

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/704**  
**del 13/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 575**  
**del 13/04/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA  
DIPENDENTE SIG.RA B.S.**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 18/07/2018 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.S. (di cui all'allegato B.S.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 18/07/2018, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 19/07/2018;

Vista la lettera datata 22/12/2017 con la quale si comunicava alla sig.ra B.S. (di cui all'allegato B.S.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la Sig.ra B.S. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

### **DETERMINA**

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché

dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.S. (di cui all'allegato B.S.) "Gestore Processi Amministrativi" a decorrere dal 19/07/2018 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 19/07/2018 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra B.S. (di cui all'allegato B.S.) a far tempo dal 19/07/2018 si verificherà una minor spesa di € 12.942,80 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018, al capitolo 3150 del PEG 2018 "UOC Appalti e contratti- Serv. Affari Istituzionali"– Centro di Costo 0114 e precisamente:

art. 1 € 10.160,75 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.11
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.490,10 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.11
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 291,95 Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.11
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)