

Proponente:
Proposta: 2018/508
del 30/03/2018



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 51

del 16/04/2018

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE RDO MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC PERIFERICHE E COPIATRICI DEI NIDI E DELLE SCUOLE E SERVIZIO DI COPIATURA E STAMPA PRESSO CENTRO DOCUMENTAZIONE. DURATA CONTRATTUALE 24 MESI.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998 veniva approvata la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia comunali e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Richiamate:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia RUIC 2 del 29/11/2017 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.
- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 194 del 22.12.2017, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 19 maggio 2015 P.G. n 21367, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Paola Cagliari, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Premesso che si rende necessario provvedere al servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici nei nidi e nelle scuole dell'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e Ricerca Educativa per la durata contrattuale di 24 mesi.

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A..

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto

dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso gara aperta a tutti i fornitori del Mercato Elettronico iscritti al bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per Ufficio".

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Dato atto infine che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER.

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **ZD622EC843**

Dato atto inoltre che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati alla richiesta di offerta oltre che dalla disciplina del bando del Mercato Elettronico;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante procedura negoziata con l'impiego del Mercato elettronico CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;

Dato atto che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte la sola busta presentata è quella della Ditta Workcom srl.

Ritenuto dunque di aggiudicare la fornitura di cui alla RDO alla seguente ditta:

RDO n. 1907547 Ditta che ha provveduto a inviare offerta WORKCOM S.r.l.	valore IVA esclusa 9.400,00
---	---

e di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi , Dott.ssa Paola Cagliari.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, all'aggiudicazione definitiva e all'affidamento del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici nei nidi e nelle scuole dell'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e Ricerca Educativa alla Ditta Workcom abilitata al Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per Ufficio" per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per l'importo di euro 9.400,00 IVA esclusa, CIG **ZD622EC843**

2) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

3) che trattandosi di affidamento effettuato mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP il perfezionamento della stipula avverrà mediante tale piattaforma;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2

5) di impegnare la spesa complessiva di € 11.468,00 imputandola come segue:
 - quanto a euro 5.734,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011 Capitolo 4770 "Canone assistenza copiatori Direzione" del Bilancio 2018;
 - quanto a euro 5.734,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011 Capitolo 4770 "Canone assistenza copiatori Direzione" del Bilancio 2019;

6) di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 03/04/2018

Il Direttore
Dott.ssa Paola Cagliari