

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/701

del 13/04/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 399

del 17/04/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE NELLE MORE DELLA NOMINA A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO IN ALTRO PROFILO PROFESSIONALE INQUADRATO IN CATEGORIA D.

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE NELLE MORE DELLA NOMINA A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO IN ALTRO PROFILO PROFESSIONALE INQUADRATO IN CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 **si era provveduto**, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il **Piano triennale delle Performance**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che è in via di prossima approvazione, entro il mese di Aprile, il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati, di cui è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 54 del 29/03/2018 lo “Schema per il Rendiconto 2017 ed i relativi allegati” e di cui sono stati depositati presso l'ufficio di segreteria della Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari tutti i documenti, atti ed allegati, al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il “*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 i.d. n. 223;
- che con medesima Deliberazione G.C. 12/12/2017 i.d. n. 223, si provvedeva ad effettuare la “*Ricognizione annuale sulle eventuali situazioni di soprannumero ed eccedenze del personale*” a valere per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, ed al punto 3) del dispositivo si deliberava quanto segue:
- “....3. di dichiarare, **a valere per l'anno 2018**, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, **non** presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2018 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Preso atto che nella Deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

...omissis...

Punto 5.2) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE

...omissis...”;

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto **“5.2 INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE”** del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“INDIZIONE ANNO 2017 – (ASSUNZIONI SU BUDGET 2018 E 2019)

Si autorizza l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni /a valere sui Budget assuntivi / 2018 e 2019, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

...omissis...

n. 6 posti di “FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE” Cat. D
--

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato sul biennio 2018-2019 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'Allegato C) sui due esercizi e come segue:

<i>n. 3 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018</i>	<i>BUDGET 2018</i>	Euro 107.442,00
<i>n. 3 assunzioni a decorrere dal 01.01.2019</i>	<i>BUDGET 2019</i>	Euro 107.442,00

sui BUDGET assuntivi 2018 e 2019, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2017 e 2018 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione;

...omissis...

Preso atto altresì che si autorizzavano - nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni in essa previste – sia l'indizione di Concorso Pubblico per la copertura di 6 posti vacanti di “Funzionario Reti Educative” di Cat. D, che le relative assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, *n. 3 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018 e n. 3 assunzioni a decorrere dal 01.01.2019;*

Considerato conseguentemente:

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1091 del 07.08.2017, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, si procedeva ad indire il Concorso Pubblico per la copertura di n. 6 posti di **“FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE”**, (Categoria D1) presso il Comune di Reggio Emilia - di cui n. 2 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e ss.mm.ii. (FORZE ARMATE) e n. 1 con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente;
- che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, così come previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Triennale dei Fabbisogni venivano programmate tenendo conto delle facoltà assunzionali dell'Ente nel triennio 2017-2019 con decorrenza *n. 3 assunzioni dal 01.01.2018* o dal primo momento utile successivo a tale data e *n. 3 assunzioni dal 01.01.2019;*
- che il Bando di Concorso Pubblico di cui sopra, indetto con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1091 del 07.08.2017, è stato pubblicato in data 05.09.2017 e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 05.10.2017;
- che al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rassegnava gli atti e il verbale relativo alla procedura concorsuale in oggetto e, con Determinazione dirigenziale RUAD n. 319 del 06.03.2018 si provvedeva ad approvare detto Verbale nonché la graduatoria finale e la “separata classifica” dei candidati riservatari interni, da cui si desumeva che:
 - i 2 posti destinati ai candidati beneficiari del diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate) e non coperti per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alla predetta categoria sarebbero stati attribuiti all'altra categoria riservataria (dipendenti interni) nella misura massima del 50% dei posti messi a Concorsi (n. 3 totali) ritrovandosi invece in tale categoria di riservatari numero sufficiente di candidati utilmente posizionati nella “separata classifica”;
 - che le candidate classificatesi rispettivamente al 1°, 2° e 3° posto, sia della graduatoria naturale di merito, che della “separata classifica” degli aventi diritto a riserva a favore di personale interno, sono le 3 candidate utilmente classificate aventi diritto alla riserva destinata al personale interno. Esse esauriscono i 3 posti complessivamente destinati a riserva (max 50% dei posti) dal bando di Concorso (e nello specifico esauriscono anche la riserva destinata a favore di personale interno);

- che, come previsto da Bando, esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito;
- che pertanto la Dott.ssa Borrillo Angela, 4^a classificata nella “**separata classifica**” valida unicamente ai fini dell'attribuzione dei posti riservati ai dipendenti interni, non godrà del beneficio di riserva ai dipendenti interni all'ente essendosi esauriti i 3 posti ad essi destinati, ma essendosi la stessa già utilmente classificata al 6° posto della naturale graduatoria di merito (su 6 posti messi a concorso), ella risulterà comunque tra i 6 vincitori del Concorso in oggetto, dovendosi procedere, come indicato dal Bando di Concorso, “*alla copertura dei restanti “3” posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito*”.
- che pertanto la dott.ssa Borrillo Angela, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con profilo di “Insegnante” - categoria C – assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, sarà assunta a tempo indeterminato con profilo di “Funzionario Reti Educative” - categoria D – così come previsto dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2017-2019, con decorrenza 01.01.2019, in quanto classificata al 6° posto della già citata graduatoria di merito per pari profilo professionale, con assegnazione al Servizio Officina Educativa;

Considerato inoltre:

- che, con propria lettera del 26.03.2018 la Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, nonché attualmente Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, dott.ssa Paola Cagliari, in considerazione del posizionamento in graduatoria della dott.ssa Borrillo Angela, valutate le esigenze pressanti del Servizio Officina Educativa, legate ad imminenti iniziative pubbliche che richiedono notevole sforzo organizzativo e nelle more della nomina come vincitrice del Concorso pubblico per 6 p.v. di Funzionario Reti Educative, prevista con decorrenza 01.01.2019, richiede al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, di disporre del trasferimento temporaneo della dott.ssa Angela Borrillo, con decorrenza 01.05.2018, presso il Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio – fermo restando il profilo professionale, categoria e rapporto orario dalla stessa posseduto, e così fino alla data di assunzione a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Reti Educative;
- che, nella medesima comunicazione, la dott.ssa Cagliari richiedeva per la dott.ssa Borrillo, in considerazione delle mansioni che la stessa sarà chiamata ad espletare nel nuovo servizio di assegnazione temporanea, il mantenimento delle indennità previste per il profilo di Insegnante;

In relazione a:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 I.D. 98 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni 2017-2018-2019. Piani Annuali 2017-2018” che, al capoverso 5.6. – *Mobilità interna all'Ente – Piani di Assegnazione del Personale*”, che prevede, al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, che occorra necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. allegato al Bilancio 2017-2019, **quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne**;
- che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità “a contenuto trasversale”, più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia “su base volontaria” e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei “carichi di lavoro”, anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso, in relazione ai diversi fabbisogni di personale già emersi nel corso della ricognizione effettuata, ed anche in futuro, ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo “integrato” rispetto al reclutamento dall'esterno anche a

risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- *alle modifiche alla attuale struttura organizzativa complessivamente approvata e decorrente dal 01.06.2015 e successive modificazioni e integrazioni;*
- *...omissis...*
- *alle conseguenti urgenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;*

provvedendo contestualmente, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al **“Piano di assegnazione”** delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello - come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Sezione A) l'Organizzazione, art. 25;

Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2018-2020 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 - che all'indirizzo Strategico 5 – “Progetto di Innovazione in Comune” – Obiettivo 20 “Funzionamento dell'Ente” prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2018 e seguenti, tra l'altro, quanto segue:“Pianificazione e programmazione dei percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo “integrato” rispetto al reclutamento dall'esterno anche in risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente”

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, temperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia** o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 “Dotazione Organica e Piano d'assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 “Mobilità d'ufficio” e 47 “Mobilità interna su istanza del singolo dipendente” - Sezione B del citato Regolamento;

Ritenuto pertanto di dover procedere - a seguito di espressa richiesta della Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, nonché Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, dott.ssa Paola Cagliari, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Funzionario Reti Educative, in quanto vincitrice della procedura concorsuale pubblica per pari profilo professionale, così come si evince dalla graduatoria approvata con D.D. RUAD 319 del 06.03.2018 - a trasferire, con decorrenza 01.05.2018, la dott.ssa BORRILLO ANGELA – già dipendente a tempo indeterminato con profilo di Insegnante – categoria giuridica ed economica C1 e assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio – fermo restando profilo professionale, categoria, rapporto orario e mantenendo alla stessa, in funzione delle mansioni che sarà chiamata a svolgere nel nuovo servizio, le indennità proprie del profilo di Insegnante;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2018;

Visto quanto previsto in materia di competenze dirigenziali e di individuazione del fabbisogno qualitativo, dei profili professionali e delle risorse umane, dall'art. 6 comma 4 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire per tutte le motivazioni citate in premessa, con decorrenza **01.05.2018**, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Reti Educative – categoria D – già prevista per il prossimo 01.01.2019, così come indicato nella Deliberazione di approvazione del "Piano Triennale dei fabbisogni" G.C. 22.06.2017 n. 98 – la dott.ssa ANGELA BORRILLO – C.I. 183723, già dipendente dell'Ente con profilo di Insegnante, categoria C, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio - fermo restando profilo professionale, categoria, rapporto orario e mantenendo alla stessa, in funzione delle mansioni che sarà chiamata a svolgere nel nuovo servizio, le indennità proprie del profilo di Insegnante;
2. di dare atto che il trasferimento in oggetto avviene in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
3. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.05.2018**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale G.C. n. 97 del 22.06.2017 e D.D. n. 1667 di R.U.A.D. del 27.11.2017;
4. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, anche a seguito delle complessive e numerose cessazioni di personale già programmate e che interverranno nel corso dell'anno 2018;

5. di imputare la relativa spesa di € **19.680,63** al capitolo 18400 del PEG 2018 -Bilancio 2018-2020 annualità 2018 - denominato "Personale Officina Educativa" – Centro di Costo 0181- e precisamente:

art. 1 € 15.060,64 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.902,62 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 717,37 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

6. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)