

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/694**  
**del 13/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 564**  
**del 13/04/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE" DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C, AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D ED AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI TECNICI" CAT. C ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

OGGETTO: RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE" DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C, AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D ED AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI TECNICI" CAT. C ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 **si era provveduto**, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il **Piano triennale delle Performance**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che è in via di prossima approvazione, entro il mese di Aprile, il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati, di cui è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 54 del 29/03/2018 lo "Schema per il Rendiconto 2017 ed i relativi allegati" e di cui sono stati depositati presso l'ufficio di segreteria della Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari tutti i documenti, atti ed allegati, al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223;
- che con medesima Deliberazione G.C. 12/12/2017 i.d. n. 223, si provvedeva ad effettuare la "*Ricognizione annuale sulle eventuali situazioni di soprannumero ed eccedenze del personale*" a valere per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, ed al punto 3) del dispositivo si deliberava quanto segue:
  - "*...3. di dichiarare, a valere per l'anno 2018, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2018 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione*";

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "**2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni e si specificava:

*“Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...”;*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 **e comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente, oltre a quelle con procedure di mobilità volontaria tra Enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni, nel limite degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

*...omissis...*

**5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

Punto 5.3) **ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO**

*...omissis...”;*

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 ” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

*“...omissis...*

**STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

*...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, sono stati poi presi in esame e messi “in sinergia” tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:*

*...omissis...*

4. **alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti in copertura/ professionalità / Servizi, che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e contemperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni;**

...omissis...

**Per quanto attiene invece alle assunzioni a tempo indeterminato da effettuare “FUORI BUDGET” 2017 o da imputare a valere sui BUDGET ASSUNTIVI dei prossimi anni 2018-2019, sono state effettuate le seguenti valutazioni:**

...omissis....

1. **Si valuta altresì necessario il ricorso a specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, nel 2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo un piano di coordinata attuazione dei processi di ordinario reclutamento del personale e di mobilità, (quest'ultima con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica - ed in quanto il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente), per il ripiano di altri fabbisogni di personale / copertura di posti in Dotazione Organica / esigenze di servizi / strutture, di diverse professionalità più sotto evidenziate in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo, nonché in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento quantitativo di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, nuovi investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.**

...omissis...”;

Richiamato ancora il punto 5.3) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

#### **“ANNO 2017**

*In relazione alla necessità di compiere azioni “integrate” con i vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle varie strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) - **si rende necessario il ricorso al reclutamento mediante indizione di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo un piano di coordinata attuazione dei processi di reclutamento del personale e di mobilità, e con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica – ed in particolare per il ripiano di altri fabbisogni di personale / copertura di posti in Dotazione Organica / esigenze di servizi / strutture, di diverse professionalità più sotto evidenziate ed indicate anche nel prospetto ALLEGATO C), poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.***

**Si indicano di seguito i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali si autorizza la copertura mediante Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, che possono essere indetti dal primo momento utile, dopo l'approvazione del presente piano di fabbisogni:**

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione
	... omissis ...			
1	Gestore Processi Tecnici	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (su posto vacante)
	... omissis ...			

1	Funzionario Amministrativo	D	36	Servizio Entrate (potenziamento attività riscossione tributi; TAR, ecc.)
5	Agente	C	36	Polizia Municipale

*Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata, a decorrere dal mese di Novembre 2017 in poi, per esigenze di contenimento e frazionamento della spesa di personale.*

*Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti.*

...omissis.....

*Si ricorda che, come già indicato nella Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per "nuove assunzioni", qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);*

*qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota "nuove assunzioni" e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione.*

...omissis..."

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98, che testualmente recita:

*"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"*

... omissis ...

Visti e richiamati, in relazione ai Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, quanto disposto:

- dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 44 - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi "Mobilità volontaria tra Enti", approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010, e s.m.i.;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 206 di RUAD del 15.02.2018, si è già proceduto all'indizione, tra gli altri, del:

- Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti vacanti di "Agente di Polizia Municipale" - categoria C – a tempo pieno;
- Bando di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto vacante di "Funzionario Amministrativo" categoria D – a tempo pieno con assegnazione al Servizio Entrate;
- Bando di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto vacante di "Gestore Processi Tecnici" categoria C – a tempo pieno con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Preso atto:

- che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 206 di RUAD del 15.02.2018 sono stati pubblicati, tra gli altri, in data **20.02.2018** il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti vacanti di "Agente di Polizia Municipale" - categoria C – a tempo pieno, il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "Funzionario Amministrativo" categoria D

- a tempo pieno con assegnazione al Servizio Entrate nonché il Bando di mobilità volontaria esterna per 1 posto di “Gestore Processi Tecnici” Categoria C tempo pieno da assegnare all’istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia fissando quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 22.03.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l’arrivo delle domande);
- che in riferimento al Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 5 posti vacanti di “Agente di Polizia Municipale” è arrivata una sola domanda e pertanto insufficiente a soddisfare la copertura dei posti messi a bando da ricoprire tramite l’istituto della mobilità volontaria;
- che in riferimento al Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di “Funzionario Amministrativo” categoria D – a tempo pieno con assegnazione al Servizio Entrate ed al Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di “Gestore Processi Tecnici” Categoria C tempo pieno da assegnare all’istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia non è pervenuta nessuna domanda;

Considerato altresì che all’interno dei suddetti Bandi di Mobilità ci si riservava la facoltà di “...non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando”;

Valutato opportuno - in riferimento ai Bandi di Mobilità sopraccitati - essendo pervenute un numero di domande insufficienti e nettamente inferiori rispetto al numero dei posti vacanti messi in copertura (rif. Bando Agente di Polizia Municipale) o addirittura nessuna domanda (rif. Bando Funzionario Amministrativo al Servizio Entrate e Bando Gestore Processi Tecnici Servizio Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia) tenuto conto della volontà manifestata all’interno della deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D di procedere al ripiano degli stessi - esperire un ulteriore tentativo di ricerca di personale mediante Bando di Mobilità esterna procedendo alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto Bando di Mobilità esterna per la copertura di 5 posti con profilo di “AGENTE” di Polizia Municipale – Categoria C, al Bando di Mobilità esterna per la copertura di 1 posto di “Funzionario Amministrativo” da assegnare al Servizio Entrate - Categoria D ed al Bando di mobilità volontaria esterna per 1 posto di “Gestore Processi Tecnici” Categoria C da assegnare all’istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia per un ulteriore periodo di 30 gg;

Visto a tal fine l’art. 16 “Proroga – Riapertura – Revoca dei Concorsi” - Sezione B L’Accesso – del già citato Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia che testualmente recita:

“

...omissis...

#### Riapertura dei termini

*Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione, dopo la scadenza del bando originario e prima dell’inizio del concorso; deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse (assenza o insufficienza di candidati).*

*Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente; restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. Per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.”*

Preso atto che appare pertanto opportuno riaprire i termini di pubblicazione del Bando di Mobilità esterna per la copertura di 5 posti con profilo di “AGENTE” di Polizia Municipale – Categoria C, del Bando di Mobilità esterna per la copertura di 1 posto di “Funzionario Amministrativo” da assegnare al Servizio Entrate - Categoria D e del Bando di mobilità volontaria esterna per 1 posto di “Gestore Processi Tecnici” Categoria C da assegnare all’istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia indetti con la sopraccitata Determinazione Dirigenziale n. 206 di R.U.A.D. del 15.02.2018, alle medesime condizioni e con i medesimi requisiti già stabiliti nella suddetta Determinazione e nei precedenti Bandi di Mobilità e stabilendo altresì quanto segue:

- la domanda del candidato presentata in precedenza, con riferimento alla prima pubblicazione del Bando di Mobilità per Agente di Polizia Municipale, resta valida ed è facoltà per il candidato di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- al suddetto candidato verrà data comunicazione via Email della riapertura del Bando di Mobilità e della possibilità di integrare la documentazione già prodotta;

- per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal Bando di riapertura;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di riaprire, per le motivazioni indicate in premessa, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione a:

- Bando di Mobilità esterna per la copertura di 5 posti con profilo di "AGENTE" di Polizia Municipale – Categoria C - riservato in servizio a tempo pieno e indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (ALLEGATO A);
- Bando di Mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Funzionario Amministrativo" da assegnare al Servizio Entrate - Categoria D in servizio a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (ALLEGATO B);
- Bando di Mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Gestore Processi Tecnici" da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – Categoria C in servizio a tempo a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (ALLEGATO C)

già indetti con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. N. 206 del 15.02.2018.

2. di confermare i Bandi di Mobilità di cui al punto 1) precedentemente approvati ed indetti con la suddetta Determinazione Dirigenziale, che più sotto si riportano nel nuovo testo da pubblicare, specificando che il Bando di Mobilità esterna per la copertura di 5 posti con profilo di "AGENTE" di Polizia Municipale – Categoria C viene integrato con le indicazioni per il candidato che ha già presentato domanda di partecipazione durante la prima pubblicazione del Bando stesso;

3. di stabilire:

- in 30 giorni la pubblicazione dei Bandi di Mobilità di cui sopra per i quali vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande;

- di pubblicare ed esporre tali Bandi, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia e l'URP cittadino, sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Emilia Romagna.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)