

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/709

del 16/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 581

del 16/04/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA M.D.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Considerato che alla data del 28/07/2018 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra M.D.(di cui all'allegato M.D.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 28/07/2018 la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 29/07/2018;

Vista la lettera datata 19/12/2017 con la quale si comunicava alla sig.ra M.D. (di cui all'allegato M.D.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la Sig.ra M.D. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- La Deliberazione della G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- Il Bilancio Pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2 del 29/11/2017.

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra M.D. (di cui all'allegato M.D.) "Funzionario Reti Educative" a decorrere dal 29/07/2018 dando atto che da tale data la stessa farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 29/07/2018 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Reti Educative" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra M.D. (di cui all'allegato M.D.) a far tempo dal 29/07/2018 si verificherà una minor spesa di € 14.710,15 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.2/2017 del 29/11/2017 come segue:

quanto a € 11.466,35 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale Direzione Scuole ", codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice siope 1101;

quanto a € 2.914,29 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente- Personale Direzione Scuole ", codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice siope 1111;

quanto a € 329,51 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente -Personale Direzione Scuole" (TFS), codice Piano Finanziario 1.01.02.01.003, codice siope 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)