



**Area Competitività e Innovazione sociale  
Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana**

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI VALUTAZIONI TECNICHE ED AGRONOMICHE FINALIZZATE ALL'ISTRUTTORIA DI 1 PROGRAMMA DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO AZIENDALE (PRAA) DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

**Tra**

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, della Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, arch. Elisa Iori, nata a Reggio Emilia il 19/01/1971, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia  
(di seguito indicato come "**Committente**")

e

**Dott. Alberto Pedrazzoli**

nato a Reggio Emilia il 05/07/1956, residente a [REDACTED], P. IVA 01683380354  
(di seguito indicato come "**Incaricato**")

**Richiamato:**

- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ..., con il quale provveduto a conferire il presente incarico in via diretta, senza esperimento di procedure comparative, ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 \_ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale (ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi) per lo svolgimento di valutazioni tecniche ed agronomiche relativamente al Programma di Riconversione o Ammodernamento aziendali (PRAA) dell'attività agricola, presentato in data 01/03/2018 da Biogold Azienda Agricola Biologica s.s. di Goldoni Giovanni & C. al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, ai sensi dell'art. A-19 della L.R. n. 20/2000, del capo 4.7 delle NA del RUE, e dell'art. 2.7 dell'Allegato C alle Norme di Attuazione del Regolamento Urbanistico Edilizio.

In particolare, ai sensi comma 3 dell'art. 2.7 dell'Allegato C alle Norme di Attuazione del RUE, l'Incaricato dovrà verificare, con la **celerità necessaria**:

- a) che la documentazione presentata sia completa di tutti gli elementi necessari;
- b) che gli elaborati tecnici siano regolarmente sottoscritti da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale nei limiti delle rispettive competenze;
- c) il programma di investimento e le previsioni di sviluppo siano coerenti con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento, tenendo conto che entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, il Dirigente responsabile potrà richiedere all'interessato l'integrazione dei documenti mancanti.

Tale attività è finalizzata all'istruttoria conclusiva da parte dei tecnici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni della Dirigente alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Il parere/referto finale sul PRAA, da presentare per iscritto al competente Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, sarà di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile e con i tecnici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella dei tecnici del Servizio.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Lo stesso pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

## **ART. 2 \_ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

## **ART. 3 \_ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

#### **ART. 4 \_ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### **ART. 5 \_ DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al 31/05/2019, comportando lo svolgimento delle valutazioni tecniche ed agronomiche relative al Programma di Riconversione o Ammodernamento aziendale (PRAA) dell'attività agricola di **Biogold Azienda Agricola Biologica s.s. di Goldoni Giovanni & C.**

Il contratto cesserà la sua efficacia nel caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

#### **ART. 6 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per la prestazione professionale è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 600,00. Tale compenso sarà corrisposto al termine della valutazione tecnica ed agronomica, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni chieste, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida. Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso per la valutazione tecnica ed agronomica finalizzata ad istruttoria del PRAA in questione sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare fattura da parte dell'Incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal suo ricevimento.

Le fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 8 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per il Committente e n. 30 giorni per l'Incaricato. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Incaricato è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di

trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricato avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'Incaricato si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

#### **ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Fanno carico all'Incaricato le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

#### **ART. 13 – NORME DI RINVIO**

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il \_\_\_\_\_.

***Per il Committente***

***Il Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana***

***Arch. Elisa Iori***

\_\_\_\_\_

***L'Incaricato***

***Dott. Alberto Pedrazzoli***

\_\_\_\_\_

L'Incaricato dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

***L'Incaricato***

***Dott. Alberto Pedrazzoli***

\_\_\_\_\_