locazione dalla Ditta Rep srl, all'immobile di Via Mazzini n. 6 di proprietà dell'ASP “Reggio Emilia-Città delle persone”.

Dato altresì atto che :

- nel mese di febbraio 2018 sono state concluse le operazioni di trasloco del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo , con relativi mobili e impianti tecnologici, alla nuova sede di Via Mazzini,;
- alla data odierna, l'Amministrazione è in fase di esecuzione opere di ripristino nei locali di Via San Pietro Martire n 6, di proprietà di Rep srl, finalizzati alla riconsegna dei locali alla proprietà;

Pertanto:

- prevedendo di poter eseguire la riconsegna dei locali a breve, si rende necessario far fronte con tempestività al pagamento del canone di affitto per il mese di marzo 2018 , impegnando la spesa complessiva di euro 580,83 con imputazione al capitolo **10400/1** del P.E.G. 2018 denominato “fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a uffici dell'amministrazione generale fitti reali “, codice prodotto/progetto 2018_PD_3802, Centro di Costo 0118, relativo alla mensilità di marzo 2018 per il contratto stipulato con Rep srl;

Visto il prospetto delle rate passive in scadenza a marzo 2018 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A).

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l' art.163 D.Lgs.267/2000
- l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000
- il D.Lgs. 118/2011
- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di provvedere all' assunzione dell'impegno** per la spesa di **euro 580,83** con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2018 , **al capitolo 10400/1** del P.E.G. 2018 denominato "fitti reali per immobili adibiti a uffici dell'amministrazione generale fitti reali ", codice prodotto/progetto 2018_PD_3802, C.c. 0118, contabilità ambientale non rilevante ;
- 2) di provvedere, a liquidazione ricevuta da parte del Servizio Patrimonio, al pagamento della rata inerente "RATA PASSIVA su canone di concessione/locazione e oneri" relativi al mese di marzo 2018 per il contratto in narrativa menzionato, relativo al locale di Via San Pietro Martire N 6, in conduzione dall'Amministrazione Comunale, e prossimo alla riconsegna, a favore del nominativo indicato nell'allegato "A" (parte integrante del presente atto), come specificato in narrativa;
- 3) di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.Roberto Montagnani